

國立成功大學附屬臺南工業高級中等學校定期評量學生請假申請表

第一聯：教務處留存

班級		假別	公假 喪假 重病假 突發特殊事故 ※請假均請附證明文件							
學號		請假事由								
姓名		請假日期	自	年	月	日	時起 時止	共	日	時
缺考科目成績計算標準										
假別(請勾選)		補考方式		登計標準						
☐ 公假		依簽呈簽准內容辦理		依簽呈簽准內容辦理						
☐ 喪假		原考卷補考/重新命題/不補考		原卷補考，補考分數的計算:60分以下照原分數，超過60分以上的分數以60%計算，若仍未參加補考以零分計算。						
☐ 重病假										
☐ 突發特殊事故										
核示意見	家長簽名		導師		教學組		註冊組		教務主任	

註1：各定期考試請假除填寫本表外，請同時依學生請假規定辦理請假程序。

註2：本表申請時應檢附證明文件或經校長核准後之簽呈影本方可辦理。

註3：請於請假前3日填寫完畢（緊急事件除外）。



國立成功大學附屬臺南工業高級中等學校定期評量學生請假申請表

第二聯：學生收執

班級		假別	公假 喪假 重病假 突發特殊事故 ※請假均請附證明文件							
學號		請假事由								
姓名		請假日期	自	年	月	日	時起 時止	共	日	時
預定請假期間考試科目：										
此致 學生_____。										
本欄由 教務處 勾選	☐ 台端申請本次定期評量請假【業經核准】，於考試後一週內集中實施補考 ☐ 台端申請本次定期評量請假【未經核准】，請依公佈期程參加考試，缺考科目依規定將以零分計算。									
	教務處 民國 年 月 日									

國立成功大學附屬臺南工業高級中等學校定期評量學生補考方式調查表

第一聯：教務處留存

考 試 科 目	任 課 教 師	處理方式(請勾選)			教師簽名
		原卷 補考	重新 命題 補考	不補考 由任課教師註明 成績處理方式	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	

◆ 缺考科目成績計算標準 ◆

假別	補考方式	登計標準
公假	依簽呈簽准內容辦理	依簽呈簽准內容辦理
喪假	原考卷補考/重新 命題/不補考	原卷補考，補考分數的計算:60分以下照原分數，超過60分以上的分數以60%計算，若仍未參加補考以零分計算。
重病假		
突發特殊事故	原考卷補考/重新 命題/不補考	學生如果因「防疫假」無法參加期中(末)等定期評量，於回校後2日(含回校當日)內參加「補行評量(重新命題)」時，成績以「實得分數」計算，若未完成補行評量以0分計。

◆ 成績計算範例：若學生原卷補考成績為80分，則登錄成績應為 $60+20 \times 0.6=72$ 分。