

國立成功大學附屬臺南工業高級中等學校檔案分類及保存年限區分表

編製說明

- 一、參考教育部94年1月1日發布之「教育部所屬國立高級中學以下各級學校檔案分類及保存年限區分表」，及檔管局研擬之機關檔案保存年限區分表格式編修適合本校之檔案分類及保存年限區分。
- 二、依國家發展委員會檔案管理局參考先進國家做法，自民國94年起依類別進行機關共通性檔案保存年限基準（General Records Schedules，GRS）之編訂作業，藉以規範各機關共通性檔案之「最低」保存年限及清理處置方式，凡各機關屬GRS適用範圍內之檔案，其保存年限及清理處置不得低於GRS所定保存年限及清理處置等級。

國立成功大學附屬臺南工業高級中等學校檔案分類及保存年限區分表

1080627處室會議修正實施
1131204行政會議修正簽請校長核可1140101實施1140120校務會議追認
1140611行政會議提案修正1140630校務會議通過1140801實施
1150213行政會議提案修正簽請校長核可實施溯自1150201生效

分類號			類目名稱	保存年限	內容描述	備註
類	綱	目				
00			行政研發類			
00	1		研究發展			
00	1	1	校務發展計畫	永久		
00	1	2	校務會議	永久		
00	1	3	主管會報	永久		
00	1	4	管制考核	10	追蹤管制、支付檢查、緊急公務通報、檢舉案件等	
00	1	5	視導評鑑	10	訪視	
00	1	6	教育統計	10		
00	1	7	公共關係及服務	10	媒體聯繫、學術交流活動、慶典活動等	
00	1	8	各項補助	10	委辦計劃及相關補助經費、成大補助經費等其他	
00	1	9	其他	5		
00	2		校史			
00	2	1	組織沿革	永久	學校沿革、簡介、基本資料、大事記	
00	2	2	歷史文物	永久	歷史文物、圖像等資料(校旗、校歌、校服畢業紀念冊、校刊、出版品 歷任移交、校務章則)	
00	3		團體			
00	3	1	教師會	5	處理教師會相關資料	
00	3	2	家長會	5	處理家長會相關資料	
00	3	3	員生消費合作社	10	處理員生消費合作社相關資料	
00	3	4	校友會	10	處理校友會相關資料	
00	3	5	其他團體	5	學校處理讀書會、志工、教育團體等相關資料	
00	4		法令規章			
00	4	1	內部規章	永久		
00	4	2	法令及釋疑	10	上級函頒之綜合性法令、規章、釋疑	
00	5		性別平等			
00	5	1	性別工作權平等	25	促進性別及身心障礙人員工作權平等措施、性騷擾防治、申訴救濟補助處理公文及表報	
00	5	2	性別事件調查及處置	25	性別平等教育委員會設置、促進性別平等措施、性騷擾防治、申訴救濟補助處理、會議資料及紀錄等相關文件	
00	5	3	性別平等教育委員會	10	性別平等教育委員會改選相關文件	
00	5	4	性別平等教育業務	5	辦理及收受性別平等教育活動等相關文件	
01			教務類			
01	1		教學研究			
01	1	1	課程與教學研究計畫	10		
01	1	9	其他	5	土木群科	
01	2		教學與課務			
01	2	1	課務處理與輔導	5	課程資料、課程諮詢、多元選修、彈性課程、補救教學、課後輔導、重補修等	
01	2	2	教師專業成長	5	教師研習、觀摩	
01	2	3	學藝活動及競賽	5		
01	2	4	教材選用	20	教科書、補充教材	
01	2	5	教育實習	5		
01	3		註冊			
01	3	1	招生宣導	3		
01	3	2	入學、註冊	10		
01	3	3	學籍管理	永久	成績、異動、學籍表冊、各項名冊(新生、畢業生)	

01	3	4	增調科班	20		
01	3	5	特殊科班	5	實用技能班、特教班等相關資料	
01	3	6	獎助學金	10	就學優待	
01	3	7	升學	5	升學、甄試、分發及學生學習歷程檔案等升學資訊	
01	4		教學設備			
01	4	1	設備、儀器管理	5	使用管理及維護	
01	4	2	教育研究用品進口	10	教學設備申請、核准等相關資料	
01	6		實驗與研究			
01	6	1	實驗研究與展覽	10	科展	
01	6	2	實驗場所管理	5	安全與管理	
01	7		各項補助	10		
01	8		法令規章			
01	8	1	內部規章	永久	包含本機關個案請求釋疑法令之相關資料	
01	8	2	法令及釋義	10	上級函頒法令、規章、釋疑	
01	9		其他	5		
02			學務類(訓導)			
02	1		訓育及活動			
02	1	1	學生申訴及救濟	20	學生獎懲、申訴及救濟案件相關資料	
02	1	2	助學貸款	10		
02	1	3	學生事務方案推展	5	道德、環保、人權、法治、消費者保護、預防犯罪、霸凌…等各項專案教育宣導	
02	1	4	社團與活動	5	社團、訓練、各項校內外活動	
02	1	5	贊助公益	5		
02	1	6	工讀服務	3		
02	1	7	各項比(競)賽	5		
02	1	8	教育旅行	10	國內國際團體旅遊、參訪、交流、體驗、校外教學(畢旅)等	
02	1	9	其他	5		
02	2		生活教育			
02	2	1	生活教育輔導與管理	10		
02	2	2	校園安全	5	校園事件、安全維護、緊急事件處理通報	
02	2	3	安全教育與訓練	5	各項教育訓練、宣導、交通、演習(民防)、反毒、(網咖)、防護(災)	
02	2	4	緩徵儘後召集	10		
02	2	5	學生獎懲	20		
02	2	6	膳宿管理	5		
02	3		社會教育			
02	3	1	成人及推廣教育	3	終身學習及推廣教育等相關資料	
02	3	2	親職教育	3		
02	3	3	社區關係	5	學校社區化、社區服務計劃、活動等相關資料	
02	4		體育			
02	4	1	體育活動、競賽	5		
02	4	2	體育設施、器材管理	5		
02	4	9	其他	5		
02	5		衛生			
02	5	1	衛生保健及教育	10	衛生教育、健康資料、傷病護理紀錄、菸害、檳榔	
02	5	2	環境衛生	5		
02	5	3	學生平安保險	10	契約及一般理賠案件相關資料	
02	5	4	學生平安保險重大理賠	20	重大傷病及死亡理賠處理及紀錄等相關資料	
02	5	5	餐飲衛生管理計畫	10		
02	5	6	一般餐飲衛生管理	3	餐飲衛生評選、督導、統計、人員訓練等資料	
02	6		軍訓護理			
02	6	1	軍護行政	5	軍訓會報、動員、服裝、後勤業務	
02	6	2	軍訓護理人事	永久	任免、遷調、考核、退撫等	
02	6	3	軍護教育	5	課程、計畫、進修研習、升學軍校	
02	6	4	軍械管理	15		
02	6	5	各縣市聯絡處代辦經費	15		
02	6	6	替代役管理	5		
02	6	9	其他	5		
02	7		各項補助	10		
02	8		法令規章	10		
02	8	1	內部規章	永久		

02	8	2	法令及釋疑	10		
02	9		其他	5		
03			總務類			
03	1		文書			
03	1	1	文書管理	5	公文查詢、考核、獎懲、表報	
03	1	2	印信啟用及製換發	永久		
03	1	3	檔案銷毀與移轉	永久		
03	1	4	一般檔案管理	5	目錄彙送、編目建檔等	
03	2		庶務			
03	2	1	小額採購	5	營繕、採購（公告金額以下）	
03	2	2	公告金額採購	15	營繕、採購（公告金額以上、查核金額以下）	
03	2	3	查核金額採購	30	營繕、採購（查核金額以上）	
03	2	4	不動產產權管理	永久	房產〈重大新建工程〉、土地	
03	2	5	動產管理	10		
03	2	6	工友管理	永久	任免、考績、退撫等	
03	2	7	勞工安全、福利與保險	10	安全、保險、綜合性工友管理之相關事項	
03	2	8	車輛及場地管理	10		
03	2	9	未達公告金額採購	10	營繕、採購（小額採購以上、公告金額以下）	
03	3		出納			
03	3	1	現金出納(扣稅)	10		
03	3	2	金融機構往來	5		
03	3	3	印鑑、票據	10		
03	4		各項補助及互助	10		
03	5		法令規章			
03	5	1	內部規章	永久		
03	5	2	法令及釋疑	10		
03	6		校園安全及維護	10	產物保險、防災、防護	
03	9		其他	5		
04			人事類			
04	1		組織編制			
04	1	1	員額分配及編制	永久		
04	1	2	分層負責	永久		
04	2		遴用、敘薪			
04	2	1	教職員甄試、登記	10	教職員甄選、教師登記	
04	2	2	教職員任免(審)、遷調	永久		
04	2	3	教職員敘薪	永久		
04	3		差假勤惰			
04	3	1	差勤管理	3	出勤、差假、集會查記、值日夜	
04	3	2	教職員休假管理	5		
04	4		考核、獎懲			
04	4	1	考績及重大獎懲	永久		
04	4	2	平時考核及一般獎懲	10		
04	4	3	資深優良教師	10	好人好事表揚	
04	4	4	獎章	永久		
04	4	5	行政救濟、申訴(保障)	20	含訴願、行政訴訟及各式申訴（如職場霸凌）等保障	
04	5	1	在職進修	10	進修、出國、考察、訪問、探親、出入境	
04	5	2	待遇及生活津貼	10		
04	6		保險、福利			
04	6	1	保險(健檢)	10		
04	6	2	退休(資遣)、撫卹	永久		
04	6	3	輔建住宅	30	公教貸款	
04	7		政治風氣			
04	7	1	政令宣導	5	人權保障、風氣	
04	7	2	政風業務	20	財產申報、貪瀆	
04	8		一般人事業務			
04	8	1	各項證明書、保證書	5		
04	8	2	人力資料動態登記	10	動員調查、表報	
04	8	3	文康活動	5		
04	9		法令規章			
04	9	1	內部規章	永久		

04	9	2	法令及釋疑	10		
04	9	9	其他	5		
05			主計類			
05	1		歲計類			
05	1	1	預算、決算	10		
05	1	2	經費流用	10	預備金	
05	1	3	預算執行有關事項	10		
05	2		會計			
05	2	1	會計報告、收支審核	10	月報	
05	2	2	會計帳冊、憑證、傳票	10		
05	3		統計			
05	3	1	各類統計表報	10		
05	3	9	其他	3		
05	4		主計人事			
05	4	1	任免(審)、遷調、退撫	永久		
05	4	2	考績及重大獎懲	永久		
05	4	3	平時考核及一般獎懲	10		
05	5		法令規章			
05	5	1	內部規章	永久		
05	5	2	法令及釋疑	10		
05	9		其他	5		
06			實習及就業輔導類			
06	1		實習輔導			
06	1	1	實習輔導計畫	10		
06	1	2	建教合作	5		
06	1	3	實習、參觀	5		
06	1	4	技藝、技能檢定(競賽)	5		
06	1	5	實習設備與安全	5		
06	2		就業輔導			
06	2	1	就業輔導計畫	10		
06	2	2	產學合作	5	產學、職業訓練	
06	2	3	就業輔導、參觀訪問	5		
06	2	4	畢業生服務	3		
06	3		專業成長研究及報告		各科業務	
06	3	1	課程發展	10	會議、報告等	
06	3	2	教師專業成長	5	教師研習、觀摩	
06	4		各項補助	10		
06	5		法令規章			
06	5	1	內部規章	永久		
06	5	2	法令及釋疑	10		
06	9		其他	5		
07			輔導類			
07	1		輔導與諮商			
07	1	1	輔導會議、計畫	10		
07	1	2	輔導活動	5		
07	1	3	學生輔導及諮商	20		
07	1	4	輔導刊物	5	編製機關至少應永久保存一份	
07	2		法令規章			
07	2	1	內部規章	永久		
07	2	2	法令及釋疑	10		
07	3		各項補助	10		
07	9		其他	5		
08			特殊教育類			
08	1		鑑定、安置、輔導與計畫	10		
08	2		特殊教育教學及輔導活動	5		
08	3		特殊教育資源	10	輔具、出版品及醫療服務紀錄	
08	4		各項補助	10		
08	5		法令規章			
08	5	1	內部規章	永久		
08	5	2	法令及釋疑	10		

08	9		其他	5		
09			圖書與資訊類			
09	1		館務行政			
09	1	1	館務計畫及契約	10		
09	1	2	圖書設備及管理	5	設備管理維護、系統建置	
09	2		技術暨讀者服務			
09	2	1	技術服務	5		
09	2	2	讀者服務	5	利用教育、推廣活動	
09	3		各項補助	10		
09	4		法令規章			
09	4	1	內部規章	永久		
09	4	2	法規及釋疑	10		
09	5		資訊			
09	5	1	資通安全	3		
09	5	2	網路管理	5		
09	5	3	資訊研習及競賽	3		
09	9		其他	5		
11			進修部			
11	1		教學研究			
11	1	1	課程、教學研究計畫	10		
11	1	9	其他	5		
11	2		教學			
11	2	1	教師專業成長	5	研習、觀摩	
11	2	2	課務處理	5	課程資料、學藝活動及競賽	
11	2	3	教材選用	20		
11	3		註冊			
11	3	1	註冊、招生宣導	10		
11	3	2	學籍管理	永久	學籍、異動、成績處理	
11	3	3	增調科班	20		
11	3	4	特殊科班	5	終身學習、推廣教育	
11	3	5	獎助學金、就學優待	10		
11	3	6	升學、甄試	5		
11	4		訓育與衛生			
11	4	1	學生申訴及救濟	20	學生獎懲、申訴及救濟案件相關資料等	
11	4	2	助學貸款	10		
11	4	3	學生事務方案推展	5	道德、環保、人權、法治、消費者保護、預防犯罪、霸凌…等各項專案教育宣導	
11	4	4	訓練、活動、競賽	5		
11	4	5	教育旅行	10	國內國際團體旅遊、參訪、交流、體驗、校外教學(畢旅)等	
11	4	6	衛生保健及教育	10	衛生教育、健康資料、傷病護理紀錄、菸害、檳榔	
11	4	7	環境衛生	5		
11	4	8	學生平安保險	10	契約及一般理賠案件相關資料	
11	4	9	學生平安保險重大理賠	20	重大傷病及死亡理賠處理及紀錄等相關資料	
11	5		生活輔導			
11	5	1	生活教育輔導與管理	10		
11	5	2	校園安全	5	校園事件、安全維護、緊急事件處理通報	
11	5	3	安全教育訓練、宣導及演習	5	各項教育訓練、宣導、交通、演習(民防)、反毒、菸害(網咖)、防護(災)	
11	5	4	緩徵儘後召集	10		
11	5	5	學生獎懲	20		
11	6		社會教育			
11	6	1	社會關係、親職教育	3	親職、學校社區化、社區服務計劃、活動等相關資料	
11	6	2	成人及推廣教育	3	終身學習及推廣教育等相關資料	
11	7		各項補助	10		
11	8		法令規章	10		
11	8	1	內部規章	永久		
11	8	2	法令及釋疑	10		
11	9		其他	5		