

高級中等學校課程計畫

國立台南高級工業職業學校

學校代碼：110409

實用技能學程課程計畫書

本校109年11月17日109學年度第3次課程發展委員會會議通過

校長簽章：


(110學年度入學學生適用)

- ☐ 第一次報備查版
- ☐ 修正後報備查版
- ☒ 准予備查版

中華民國110年03月31日

目 錄

● 學校基本資料表	1
壹、依據	2
貳、學校現況	3
參、學校願景與學生圖像	5
一、學校願景	5
二、學生圖像	6
肆、課程發展組織要點	7
課程發展委員會組織要點	7
伍、課程規劃與學生進路	11
一、土木與建築群電腦繪圖科教育目標	11
二、土木與建築群電腦繪圖科學生進路	12
陸、群科課程表	13
一、教學科目與學分(節)數表	13
二、課程架構表	16
三、科目開設一覽表	17
柒、團體活動時間實施規劃	19
捌、彈性學習時間實施規劃	20
一、彈性學習時間實施相關規定	20
二、學生自主學習實施規範	38
三、彈性學習時間實施規劃表	41
玖、學校課程評鑑	69
學校課程評鑑計畫	69
附件二：校訂科目教學大綱	73

學校基本資料表

學校校名	國立台南高級工業職業學校	
技術型	專業群科	1. 機械群：機械科、鑄造科、板金科、製圖科 2. 動力機械群：汽車科、飛機修護科 3. 電機與電子群：資訊科、電子科、電機科 4. 化工群：化工科 5. 土木與建築群：建築科、土木科 6. 其他：綜合職能科
	建教合作班	
	重點產業專班	產學攜手合作專班
		產學訓專班
		就業導向課程專班
		雙軌訓練旗艦計畫
	其他	
進修部	1. 機械群：機械科、製圖科、電腦機械製圖科 2. 電機與電子群：電機科 3. 設計群：室內空間設計科	
實用技能學程	1. 機械群：機械板金科(日間上課)、電腦繪圖科(日間上課) 2. 動力機械群：汽車修護科(日間上課)、機械板金科(日間上課) 3. 土木與建築群：電腦繪圖科(日間上課) 4. 動力機械群：汽車修護科(夜間上課)、機械板金科(夜間上課) 5. 電機與電子群：微電腦修護科(夜間上課)	
特殊教育及特殊類型	1. 服務群：綜合職能科	
聯絡人	處 室	教務處
	職 稱	設備組長
	電 話	06-2322131#233

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。
- 五、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範。
- 六、學校應依特殊教育法第45條規定高級中等以下各教育階段學校，為處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
技術型	機械群	機械科	3	118	3	117	3	116	9	351
	機械群	鑄造科	1	31	1	32	1	32	3	95
	機械群	板金科	2	64	2	68	2	69	6	201
	機械群	製圖科	2	67	2	67	2	72	6	206
	動力機械群	汽車科	1	32	1	37	1	37	3	106
	動力機械群	飛機修護科	1	37	1	37	1	38	3	112
	電機與電子群	資訊科	2	71	2	71	2	71	6	213
	電機與電子群	電子科	2	73	2	70	2	80	6	223
	電機與電子群	電機科	2	78	2	76	2	79	6	233
	化工群	化工科	2	67	2	70	2	68	6	205
	土木與建築群	建築科	1	37	1	40	1	36	3	113
	土木與建築群	土木科	1	38	1	32	1	35	3	105
	其他	綜合職能科	0	0	2	22	2	25	4	47
進修部	機械群	機械科	1	8	1	13	1	10	3	31
	機械群	電腦機械製圖科	1	10	1	10	1	8	3	28
	電機與電子群	電機科	1	13	1	8	1	11	3	32
	設計群	室內空間設計科	1	11	1	4	1	9	3	24
實用技能學程	機械群	電腦繪圖科(日間上課)	1	31	1	30	1	30	3	91
	動力機械群	汽車修護科(日間上課)	0	0	0	0	1	34	1	34
	動力機械群	機械板金科(日間上課)	1	31	0	0	0	0	1	31
	土木與建築群	電腦繪圖科(日間上課)	0	0	1	20	0	0	1	20
集中式特殊教育班	服務群	綜合職能科	2	28	0	0	0	0	2	28
合計			28	845	28	824	28	860	84	2529

二、核定科班一覽表

表2-2 110學年度核定科班一覽表

學校類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型	機械群	機械科	3	35
	機械群	鑄造科	1	35
	機械群	板金科	2	35
	機械群	製圖科	2	35
	動力機械群	汽車科	1	35
	動力機械群	飛機修護科	1	35
	電機與電子群	資訊科	2	35
	電機與電子群	電子科	2	35
	電機與電子群	電機科	2	35
	化工群	化工科	2	35
	土木與建築群	建築科	1	35
	土木與建築群	土木科	1	35
進修部	機械群	機械科	1	40
	機械群	電腦機械製圖科	1	40
	電機與電子群	電機科	1	40
	設計群	室內空間設計科	1	40
集中式特殊教育班	服務群	綜合職能科	2	30
合計			26	920

參、學校願景與學生圖像

(請以文字描述或圖示方式呈現)

一、學校願景

活力校園:營造活力藝術校園

專業精進:深耕課程教學品質

適性揚才:促進學生多元發展

創新卓越:激發創新卓越潛能

接軌國際:提升國際觀溝通力

(一) 學校願景：育成具有「創造力、科技腦、人文心及社會關懷」的工業技術優質新世代。

(二) 學校願景補充說明（得說明學校願景型塑之理念或蘊含）
以人文、專業、多元、創新、國際化為發展主軸。

1. 活力校園：營造活力藝術校園

2. 專業精進：深耕課程教學品質

3. 適性揚才：促進學生多元發展

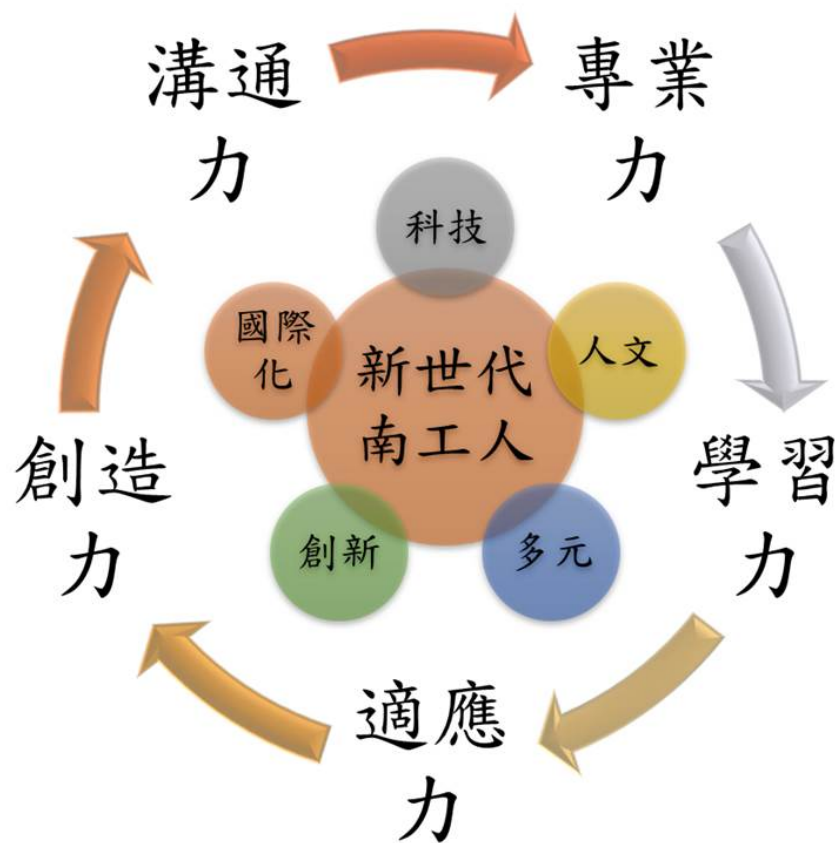
4. 創新卓越：激發創新卓越潛能

5. 接軌國際：提升國際觀溝通力



二、學生圖像

溝通力
接軌國際
專業力
專業精進
學習力
活力校園
適應力
適性揚才
創造力
創新卓越



肆、課程發展組織要點

國立台南高級工業職業學校

課程發展委員會組織要點

國立臺南高級工業職業學校課程發展委員會組織要點

110學年度國立臺南高級工業職業學校課程發展委員會組織成員

國立臺南高級工業職業學校課程發展委員會組織要點

106.1.19 校務會議通過
107年9月26日課程發展委員會修正
108年1月18日配合新課綱重新擬訂，校務會議第一次修正通過
108年9月25日課程發展委員會第二次修正
109年1月16日校務會議第二次修正通過

第一條 依據：

- 一、中華民國 105 年 06 月 01 日總統華總一義字第 10500050791 號令制定公布之「高級中等學校教育法」。
- 二、教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」為審議學校課程之規劃設計、特色教學與研究發展，落實學校教學目標，提升教學品質，特設置「國立臺南高級工業職業學校課程發展委員會」（以下簡稱本委員會）。

第二條 本委員會主要職掌如下：

- 一、擬定學校課程規劃之共同原則：
 - (一)審議各科教學研究會所提出之專業科目課程及共同科目設計。
 - (二)各科畢業學分數學分結構。
 - (三)課程架構：共同必修、專業必修與選修科目。
 - (四)課程整合及科目整合。
 - (五)其他有關課程規劃共同事項。
- 二、審議各科課程異動與調整。
- 三、審議與課程符合相關之法規。
- 四、協調整合各課程研究小組所提報告或計畫。
- 五、規劃擬定學校總體課程發展計畫。
- 六、研究與發展學校課程。
- 七、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材。

第三條 本委員會置委員 **34** 人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：（組織分工圖如附件）

- 一、由校長擔任召集人。
- 二、一般科目、專業類科、綜合職能科及各教學研究會派代表 1 人（以科主任、研究會主席、領域主席或資深教師為原則），共計 **20** 人。
- 三、行政代表：教務主任、學務處主任、實習處主任、輔導室主任、總務主任、圖書館主任、資訊室主任、進修部主任擔任之，共計 **8** 人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。
- 四、校外專家學者由校長遴選 **1** 人。
- 五、學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表 **2** 人擔任之。
- 六、教師組織代表：由學校教師會推派 1 人擔任之。
- 七、學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。
- 八、每學年由教務處依以上組織成員另行簽請成立委員會。
- 九、本委員會得設總幹事一名，副總幹事三名。總幹事由設備組長擔任，副總幹事由註冊組長、教學組長、實習組長擔任，承委員會決議，負責、聯絡、協調、執行本會決議事項。

第四條 本委員會得設下列組織：（以下簡稱研究會）

- 一、各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
- 二、各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。
- 三、各群課程研究小組：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

第五條 各研究會之任務如下：

- 一、規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- 二、規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- 三、協助辦理教師甄選事宜。
- 四、辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- 五、辦理教師公開備課、觀課和議課，精進教師的教學專業素養。
- 六、發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- 七、選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- 八、擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- 九、協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- 十、其他課程研究和發展之相關事宜。

第六條 各研究會之運作原則如下：

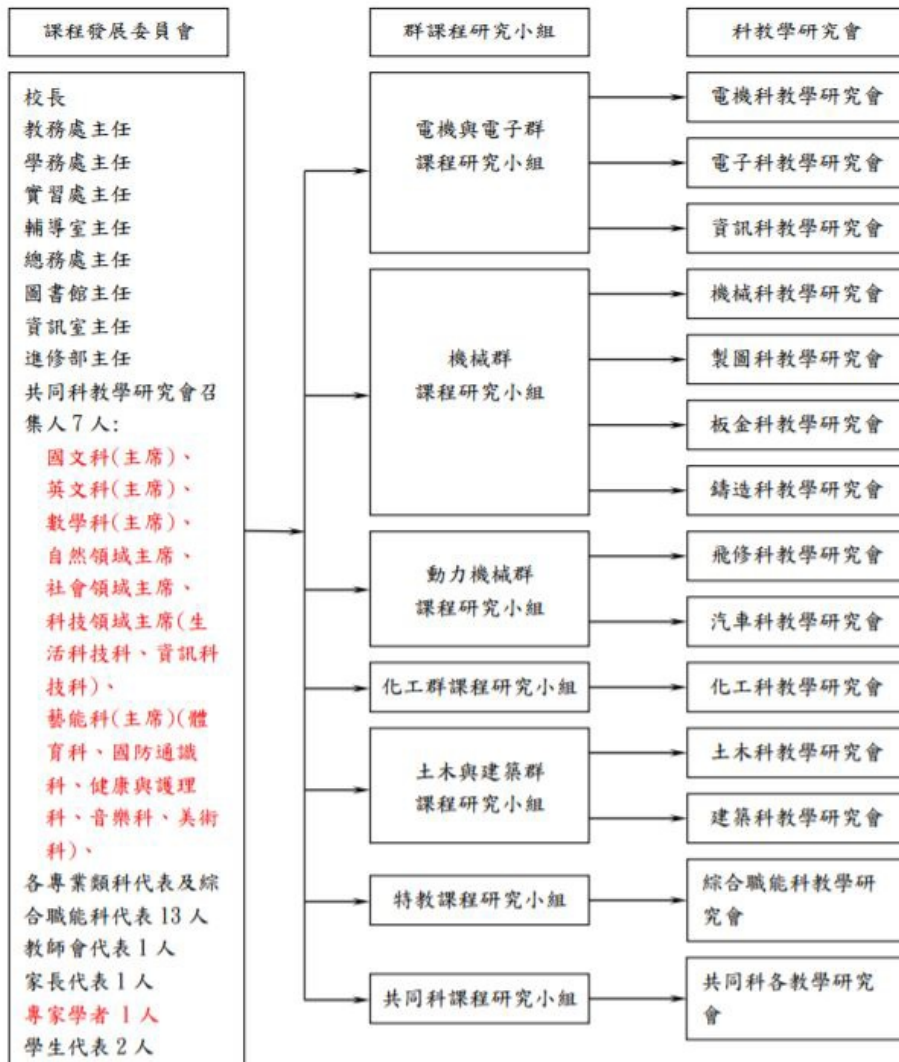
- 一、各領域/科目/專業群科教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- 二、每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- 三、各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- 四、各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- 五、經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- 六、各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

第七條 本委員會其運作方式如下：

- 一、本委員會固定於每學期召開會議二次，並應需要不定期召開臨時會。
- 二、本會對於各科課程規劃如有異議，則請各相關科課程發展委員會重新規劃修訂調整。
- 三、本會應有三分之二(含)以上委員出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。
- 四、課程規畫為每位教師之職責，本會經會議決議得商請本校具有專長教師就課程發展進行專業研究。

第八條 本要點經校務會議討論通過後，陳 校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺南高級工業職業學校課程發展委員會組織分工圖



109 學年度課程發展委員會委員建議名單(計 34 人)

項次	委員會職稱	現職	姓名
1.	召集人	校長	陳敬聰
2.	科目/類科/統職科/教學研究會 代表 1.	板金科主任	邱柏翰
3.	科目/類科/統職科/教學研究會 代表 2.	機械科主任	徐俊昇
4.	科目/類科/統職科/教學研究會 代表 3.	鑄造科主任	馬少騰
5.	科目/類科/統職科/教學研究會 代表 4.	製圖科主任	陳銀崇
6.	科目/類科/統職科/教學研究會 代表 5.	資訊科主任	吳宗憲
7.	科目/類科/統職科/教學研究會 代表 6.	電機科主任	劉志遠
8.	科目/類科/統職科/教學研究會 代表 7.	電子科主任	何政翰
9.	科目/類科/統職科/教學研究會 代表 8.	化工科主任	蔡政憲
10.	科目/類科/統職科/教學研究會 代表 9.	建築科主任	黃志鵬
11.	科目/類科/統職科/教學研究會 代表 10.	土木科主任	倪慶豐
12.	科目/類科/統職科/教學研究會 代表 11.	汽車科主任	陳東杰
13.	科目/類科/統職科/教學研究會 代表 12.	機修科主任	王裕良
14.	科目/類科/統職科/教學研究會 代表 13.	特教組長	石欣輝
15.	科目/類科/統職科/教學研究會 代表 14.	國文科主任	吳佩輝
16.	科目/類科/統職科/教學研究會 代表 15.	英文科主任	曾信賢
17.	科目/類科/統職科/教學研究會 代表 16.	數學科主任	林盈如
18.	科目/類科/統職科/教學研究會 代表 17.	社會領域主席(社會科主任)	簡小惠
19.	科目/類科/統職科/教學研究會 代表 18.	自然科學領域主席↓ (物理科主任)	陳鳳高
20.	科目/類科/統職科/教學研究會 代表 19.	藝能領域主席	潘家欣
21.	科目/類科/統職科/教學研究會 代表 20.	科技領域代表	許宏昌
22.	行政代表 1.	教務主任	李金梅
23.	行政代表 2.	學務主任	尤致文
24.	行政代表 3.	實習主任	蔡謙誠
25.	行政代表 4.	總務主任	吳治生
26.	行政代表 5.	輔導主任(綜合活動領域)	蔡志銘
27.	行政代表 6.	圖書館主任	鄧鴻都
28.	行政代表 7.	資訊室主任	陳昱鴻
29.	行政代表 8.	進修部主任	孫慶耀
30.	專家學者		
31.	學生代表 1.	109 學生會主席	化二乙 郭耀宇
32.	學生代表 2.	109 學生會副主席	化二甲 郭濠惟
33.	教師代表	教師會理事長	陳家吉
34.	家長代表	家長會副會長	王金竹

共計 34 員

伍、課程規劃與學生進路

一、土木與建築群電腦繪圖科教育目標

1.培養專業製圖、營建施工、測量測設等專業基礎實務操作技術人才 2.培養專業施工與工程管理領域之專業技術人才 3.培養建築規劃與擬真實境應用之專業技術人才 4.培養前瞻科技應用技術等跨領域之專業技術人才 5.培養職業道德及建築相關專業領域繼續進修人才。

二、土木與建築群電腦繪圖科學生進路

表5-1 土木與建築群電腦繪圖科(以科為單位，1科1表)

年段別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第一年段	1.相關就業進路： 學生可擔任電腦繪圖助理員、建築製圖助理員或測量助理員。 2.科專業能力(核心技能專長)： 修習基礎製圖與基礎測量課程，使其具備相關基本能力及建築工程基本操作等專業知識與技能之培養。 3.檢定職類： 依師資與學生需求規劃1.建築製圖應用-手繪項丙級技術士證照或 2.測量丙級技術士證照。	1. 專業科目： 1.1 部定必修： ☒ 土木建築工程與技術概論2學分 ☒ 構造與施工法 2學分 2. 實習科目： 2.1 部定必修： ☒ 測量實習 6學分	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☒ 靜力學4學分 1.2 校訂選修： 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☒ 基礎文書軟體操作6學分 2.2 校訂選修： ☒ 電腦繪圖基礎操作8學分 ☒ 製圖實習 8學分
第二年段	1.相關就業進路： 學生可擔任建築師事務所助理員、建築專業繪圖員、營建包工業申請送件與交屋等行政專業能力。 2.科專業能力(核心技能專長)： 課程著重電腦輔助建築製圖進階能力、繪製建築透視、模型製作之基本能力等專業知識與技能之培養。 3.檢定職類： 取得建築製圖應用-電繪項丙級技術士證照	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 2. 實習科目： 2.1 部定必修： ☒ 電腦輔助製圖實習 6學分 ☒ 材料與試驗 4學分	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☒ 材料力學6學分 1.2 校訂選修： 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☒ 職涯體驗2學分 2.2 校訂選修： ☒ 設計與技術實習 6學分 ☒ 營建技術實習 6學分 ☒ 建築製圖實習 6學分 ☒ 工程測量實習 8學分 ☒ 建築製圖與法規實務8學分
第三年段	1.相關就業進路： 學生可擔任建築事務所助理員、室內空間設計之助理員、營建工程之測量員。 2.科專業能力(核心技能專長)： 培養學生具有操作測量儀器基本專業知識與技能，另外並著重工程估價能力、學習土木建築相關法規、建築物室內空間設計之規劃能力與繪製電腦建築透視上色貼圖之能力等。 3.檢定職類： 取得測量乙級技術士證照	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 2. 實習科目： 2.1 部定必修：	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： ☒ 建築結構6學分 ☒ 建築設計6學分 ☒ 建築材料6學分 ☒ 建築測量6學分 ☒ 建築力學6學分 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☒ 專題實作6學分 2.2 校訂選修： ☒ 施工圖實習 6學分 ☒ 建築資訊模型製圖技術實務6學分 ☒ 3D電腦製圖實習 6學分 ☒ 施工估價實習 6學分 ☒ 建築造型實習 6學分

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表6-1-1 土木與建築群電腦繪圖科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)
110學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	6	3	3					
			英語文	4	2	2					
		數學	數學	4	2	2					
		社會	歷史	4							
			地理						2		
			公民與社會							2	
		自然科學	物理	4	1	1					
			化學						1	1	
			生物								
		藝術	音樂	4	1	1					
			美術								
			藝術生活				1	1			
		綜合活動	生命教育	4							
			生涯規劃		1	1					
			家政								
			法律與生活								
			環境科學概論								
		科技	生活科技								
			資訊科技						1	1	
		健康與體育	體育	2	2						
			健康與護理	2	1	1					
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		36	14	12	1	1	4	4	
	專業科目	土木建築工程與技術概論		2	2						
		構造與施工法		2		2					
	實習科目	測量實習		6	3	3					
		電腦輔助製圖實習		6			3	3			
		材料與試驗		4			2	2			
小計		20	5	5	5	5	0	0			
部定必修學分合計		56	19	17	6	6	4	4			

表6-1-1 土木與建築群電腦繪圖科 教學科目與學分 (節)數表(以科為單位，1科1表) (續)
110學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別				領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	16學分 8.42%	閱讀應用	6			2	2	1	1		
			實用英文	4			2	2				
			實用數學	6			2	2	1	1		
			小計	16	0	0	6	6	2	2		
	專業科目	10學分 5.26%	靜力學	4	2	2						
			材料力學	6			3	3				
			小計	10	2	2	3	3	0	0		
	實習科目	14學分 7.37%	專題實作	6					6			
			職涯體驗	2			1	1				
			基礎文書軟體操作	6	3	3						
			小計	14	3	3	1	1	6	0		
	特殊需求領域	0學分 0.00%										
			小計	0	0	0	0	0	0	0		
	必修學分數合計				40	5	5	10	10	8	2	
	校訂科目	一般科目	10學分 5.26%	運動與休閒	10		2	2	2	2	2	☐ 跨班
				應選修學分數小計	10	0	2	2	2	2	2	
		專業科目	18學分 9.47%	建築結構	6						6	☐ 跨班
				建築測量	6					3	3	☐ 跨班 與建築力學二選一
				建築力學	6					3	3	☐ 跨班 與建築測量二選一
				建築設計	6					3	3	☐ 跨班 與建築材料二選一
				建築材料	6					3	3	☐ 跨班 與建築設計二選一
				應選修學分數小計	18	0	0	0	0	6	12	
		實習科目	66學分 34.74%	電腦繪圖基礎操作	8	4	4					☐ 跨班
				設計與技術實習	6			3	3			☐ 跨班
製圖實習				8	4	4					☐ 跨班	
營建技術實習				6			3	3			☐ 跨班	
建築製圖實習				6			3	3			☐ 跨班	
施工圖實習				6					3	3	☐ 跨班	
建築資訊模型製圖技術實務				6					3	3	☐ 跨班	
3D電腦製圖實習				6					3	3	☐ 跨班	
工程測量實習				8			4	4			☐ 跨班 與建築製圖與法規實務二選一	
建築製圖與法規實務				8			4	4			☐ 跨班 與工程測量實習二選一	
施工估價實習				6					3	3	☐ 跨班 與建築造型實習二選一	
建築造型實習				6					3	3	☐ 跨班 與施工估價實習二選一	
應選修學分數小計				66	8	8	13	13	12	12	校訂選修實習科目開設 80學分	
特殊需求領域		0學分 0.00%										
			應選修學分數小計	0	0	0	0	0	0	0	校訂選修特殊需求領域課程開設0學分	
選修學分數合計				94	8	10	15	15	20	26		
校訂必修及選修學分上限合計				134	13	15	25	25	28	28		
學分上限總計				190	32	32	31	31	32	32		
每週團體活動時間(節數)				12-18	2	2	3	3	2	2		
每週彈性學習時間(節數)				6-12	1	1	1	1	1	1		
每週總上課節數				210	35	35	35	35	35	35		

二、課程架構表

表6-2-1 土木與建築群電腦繪圖科 課程架構表 (以科為單位，1科1表)
110學年度入學學生適用(日間上課)

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比	
部 定	一般科目		36學分	36	18.95%	系統設計
	專業科目		16-20學分	4	2.11%	系統設計
	實習科目			16	8.42%	
	合 計			56	29.47%	系統設計
校 訂	必修	一般科目	124-140學分	16	8.42%	系統設計
		專業科目		10	5.26%	
		實習科目		14	7.37%	
	選修	一般科目		10	5.26%	
		專業科目		18	9.47%	
		實習科目		66	34.74%	
	合 計			134	70.53%	系統設計
	實習科目學分數		至少60學分	80	42.11%	系統設計
	應修習學分數		180-192學分	190學分		系統設計
六學期團體活動時間合計		12-18節	14節		系統設計	
六學期彈性學習時間合計		6-12節	6節		系統設計	
上課總節數		210節	210節		系統設計	
課程實施規範畢業條件	1. 應修習學分數180-192學分，畢業及格學分數至少為150學分。 2. 表列部定必修科目 52-56學分均須修習，並至少 85%及格。 3. 專業科目及實習科目至少 80學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少 50學分及格					

備註：1. 百分比計算以「應修習學分數」為分母。

2. 上課總節數 = 應修習學分數 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性學習時間合計。

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表6-3-1-1 土木與建築群電腦繪圖科 科目開設一覽表 (以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 課程領域	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定科目	語文	國語文	→	國語文	→		→		→		→		
		英語文	→	英語文	→		→		→		→		
	數學	數學	→	數學	→		→		→		→		
	社會		→		→		→		→	地理	→		
			→		→		→		→		→	公民與社會	
	自然科學	物理	→	物理	→		→		→		→		
			→		→		→		→	化學	→	化學	
	藝術	音樂	→	音樂	→		→		→		→		
			→		→	藝術生活	→	藝術生活	→		→		
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃	→		→		→		→		
	科技		→		→		→		→	資訊科技	→	資訊科技	
			→		→		→		→		→		
	健康與體育	體育	→		→		→		→		→		
		健康與護理	→	健康與護理	→		→		→		→		
校訂科目	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育	→		→		→		→		
	語文		→		→	閱讀應用	→	閱讀應用	→	閱讀應用	→	閱讀應用	
			→		→	實用英文	→	實用英文	→		→		
	數學		→		→	實用數學	→	實用數學	→	實用數學	→	實用數學	
	健康與體育		→	運動與休閒	→	運動與休閒	→	運動與休閒	→	運動與休閒	→	運動與休閒	

(二)專業及實習科目

表6-3-1-2 土木與建築群電腦繪圖科 科目開設一覽表 (以科為單位，1科1表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定科目	專業科目	土木工程與技術概論	→		→		→		→		→		
			→	構造與施工法	→		→		→		→		
	實習科目	測量實習	→	測量實習	→		→		→		→		
			→		→	電腦輔助製圖實習	→	電腦輔助製圖實習	→		→		
			→		→	材料與試驗	→	材料與試驗	→		→		
校訂科目	專業科目	靜力學	→	靜力學	→		→		→		→		
			→		→	材料力學	→	材料力學	→		→		
			→		→		→		→		→	建築結構	
			→		→		→		→	建築測量	→	建築測量	
			→		→		→		→	建築力學	→	建築力學	
			→		→		→		→	建築設計	→	建築設計	
			→		→		→		→	建築材料	→	建築材料	
			→		→		→		→	專題實作	→		
	實習科目		→		→	職涯體驗	→	職涯體驗	→		→		
		基礎文書軟體操作	→	基礎文書軟體操作	→		→		→		→		
		電腦繪圖基礎操作	→	電腦繪圖基礎操作	→		→		→		→		
			→		→	設計與技術實習	→	設計與技術實習	→		→		
		製圖實習	→	製圖實習	→		→		→		→		
			→		→	營建技術實習	→	營建技術實習	→		→		
			→		→	建築製圖實習	→	建築製圖實習	→		→		
			→		→		→		→	施工圖實習	→	施工圖實習	
			→		→		→		→	建築資訊模型製圖技術實務	→	建築資訊模型製圖技術實務	
			→		→		→		→	3D電腦製圖實習	→	3D電腦製圖實習	
			→		→	工程測量實習	→	工程測量實習	→		→		
			→		→	建築製圖與法規實務	→	建築製圖與法規實務	→		→		
			→		→		→		→	施工估價實習	→	施工估價實習	
			→		→		→		→	建築造型實習	→	建築造型實習	

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 日間上課團體活動時間：每週 2-3 節，含班級活動 1 節；社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會或講座 1 節。班級活動列為導師基本授課節數。
2. 夜間上課團體活動時間：每週應安排 2 節，其中 1 節為班級活動，班級活動列為導師基本授課節數。
3. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配合實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週 1 節或每週班級活動、社團活動各 1 節之限制。

表 7-1 團體活動時間規劃表 (日間上課)

項目	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
班級活動	18	18	18	18	18	18
社團活動	12	12	12	12	12	12
學生服務學習活動	2	2	6	6	2	2
週會或講座活動	4	4	10	10	4	4
其他	0	0	8	8	0	0
合計	36	36	54	54	36	36

捌、彈性學習時間實施規劃

一、彈性學習時間實施相關規定

(須註明〇年〇月〇日第〇次課發會通過)

107年03月27日-108學年度第2學期第1次課發會通過

國立臺南高級工業職業學校彈性學習時間實施計畫

彈性學習議題小組規劃 106.9.7

課程發展委員會修正通過 106.9.2

課程核心小組 107.7.27 修正

課程發展委員會第 2 次修正通過 108.11.22

壹、依據：

- 一、教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）。
- 二、教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

貳、規劃精神：

- 一、激發學生學習興趣
- 二、落實學生快樂學習
- 三、開發學生優勢智能

參、規劃目的：

- 一、落實自主學習
- 二、拓展學習面向
- 三、減少學習落差
- 四、促進適性發展
- 五、育成核心素養。

肆、規劃原則：

- 高一：核心素養提升 1. 符應自主學習 2. 激勵多元適性 3. 融入重大議題。
- 高二：專門藝能精進 1. 提升學習能力 2. 精進專門技能 3. 涵養社會關懷。
- 高三：進路銜接增能 1. 導引最佳進路 2. 促進跨域整合 3. 體認智慧生活。

伍、規劃模式：

- 一、彈性學習時間安排：一、二、三年級，每週彈性學習時間(0-2 節)，六學期每週單位合計 6-12 節。
- 二、本校彈性學習時間之實施採全年級(或全校)方式，分別實施。
- 三、各教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、

充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

四、彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。

五、採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

六、彈性學習主要類型：

（一）自主學習：每位學生得於升高三前，修習 18 節主題式自主學習。

1. 教務處負責訂定"自主學習實施規範"—含實施原則、輔導管理及學生自主學習計畫；學生自主學習計畫須含學習主題、內容、進度、方式及所需設備。

2. 學生完成 18 節自主學習後必須提出學習成果報告和簡報。

（二）選手培訓：由指導教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導培訓期程以該項競賽辦理前三個月為原則，申請表件如附件 1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加 3 週，申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。

各處室競賽分類如下：

教務處→國語文選手培訓、英語文選手培訓。

學務處→體育類選手培訓、社團類選手培訓。

實習處→技藝類選手培訓、專題及創意類選手培訓。

（三）充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

（四）補強性學習：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後 3 週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。

（五）學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相

關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

七、彈性學習時間：

（一）校選微課程：

- 1-1 簡報製作 1-2. 口語表達 1-3. 解說訓練 1-4 微電影製作
- 2-1 學習策略 2-2 學習檔案 2-3 圖資運用 2-4 主題研讀
- 3-1 藝術賞析 3-2 文學欣賞 3-3 生活美學 3-4 美感素養
- 4-1 創意發想 4-2 議題討論 4-3 創意發明文獻 4-4 成果發表
- 5-1 環境保護小科學 5-2 生態教育 5-3 環保教育 5-4 水資源教育
- 6-1 英語自學軟體指導 6-2 旅遊英語 6-3 專業英語
- 7-1 自由軟體運用 7-2 APP 運用 7-3 認識雲端 7-4 認識大數據
- 8-1 鄉土文化 8-2 台江文化 8-3 古蹟巡禮 8-4 地方語言
- 9-1 志工服務 9-2 社會關懷 9-3 長照服務 9-4 社區服務

（二）專業微課程：每一單元以 6 節課為原則

1. 開課類別可分五大類開課

- A：自主學習 B：選手培訓
- C：增廣學習 D：補強學習
- E：特色活動

2. 課程大綱：請以條列方式說明該課程預定實施之章節與內容。

3. 學生條件與限制：以條列方式說明該課程有無特殊限制。

4. 人數限制：

- (1) 自主學習：個人或 3~5 人一組提出申請。（實施規範如附件二）
- (2) 選手培訓：最高 27~45 人。
- (3) 增廣學習：27~45 人。
- (4) 補強學習：27~45 人。
- (5) 特色活動：27~45 人。

5. 開課申請：

- (1) 普通類科依教師專長開課，各教學研究會至少開設 1~2 班，由普通類科教學研究會召集人提出申請。（教學研究會老師人數小於（含等於）3 人，於一、二年級每年級至少開設 1~2 班，三年級不開班為原則）
- (2) 專業類科依教師專長開課，各科單班至少申請 1 班，雙班至少申請 2 班，三班至少申請 3 班，由科主任提出申請。
- (3) 申請提報表向教務處設備組索取電子檔。（如下表）

開課計畫填報表

開課年級：【 一 年級】 開課科別： 汽車 科

填表說明：

編號	開課類別 (請填編號)	課程名稱	課程大綱 (請條列說明)	上課地點	學生條件與限制 (請條列說明)	備註
1	C	汽車基礎 保養實務	1. 輪胎認識與更換。 2. 潤滑油認識與更換。 3. 引擎基本原理。	汽車科工廠	汽車科以外學生	(範例)

填表人： 承辦組長： 教務主任： 校長：

1. 開課類別：請依下列開課類別說明填寫類別編號。

【A：自主學習】

【B：選手培訓】

【C：增廣學習】

【D：補強學習】

【E：特色活動】

2. 課程大綱：請以條列方式說明該課程預定實施之章節與內容。

3. 學生條件與限制：請以條列方式說明該課程有無特殊限制。

4. 本表不符使用時，敬請自行增列。

八、本計畫經課程發展委員會審議通過，陳 校長核示後實施。

國立臺南高級工業職業學校 109 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	☐ 國際級或全國級 ☐ 區域級 ☐ 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立臺南高級工業職業學校 109 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	☐ 國際級或全國級 ☐ 區域級 ☐ 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
延長培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立臺南高級工業職業學校 109 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱		
競賽級別	☐ 國際級或全國級 ☐ 區域級 ☐ 縣市級			
競賽日期		培訓期程/週數		
培訓學生資料	班級	學號	姓名	
培訓指導紀錄				
序號	日期/節次	培訓內容	學生缺曠 紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立臺南高級工業職業學校 109 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

1. 授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。
2. 12 人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立臺南高級工業職業學校 109 學年度第 學期彈性學習時間
補強性教學活動實施規劃表

[illegible]

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立臺南高級工業職業學校 109 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學指導紀錄表

授課教師姓名			教學單元名稱	
參與學生資料		班級	學號	姓名
授課紀錄				
序號	日期/節次	授課內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立臺南高級工業職業學校 109 學年度第 學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師		活動名稱	
姓名			
適用班級			
對應本校 學生圖像	☐ 品格力 ☐ 學習力 ☐ ……		
特色活 動主題	☐ 國際教育 ☐ 志工服務 ……		
特色活 動實施 地點			
特色活 動實施 規劃內 容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活 動實施 目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立臺南高級工業職業學校學生自主學習實施規範

彈性學習議題小組規劃 106.9.7

課程發展委員會修正通過 106.9.2

課程核心小組 107.7.27 修正

- 一、依據：十二年國教新課綱總綱有關彈性學習時間規定，特訂定本計畫。
- 二、目的：透過學生自行規劃與實踐學習計畫的過程，激發學生自主、多元的學習精神，培養學生積極主動的終身學習態度，以達成「自我成長」「創新卓越」「社會關懷」「接軌國際」之目標，育成具有自主、互動和共好涵養的國民。
- 三、對象：106 學年度以後實施新課綱新生。
- 四、期程：學生必須於升高三前完成 18 節主題式自主學習
- 五、申請：
 - (一) 自一年級下學期起至二年級上學期間，擬妥自主學習計畫書(格式如附件二)經審查通過後即可申請。
 - (二) 可個人或小組(3-5 人)申請。
 - (三) 申請學生或小組應邀請導師或授課教師為指導老師，審查學習計畫書及指導期中報告和期末成果發表。
 - (四) 自主學習計畫書及申請表(附件一)繳至教務處教學組，電子檔傳至 @mail.ptivs.tn.edu.tw；聯絡人：承辦組長，以完成申請程序。
- 六、執行：
 - (一) 計畫執行時程第九週為期中報告週；第十八週為期末成果發表週。
 - (二) 執行自主學習所需場所和資源，須明訂於計畫書內每週學習活動表中，場地以校內場館為主。
 - (三) 期末成果報告書須含完整學習內容外，附錄含成果發表 ppt 檔及四張發表照片(格式如附件三)。
- 七、發表：
 - (一) 期末成果發表會，至少邀請 10 位聽眾及 2 位師長出席。
 - (二) 發表會時間以一節課為原則，會場可以是教室或會議室
 - (三) 期末成果發表會必須使用簡報報告和接受與會師長及同學提問
- 八、本實施規範經課程發展委員會審議通過，陳 校長核示後實施。

國立臺南高級工業職業學校學生自主學習計畫書 附件二

(紅字為說明文字)

一、自主學習計畫名稱：

二、計畫執行期程： 年 月 日至 年 月 日

三、計畫執行者(小組)班級： 姓名：

四、計畫之動機與目的：

五、計畫學習目標與能力指標之關聯

(請自行評估相關之能力指標，並於下表的能力指標前打 ，可複選)

計畫學習目標與能力指標參考表

1-1 自我成長：☐1-1-1 健康管理 ☐1-1-2 樂觀自信 ☐1-1-3 時間管理

☐1-1-4 美感品味 ☐1-1-5 品格修養 ☐1-1-6 適應變遷

1-2 思辨創新：☐1-2-1 閱讀理解 ☐1-2-2 資訊素養 ☐1-2-3 主動探究

☐1-2-4 理性批判 ☐1-2-5 問題解決 ☐1-2-6 獨創變通

2-1 社會關懷：☐2-1-1 奉獻服務☐2-1-2 尊重多元 ☐2-1-3 人文關懷

☐2-1-4 環境關懷☐2-1-5 在地素養☐2-1-6 文化傳承

2-2 宏觀合作：☐2-2-1 溝通表達☐2-2-2 人際關係 ☐2-2-3 民主法治

☐2-2-4 察納雅言☐2-2-5 組織領導☐2-2-6 全球思維

3-1 其 他：

六、計畫內容

計畫內容略分為下列數大項，視各該計畫之內容與重點自行定義撰寫。建議依循自主學習三大步驟：1. 規劃(確立學習目標→確定學習內容及進度→選擇方法及技巧)→2. 調整(監控並修正學習過程)→3. 評價(評量學習成果)

週次	學習目標	內容摘要	日 期	地點	備註
1					
2					
3					
4					
5					期中
6					
7					
8					
9					期末

國立臺南高級工業職業學校學生自主學習日誌

. 週次 年 月 日 學習地點： 記錄人： 頁次：

活動項目	主 要 學 習 內 容	參閱資料
學習目標		
心得/成果		
待辦事項/ 問題		
備註		

國立臺南高級工業職業學校 109 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生	班級	學號	姓名
資料			
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：		
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立臺南高級工業職業學校學生自主學習計畫成果報告書 附件三

(紅字為說明文字)

一、自主學習計畫名稱：

二、計畫執行者(小組)班級/姓名：

三、整體計畫執行摘要：

四、成效說明與實際產出：

五、自主學習歷程：

(請回顧「自主學習日誌」之內容並摘要寫出歷程)

六、學習心得

七、結論與具體建議

八、其它附件

佐證資料、文書記錄、照片或相關計畫運作情形資料等)

○○○○○○○○ (計畫名稱)

學習成果報告書

計畫期程： 年__月__日～ 年__月__日

班級/組別：○○○○○○

姓名/團隊：○○○○○○

二、學生自主學習實施規範

(須註明〇年〇月〇日第〇次課發會通過)

本項目得併入第一項「彈性學習時間實施相關規定」，但應獨立條目陳列。
109年08月19日 109學年度第1學期 行政會議第1次修訂通過

國立臺南高級工業職業學校學生自主學習實施規範補充要點

109.08.19 行政會議第 1 次修訂通過

一、依據：

(一)教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字 103135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」暨教育部國民及學前教育署 107 年 2 月 21 日號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱高級中等學校課程規劃及實施要點」。

(二)國立臺南高級工業職業學校學生自主學習實施規範(課程核心小組 107.7.27 修正)。

二、為培養學生自主學習與適性發展，使學生能擬訂自主學習計畫，自主實踐與完成計畫，特訂定此規範。

三、本校學生自主學習事宜，依下列原則辦理：

(一)學生自主學習實施由教務處(教學組)主辦，統籌各處室辦理相關事宜，並召開學生自主學習小組會議。

- 1 「學生自主學習小組」由校長擔任主席，教務主任擔任執行秘書，成員包含學務主任、實習主任、圖書館主任、資訊室主任、總務主任、教學組長、專業科目群長 5 人、各學科領域(國、英、數、社會、自然、藝術)召集人計 6 名、學生代表 1 名、課諮召集 1 人，共 21 名。
- 2 「學生自主學習小組」會議應討論學生自主學習之計畫申請、輔導管理、計畫檢視諮詢、成果發表及相關事宜，並議定業務分工。
- 3 「學生自主學習小組」會議決議需有二分之一(含)代表出席，並經出席代表二分之一(含)同意通過，陳校長核可後公布與執行。

(二)學生自主學習計畫申請說明會應與課程說明會同時辦理完成，**於開學前**召開「學生自主學習小組」會議審核學生所提計畫書。

(三)學生自主學習計畫申請與審查，辦理原則如下：

- 1 學生於指定時間內提出自主學習計畫申請，擬訂計畫內容項目時應經監護人同意，**導師協助提出**，必要時得諮詢課諮教師群。
- 2 教務處(教學組)收整學生申請計畫後，排除申請項目與格式不符者(格式審查)，將申請名單列表，提供班級導師與諮詢教師了解申請情形。
- 3 教務處召開「學生自主學習小組」會議審查格式審查通過之計畫。計畫複審原則為評估計畫是否明確與可行，是否能在學校現有環境及設備下完成。

- 4 自主學習計畫申請時間：課程說明會後，同時辦理提出申請計畫。
- 5 申請計畫以一學期或同一學年度兩學期為單位。
- 6 審查結果經「學生自主學習小組」通過，經校長同意後公布與執行。

(四)學生自主學習計畫輔導原則如下:

- 1 學生申請自主學習，應依「國立臺南高級工業職業學校學生自主學習實施規範」完成自主學習申請表暨計畫書，提出申請，經教務處彙整後，由「學生自主學習小組」審核後，由教務處安排與公告。點名由自主學習任課教師負責，出缺勤管理由學務處負責。學生應遵守本校之學生請假規則。
- 2 本校專任或兼任教師及導師有擔任指導協助完成「學生自主學習計畫規劃」之義務。其義務為：檢視學生執行進度，並提供諮詢與建議。
- 3 協助學生使用資源，如場地、設備等，並檢核學習成果是否完成。使用專業教室、實驗室等場地或設備，需經任課教師同意，並由教師陪同下進行。
- 4 學生如於自主學習時間需使用其他場地，須出示相關證明，依該場地借用相關辦法事先申請借用之。

四、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

三、彈性學習時間實施規劃表

(日間上課)

表8-1彈性學習時間規劃表

開設 年段	開設 名稱	每週 節數	開設 週數	實施 對象	開設類型(可勾選)					師資 規劃 (勾選 是否 內外聘)	備註 (勾選 是否 授學分)
					自主 學習	選手 培訓	充實性 (增廣性) 教學	補強性 教學	學校 特色 活動		
	環保教育	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	機械加工刻度穩定度訓練	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	探索電學A	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	文書處理製作應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	文學與生活	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	創意發想	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	生活中的化學物質	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	志工服務	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	飛行模擬	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	數值控制製造	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	車輛底盤技術	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	投影幾何	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
									☐ 例行性		

板金與生活應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
家庭電器修護	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
運動休閒與生活發展	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
電影與人生	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
人文講堂～電影賞析	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
自主學習	0	0	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
選手培訓	0	0	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
鉗工選手培訓	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
口語表達	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
課程加強	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
建築微模型製作	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
3D建築繪圖	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
自由軟體運用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
配線原理應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
網頁設計	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
科技產業概論	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
設計基礎	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否

看電影學英文	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
基礎電子焊接	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
理化探究	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
車工選手培訓	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
探索數學	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
旅遊日語	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
配線原理B	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
古蹟巡禮	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
簡報製作	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
口語表達	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
課程加強	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
試算表實務操作	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
選手培訓	0	0	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
自由軟體運用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
文書處理製作應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
人文電影院	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
文學與生活	1	6	☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性	☐ 內聘	☐ 是

			☒ 電腦繪圖科					☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 外聘	☐ 否
創意發想	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
生活中的化學物質	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
志工服務	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
旅遊日語	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
古蹟巡禮	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
簡報製作	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
飛行模擬	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
數值控制製造	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
車輛底盤技術	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
投影幾何	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
製圖應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
探索電學B	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
板金與生活應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
金屬創意發想	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
工作法介紹	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
機械加工體驗	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
								☐ 例行性		

機械於生活之應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它 ☐ 例行性	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
運動休閒與生活發展	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它 ☐ 例行性	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
電影與人生	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
配線原理應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
網頁設計	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
科技產業概論	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
設計基礎	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
家用電路與儀表使用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
生活美語	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
理化探究	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
探索數學	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
環保教育	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
探索電學A	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
環保教育	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
機械加工刻度穩定度訓練	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
探索電學A	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
文書處理製作應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否

文學與生活	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
創意發想	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
生活中的化學物質	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
志工服務	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
簡報製作	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
飛行模擬	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
數值控制製造	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
投影幾何	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
板金與生活應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
運動休閒與生活發展	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
電影與人生	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
自主學習	0	0	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
選手培訓	0	0	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
鉗工選手培訓	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
口語表達	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
課程加強	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
建築微模型製作	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否

3D建築繪圖	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
自由軟體運用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
配線原理應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
網頁設計	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
科技產業概論	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
車輛引擎技術	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
設計基礎	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
看電影學英文	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
基礎電子焊接	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
理化探究	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
車工選手培訓	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
探索數學	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
旅遊日語	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
從電影看法律	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
配線原理B	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
古蹟巡禮	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
口語表達	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否

								○ 其它		
課程加強	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
試算表實務操作	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
選手培訓	0	0	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
自由軟體運用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
文書處理製作應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
人文電影院	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
文學與生活	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
創意發想	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
生活中的化學物質	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
志工服務	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
旅遊日語	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
古蹟巡禮	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
簡報製作	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
飛行模擬	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
數值控制製造	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
投影幾何	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
								☐ 例行性 ☐ 獨創性		

製圖應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
探索電學B	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
板金與生活應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
金屬創意發想	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
工作法介紹	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
機械加工體驗	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
機械於生活之應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
運動休閒與生活發展	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
電影與人生	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
配線原理應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
網頁設計	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
科技產業概論	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
車輛引擎技術	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
設計基礎	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
家用電路與儀表使用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
生活美語	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
理化探究	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否

	探索數學	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	環保教育	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	探索電學A	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	選手培訓	0	0	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	機械零件加工概論B	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	環保教育	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	文學與生活	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	創意發想	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	生活旅遊分享	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	化工專題研究	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	簡報製作	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	金屬熱處理初階	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	程式語言A	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	機械零件加工介紹	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	解開身體的奧秘	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	金屬創意發想	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	程式語言B	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否

工程測量應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 其它 ☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
運動休閒與生活發展	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
電影與人生	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
人文講堂～電影賞析	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
自主學習	0	0	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
選手培訓	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
飛安現場	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
口語表達	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
課程加強	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
建築快速設計	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
資訊運用與處理B	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
簡報製作與表達	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
自由軟體運用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
看電影學英文	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
機械零件加工概論A	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
趣味電腦繪圖	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
			☒ 電腦繪圖科					☐ 例行性 ☐ 獨創性	☐ 內聘	☐ 是

理化探究	1	6	☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 外聘	☐ 否
基礎電機控制	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
探索數學	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
板金與生活運用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
志工服務	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
旅遊日語	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
基礎電子應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
古蹟巡禮	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
車輛電系技術	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
資訊運用與處理A	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
飛安現場	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
口語表達	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
課程加強	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
設計與表現	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
資訊運用與處理B	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
簡報製作與表達	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
機械工作程序介紹	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
								☐ 例行性		

選手培訓	0	0	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
自由軟體運用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
人文電影院	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
文學與生活	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
創意發想	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
生活旅遊分享	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
志工服務	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
旅遊日語	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
創造力培訓(控制)	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
古蹟巡禮	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
車輛電系技術	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
資訊運用與處理A	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
簡報製作	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
金屬熱處理初階	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
化工主題研究	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
綠能應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
程式語言A	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否

機械零件加工介紹	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 其它 ☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
解開身體的奧秘	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
板金與生活應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
金屬創意發想	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
程式語言B	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
工程測量應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
家庭電器修護	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
運動休閒與生活發展	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
電影與人生	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
創造力培訓(機構)	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
趣味電腦繪圖	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
生活美語	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
理化探究	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
探索數學	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
環保教育	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
選手培訓	0	0	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
			☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性	☐ 內聘	☐ 是

機械零件加工概論B	1	6	☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 外聘	☒ 否
環保教育	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☒ 外聘	☐ 是 ☒ 否
文學與生活	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
創意發想	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☒ 外聘	☐ 是 ☒ 否
生活旅遊分享	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
化工專題研究	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
簡報製作	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☒ 外聘	☐ 是 ☒ 否
金屬熱處理初階	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
程式語言A	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☒	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
機械零件加工介紹	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
金屬創意發想	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
程式語言B	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☒	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
工程測量應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
運動休閒與生活發展	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
電影與人生	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
自主學習	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☒	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
選手培訓	0	0	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☒	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否

飛安現場	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
口語表達	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
課程加強	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
建築快速設計	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
資訊運用與處理B	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
簡報製作與表達	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
自由軟體運用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
看電影學英文	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
機械零件加工概論A	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
車輛電子技術	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
趣味電腦繪圖	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
理化探究	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
基礎電機控制	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
探索數學	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
板金與生活運用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
志工服務	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
旅遊日語	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否

								○ 其它		
從電影看法律	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	○	○	○	○	○ 例行性 ○ 獨創性 ○ 服務學習 ○ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
基礎電子應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	○	○	○	○	○ 例行性 ○ 獨創性 ○ 服務學習 ○ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
古蹟巡禮	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	○	○	○	○	○ 例行性 ○ 獨創性 ○ 服務學習 ○ 其它	☐ 內聘 ☒ 外聘	☐ 是 ☒ 否
修練愛情	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	○	○	○	○	○ 例行性 ○ 獨創性 ○ 服務學習 ○ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
資訊運用與處理A	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	○	○	○	○	○ 例行性 ○ 獨創性 ○ 服務學習 ○ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
飛安現場	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	○	○	○	○	○ 例行性 ○ 獨創性 ○ 服務學習 ○ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
口語表達	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	○	○	○	○	○ 例行性 ○ 獨創性 ○ 服務學習 ○ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
課程加強	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	○	○	○	○	○ 例行性 ○ 獨創性 ○ 服務學習 ○ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
設計與表現	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	○	○	○	○	○ 例行性 ○ 獨創性 ○ 服務學習 ○ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
資訊運用與處理B	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	○	○	○	○	○ 例行性 ○ 獨創性 ○ 服務學習 ○ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
簡報製作與表達	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	○	○	○	○	○ 例行性 ○ 獨創性 ○ 服務學習 ○ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
機械工作程序介紹	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	○	○	○	○	○ 例行性 ○ 獨創性 ○ 服務學習 ○ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
選手培訓	0	0	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	○	○	○	○	○ 例行性 ○ 獨創性 ○ 服務學習 ○ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
自由軟體運用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	○	○	○	○	○ 例行性 ○ 獨創性 ○ 服務學習 ○ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
人文電影院	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	○	○	○	○	○ 例行性 ○ 獨創性 ○ 服務學習 ○ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
文學與生活	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	○	○	○	○	○ 例行性 ○ 獨創性 ○ 服務學習 ○ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
			☒ 電腦繪圖科					○ 例行性 ○ 獨創性	☐ 內聘	☐ 是

創意發想	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 其它	☐	☐	☐	☐	☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 外聘	☐ 否
生活旅遊分享	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
志工服務	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
旅遊日語	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
創造力培訓(控制)	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
古蹟巡禮	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
修練愛情	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
資訊運用與處理A	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
簡報製作	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
金屬熱處理初階	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
化工主題研究	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
綠能應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
程式語言A	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
機械零件加工介紹	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
板金與生活應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
金屬創意發想	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
程式語言B	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
								☐ 例行性		

工程測量應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
家庭電器修護	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
運動休閒與生活發展	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
電影與人生	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
創造力培訓(機構)	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
車輛電子技術	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
趣味電腦繪圖	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
生活美語	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
理化探究	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
探索數學	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
環保教育	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
電腦數值控制DNC功能應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
製造科技	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
環保教育	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
環境檢驗分析	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
自由軟體運用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
電學進階	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否

文學與生活	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
創意發想	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
電學電路分析	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
簡報製作	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
機構設計	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
生活力學	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
圖學精修A	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
工程案例分析	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
機構建設	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
力學與機構之探索	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
運動休閒與生活發展	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
電影與人生	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
人文講堂~電影賞析	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
自主學習	0	0	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
選手培訓	0	0	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
汽車電子探究	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
專題製作	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否

								○ 其它		
口語表達	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
課程加強	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
建築微模型製作	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
3D建築繪圖	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
電路邏輯設計	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
建築為模型製作	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
力學與生活	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
看電影學英文	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
幾何圖形	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
化工專業能力探究	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
圖學精修B	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
探索數學	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
簡單易用的OPA B	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
機械製程之探索	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
金屬熱處理進階	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
志工服務	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
			☒ 電腦繪圖科					☐ 例行性 ☐ 獨創性	☐ 內聘	☐ 是

旅遊日語	1	6	☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 外聘	☐ 否
古蹟巡禮	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
汽車電子探究	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
口語表達	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
課程加強	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
簡單易用的OPA A	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
建築賞析	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
選手培訓	0	0	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
自由軟體運用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
人文電影院	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
文學與生活	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
創意發想	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
基礎電子運用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
志工服務	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
旅遊日語	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
古蹟巡禮	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
簡報製作	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
								☐ 例行性		

機構設計	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
生活力學	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
圖學精修A	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
電腦數值控制DNC探索	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
力學與機構之探索	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
運動休閒與生活發展	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
電影與人生	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
手工皂的理論與應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
力學與生活	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
幾何圖形	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
電學進階B	1	2	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
營建工程案例分析	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
生活美語	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
圖學精修B	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
基礎電機控制	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
探索數學	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
電學進階A	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否

簡單易用的OPA B	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
機械製程之探索	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
金屬熱處理進階	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
環保教育	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☒ 外聘	☐ 是 ☒ 否
化工專業能力進階	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
金屬熱處理進階	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
電腦數值控制DNC功能應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
製造科技	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
環保教育	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☒ 外聘	☐ 是 ☒ 否
環境檢驗分析	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
自由軟體運用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☒ 外聘	☐ 是 ☒ 否
電學進階	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
文學與生活	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
創意發想	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☒ 外聘	☐ 是 ☒ 否
電學電路分析	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
簡報製作	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☒ 外聘	☐ 是 ☒ 否
機構設計	1	6	☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性	☒ 內聘	☐ 是

			☐ 電腦繪圖科					☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 外聘	☒ 否
生活力學	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
圖學精修A	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
工程案例分析	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
機構建設	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☒	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
力學與機構之探索	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
運動休閒與生活發展	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
電影與人生	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
自主學習	0	0	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☒	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
選手培訓	0	0	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☒	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
汽車電子探究	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
專題製作	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☒	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
口語表達	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☒ 外聘	☐ 是 ☒ 否
課程加強	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☒	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
建築微模型製作	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
3D建築繪圖	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
電路邏輯設計	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
								☐ 例行性		

建築為模型製作	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
力學與生活	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
看電影學英文	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
幾何圖形	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
化工專業能力探究	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
圖學精修B	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
探索數學	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
簡單易用的OPA B	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
機械製程之探索	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☐ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
志工服務	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
旅遊日語	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
從電影看法律	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
古蹟巡禮	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
汽車電子探究	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
口語表達	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
課程加強	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
簡單易用的OPA A	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否

建築賞析	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
自由軟體運用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
人文電影院	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
文學與生活	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
創意發想	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
基礎電子運用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
志工服務	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
旅遊日語	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
古蹟巡禮	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
簡報製作	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
機構設計	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
生活力學	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
圖學精修A	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
電腦數值控制DNC探索	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
力學與機構之探索	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
運動休閒與生活發展	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
			☒ 電腦繪圖科					☐ 例行性 ☐ 獨創性	☐ 內聘	☐ 是

電影與人生	1	6	☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 外聘	☐ 否
手工皂的理論與應用	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
力學與生活	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
幾何圖形	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
電學進階B	1	2	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
營建工程案例分析	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
生活美語	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
圖學精修B	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
基礎電機控制	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
探索數學	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
電學進階A	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
簡單易用的OPA B	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
機械製程之探索	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
金屬熱處理進階	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
環保教育	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
化工專業能力進階	1	6	☒ 電腦繪圖科 ☒ 電腦繪圖科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否

玖、學校課程評鑑

學校課程評鑑計畫

臺南高級工業職學校 課程評鑑實施計畫

國立臺南高級工業職業學校課程評鑑實施計畫

108 年 11 月 22 日課程發展委員會議通過

一、依據

- (一) 教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函分行之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一) 探討學校課程發展與執行過程中的影響因素、支援系統及相關問題，以增益課程發展的實施成效，強化教師教學品質，進而提升學生學習成效。。
- (二) 引導學校進行校務省思，促進專業成長。

三、課程評鑑組織人員及職掌

本校課程評鑑人員及組織包括教師、學生、教學研究會、課程評鑑小組及課程發展委員會。

組織人員	執掌
學生	學生會代表，出席課程評鑑座談會。
教師	所有實際擔任教學之教師，填寫教師教學實施自評表。
教學研究會	1. 由各教學研究會召集人召開。 2. 由各教學研究會召開，依據教師自我評鑑資料、教師教學教材，以及學生學習成果，研擬課程改進方案。
課程評鑑小組	1. 由校長聘請 19 位課程發展委員會委員擔任之。 2. 課程評鑑小組得包括家長、產業專家及學者專家等外聘委員。 3. 依據教學研究會評鑑資料、學生、家長、產業專家與學者專家之回饋，進行課程建議。
學校課程發展委員會	依本校課程發展委員會組織要點設置，依據各程評鑑小組提出之評鑑結果，進行綜合建議。

四、評鑑內容及說明

(一) 課程規劃：依課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等歷程與成果進行評鑑。

(二) 教學實施：依課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式進行評鑑。

(三) 學生學習：依學生學習過程、成效及多元表現成果進行評鑑。

課程評鑑之內容，分別依評鑑項目、評鑑人員、評鑑方式及評鑑時間，綜整如下：

項次	評鑑內容	評鑑項目	評鑑人員	使用表單/資料	評鑑時間
1	課程規劃	課程規劃包括課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等	• 教學研究會 • 課程評鑑小組 • 產業專家 • 學者專家 • 課程發展委員會	1-1 選課調查表/ 選課資料 每年 11、5 月學生填寫選課意願表 (電腦選課資料)	每年 8 月與 2 月
2	教學實施	教學實施包括課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式	• 授課教師 • 學生 • 家長 • 教學研究會	2-1 教師教學實施自評表 2-2 學生教學回饋表 2-3 教師共備、觀課、議課資料	每年 1 月及 6 月
3	學生學習	學生學習包括學生學習過程、成效及多元表現成果	• 授課教師 • 教學研究會	3-1 學生成績系統 3-2 學習歷程檔案 3-3 臺灣後期中等學校長期追蹤資料庫	依校學計畫調整實施評量 每年 8 月及 2 月

五、課程評鑑結果與應用

(一) 依據課程評鑑之建議，修正學校課程計畫。

(二) 依據學生教學回饋，改善學校課程實施條件及整體教學環境。

(三) 依據學生學習情形，安排增廣、補強教學或學生學習輔導。

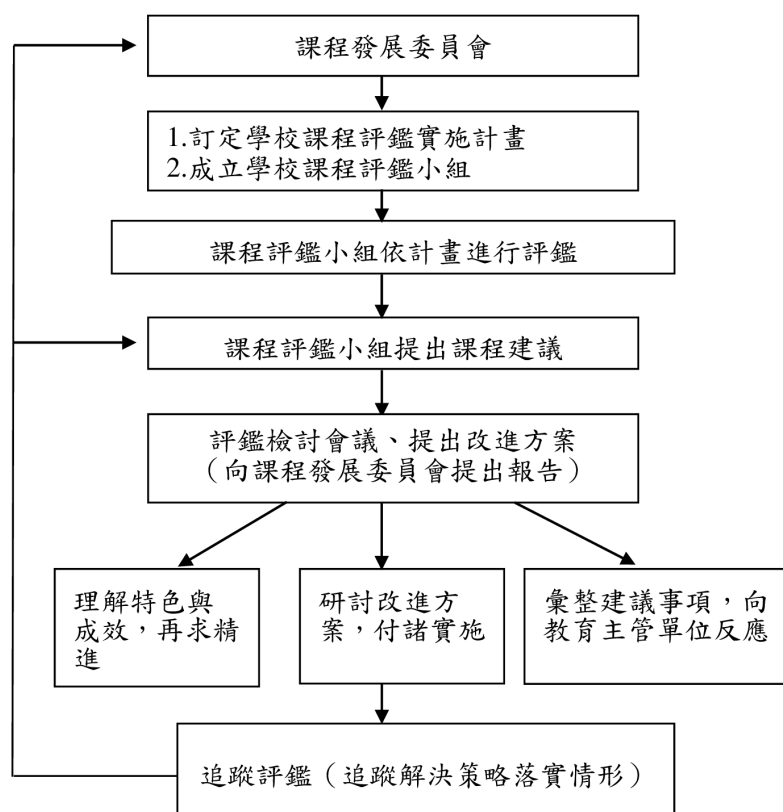
(四) 藉由教學實施回饋，鼓勵教師進行課程及教學創新。

(五) 鼓勵教師依學生教學回饋之結果，調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。

(六) 藉由有效的課程評鑑機制，增進教師對課程品質之重視。

(七) 透過課程評鑑的實施與結果，提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

六、評鑑流程



七、本計畫經課程發展委員會議通過後施行，修正時亦同。

附件二：校訂科目教學大綱

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	閱讀應用		
	英文名稱	Reading application		
師資來源	☒ 校內單科 ☐ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修		
	一般科目(領域： ☒ 語文 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 科技 ☐ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)			
	☒ 非跨領域 ☐ 跨領域： ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程			
課綱核心素養	A自主行動	☒ A1.身心素質與自我精進 ☒ A2.系統思考與問題解決 ☐ A3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	☒ B1.符號運用與溝通表達 ☐ B2.科技資訊與媒體素養 ☒ B3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	☒ C1.道德實踐與公民意識 ☒ C2.人際關係與團隊合作 ☐ C3.多元文化與國際理解		
適用科別	☒ 電腦繪圖科			
學分數	0/0/2/2/1/1			
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期			
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：			
教學目標(教學重點)	1.以培養學生閱讀、欣賞及語文表達應用能力為目標。 2.引導學生閱讀文章、體察文章主旨與內涵。 3.反覆吟詠以深化思想內涵，使學生運用所學文學技巧來練習寫作。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)文章介紹	認識作者，寫作背景介紹。	27	
(二)人文關懷	將主旨、作者生命情懷與現實生活連結，注重情義的啟發。	27	
(三)文體說明	系統分析文章結構，指導學生完整瞭解全文進而提升寫作欣賞能力。	27	
(四)創作發表	加強文章閱讀、成語的理解與應用，提升寫作欣賞能力。	27	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	1.觀察記錄。 2.態度檢核。 3.課堂問答。 4.參與討論。 5.作業評量。 6.紙筆測驗。		
教學資源	1.參考工具書。 2.一般用書。 3.期刊雜誌。 4.網路資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教學目標、科目大綱的內容及實施項目的選取，由各校教學研究會視教學需求自行訂定後實施。		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	實用英文
	英文名稱	Practical English
師資來源	☒ 校內單科 ☐ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	一般科目(領域： ☒ 語文 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 科技 ☐ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)	
	☒ 非跨領域 ☐ 跨領域： ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程	
課綱核心素養	A自主行動	☐ A1.身心素質與自我精進 ☒ A2.系統思考與問題解決 ☐ A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	☒ B1.符號運用與溝通表達 ☐ B2.科技資訊與媒體素養 ☐ B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	☐ C1.道德實踐與公民意識 ☒ C2.人際關係與團隊合作 ☐ C3.多元文化與國際理解
適用科別	☒ 電腦繪圖科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、熟悉基本英文句構與用法 二、應用習得之基礎片語句型於日常表達	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)基本句型	介紹五大句型： 句型一：S + V 句型二：S + Vt + O 句型三：S + Vi + OC 句型四：S + Vt + O1 + O2 句型五：S + Vt + O + OC	4	
(二)時態	介紹動詞時態並造句：動詞時態 1.現在簡單式 2.現在進行式 3.現在完成式 4.現在完成進行式 5.過去簡單式 6.過去進行式 7.過去完成式 8.過去完成進行式 9.未來簡單式 10.未來進行式 11.未來完成式 12.未來完成進行式	6	
(三)語態(主動、被動)	1.主、被動語態的用法 2.學生造句練習	4	
(四)字詞搭配	1.以課本單字為主，提供學生字詞搭配及例句 2.引導學生查閱用典找其搭配用法	10	
(五)關係子句	1.關係子句：關係代名詞 + 主詞 + 動詞 2.關係子句：關係副詞 + 主詞 + 動詞 3.關係子句：關係代名詞 + 動詞	4	
(六)分詞構句	分詞構句與分詞片語用法分析比較與活用	4	
(七)常用英文句型	1.應用課本句型與補充用法 2.帶念學生英文句型 3.學生熟悉並活用句型	12	
(八)各種連接詞與語氣承接詞	1.介紹常用連接詞與語氣承接詞 2.造句練習	6	
(九)假設法	與現在事實相反的假設法	6	
(十)聽力練習	基礎會話演練與分析	8	
(十一)翻			

譯與寫作	以課本文章為主，練習中英對譯	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	一、紙筆測驗 二、聽力測驗 三、學習檔案評量		
教學資源	一、教育部審定教科書 二、教師自製補充教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、實用技能學程學生於日後學業或職場上有接觸到原文書籍文件或使用英文溝通的場合，藉由提供學生基礎文法概念，期使他們更能理解句子的架構與用法，若輔以單字的累積和用法的活用，可使他們達到外語溝通上的通暢表達。二、宜提供大量例句用法取代生硬文法術語解說，期使學生從中歸納文法規則。 三、提供真實情境、讓學生自然而然運用習得之句型和用語。		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-03 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	實用數學		
	英文名稱	Mathematics of Practical Skills		
師資來源	☒ 校內單科 ☐ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修		
	一般科目(領域： ☐ 語文 ☒ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 科技 ☐ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)			
	☒ 非跨領域 ☐ 跨領域： ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程			
課綱 核心素養	A自主行動	☐ A1.身心素質與自我精進 ☒ A2.系統思考與問題解決 ☐ A3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	☒ B1.符號運用與溝通表達 ☐ B2.科技資訊與媒體素養 ☐ B3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	☐ C1.道德實踐與公民意識 ☒ C2.人際關係與團隊合作 ☐ C3.多元文化與國際理解		
適用科別	☒ 電腦繪圖科			
學分數	0/0/2/2/1/1			
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期			
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：			
教學目標 (教學重點)	1. 讓學生了解三角函數的意義與性質，並能透過其定義推導三角函數之值，使其能由力學或幾何等問題的角度資訊獲取更多資訊。 2. 讓學生了解基礎幾何圖形的推演，並理解其性質。 3. 讓學生理解向量的意義，以及向量運算在應用上的意義。 3. 培養的平面概念，並將平面想法推廣到空間概念的能力，增強其在平面與空間設計之實務能力。 4. 能理解數列、級數、指數與對數的意義，並用其解決遇到的計量問題。 5. 訓練其使用計算器或電腦軟體，解決實務上用紙筆不易計算的數學問題。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)三角函數	有向角、銳角的三角函數、三角函數的基本性質、任意角的三角函數、極座標	12	
(二)平面向量	向量及基本運算、向量的內積、內積的運用	8	
(三)三角函數的應用	和差角公式、三角測量	6	
(四)空間向量	空間概念、空間座標系、空間向量、空間中的平面	10	
(五)數列與級數	等差數列、等差級數、等比數列、等比級數、複利計算	8	
(六)指數與對數	指數函數與對數函數、常用對數及其應用	8	
(七)直線與圓	直線方程式、圓方程式、直線與圓的關係	12	
(八)一次不等式與線性規劃	二元一次不等式的圖形、線性規劃	8	
(九)多項式	多項式的四則運算	2	
(十)微分	函數的極限、多項式函數的導數與導函數、微分公式、微分應用	16	
(十一)積分	積分的概念、多項式函數的積分、積分的應用	12	
(十二)二次曲線	拋物線、橢圓	6	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	以每一章為單位，大範圍應用能力評量測驗		
教學資源	教師自製教材，電子計算機，數學軟體		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 本科目內容教學，以理解概念和學會應用為原則。 2. 教師授課不要著重於解題技巧或者難題的解析。 3. 盡量引入與其專業科目相關或者與生活時事相關之問題。		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-04 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	運動與休閒		
	英文名稱	Sports & Recreation		
師資來源	☒ 校內單科 ☐ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修		
	一般科目(領域： ☐ 語文 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 科技 ☒ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)			
	☒ 非跨領域 ☐ 跨領域： ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程			
課綱 核心素養	A自主行動	☒ A1.身心素質與自我精進 ☐ A2.系統思考與問題解決 ☐ A3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	☒ B1.符號運用與溝通表達 ☐ B2.科技資訊與媒體素養 ☐ B3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	☐ C1.道德實踐與公民意識 ☒ C2.人際關係與團隊合作 ☐ C3.多元文化與國際理解		
適用科別	☒ 電腦繪圖科			
學分數	0/2/2/2/2			
開課 年級/學期	第一學年第二學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期			
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：			
教學目標 (教學重點)	一、培養具備健康生活與體育活動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 二、養成規律運動與健康生活的習慣。 三、建構運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 四、培養良好人際關係與團隊合作精神。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)生長、發展與體適能	體適能	20	5學期總節數
(二)安全生活與運動防護	運動傷害防護	10	5學期總節數
(三)群體健康與運動參與	運動知識	10	5學期總節數
(四)挑戰類型運動	田徑	40	5學期總節數
(五)競爭類型運動	球類運動	100	5學期總節數
合計		180節	
學習評量 (評量方式)	運動知識筆試及運動術科測驗		
教學資源	一般用書、網路資、期刊雜誌		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教學目標、教學單元由教學研究會可視實際教學需求自行訂定後實施		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	建築測量
	英文名稱	Building Survey Technology
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必修/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 電腦繪圖科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☒ 有,科目: 工程測量實習	
教學目標 (教學重點)	1.瞭解各種測量技術基本理論。2.能自行進行儀器檢核與簡易校正。3.熟悉各種測量儀器操作技術。4.能將各種測量技術實際應用在建築工程現場,以解決工程問題。5.先進技術3S(GPS、RS、GIS)在建築上的應用。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)測量基礎	1.台灣測量基準與坐標系統,變動沿革。 2.不同坐標系統轉換 3.一般常見誤差與錯誤的處理	3	
(二)距離測驗	直接量距工具使用 直接量距與電子測距原理差異比較 改正項目與改正時機	6	
(三)水準測量	高程測量結構與原理回顧 水準測量作業程序與儀器整置要點與注意事項 水準儀與水準測量在工程上常見誤差與精度、檢驗、校正 直接水準高程測量在建築上應用範例	14	
(四)間接高程測量	間接高程測量種類及應用 建築工程間接高程與視距測量實作	6	
(五)建築高程測設	高程測設概述與測設儀器 水平基準線測設	7	
(六)建築高程測設	室外高程測設 室內高程測設	14	
(七)角度測量	經緯儀角度測量原理、架構與分類回顧 角度量測-水平角、縱角實際應操作注意事項 不同角度測量在工程應用上使用時機選擇 建築工程常產生誤差及消除方法、檢驗與校正	9	
(八)控制測量	測量基準與平面控制測量原理介紹 導線控制測量分類、應用時機、實施與計算 測角與測距精度問題探討 導線測量誤差之檢核及平差	9	
(九)平面位置測量與測設	平面測量原理-坐標法原理回顧 交會定位法在工程上應用 建築工程平面位置測量與測設之方法 建築工程平面位置測量與測設實作	12	
(十)工程應用測量	地形測量(自動連線編碼與地圖繪製) 路工定線-坐標數值法、偏角法、切線支距法 豎曲線測設 定線測設 縱橫斷面測量 土方測量及計算	18	
(十一)先進測繪科技發展	衛星定位測量原理回顧與工程上之應用 地理資訊系統GIS回顧與應用(建築、土木、地理) 遙感探測在國土監測上的應用	10	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	教學評量方式宜多樣化,除紙筆測驗外,應配合單元目標,採用實測、小組討論、小組報告、隨堂測驗等方式進行		
教學資源	1.力求充實教學設備及教學媒體,教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。2.充分利用圖書館、網路社群與社區、社會資源。3.本課程內容可配合職場參訪與理論相互驗證,以幫助學生熟悉課程知識及學習成效。4.教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時,應注意智慧財產權相關規定。		
	包含教材編選、教學方法		

教學注意事項	1.本課程為實習課，著重儀器操作標準化流程、儀器維護與清潔、場地整理、須具備良好實習態度。 2.課程宜學習器材多樣化的選用、技能多元化的引導，教學以示範、觀摩、操作、評量為原則，並善用各種教學媒體。 3.本課程教學內容及實施，須與測量實習基礎理論與工程測量操作實務密切配合 4.可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。
--------	--

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	建築力學
	英文名稱	Build Mechanics Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 電腦繪圖科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☒ 有,科目: 材料力學	
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解營建結構構件之主要意涵。(二)培養結構系統設計之相關基本知識。(三)學習不同結構材料與結構型式搭配之基本設計技能。(四)培養自主檢查及發現問題的能力。(五)培養學習互助合作、建立職場倫理、及重視職業安全衛生的良好習慣。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)營建力學概述與工場安全守則	1.分析力學結構構件 2.職業安全衛生融入5S五常法則	3	
(二)空間力系分析	1.認識簡支梁載重試驗機,試體製作及試驗方法 2.不同材料試驗結果分析及比較	15	
(三)桁架設計	1.K型桁架分析及設計 2.V型桁架分析及設計 3.簡單桁架分析及設計	12	
(四)桁架載重	1.桁架模型分析 2.單點載重加載試驗,分析桁架強度、破壞點及受力行為	18	
(五)摩擦力行爲分析	1.分析不同材料平面摩擦力的差異 2.分析不同材料斜面摩擦力的差異 3.分析在不同角度斜面摩擦係數值的差異	12	
(六)房屋結構分析	1.柱結構分析及討論 2.梁結構分析及討論 3.剪力牆分析及討論 4.版結構分析及討論	12	
(七)房屋結構設計	1.模擬房屋結構 2.設計與討論	12	
(八)房屋結構耐震	1.房屋單軸向載重試驗 2.載重破壞分析及討論	18	
(九)成果呈現	將學習成果製作成簡報,分組上台分享心得	6	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	教學評量方式宜多樣化,除紙筆測驗外,應配合單元目標,採用實測、小組討論、小組報告、隨堂測驗等方式進行		
教學資源	1.力求充實教學設備及教學媒體,教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。2.充分利用圖書館、網路社群與社區、社會資源。3.本課程內容可配合職場參訪與理論相互驗證,以幫助學生熟悉課程知識及學習成效。4.教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時,應注意智慧財產權相關規定。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.具備良好實習態度。2.課程宜學習器材多樣化的選用、技能多元化的引導,教學以示範、觀摩、操作、評量為原則,並善用各種教學媒體。3.教材之選擇應注重實務之連結,除傳授專業領域知識,更應連結現場經驗,落實學以致用。4.教材之選擇須重視橫向聯繫,內容與活動能統合或連貫,俾使學生能獲得統整之知能。5.教學過程中依學生實際之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-03 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	建築材料
	英文名稱	Build Materials Design
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 電腦繪圖科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☒ 有，科目：材料與試驗	
教學目標 (教學重點)	(一)認識營建工程常用材料之種類、組成、製造、性質、規格、用途、製品及試驗方法。(二)認識試驗過程中有關試驗規範、準確度、精確度、誤差、作圖方法等科學表達的意涵。(三)體驗材料知識面所談及的材料特性及質感，應用探究學習的精神，並理解材料試驗於品質管制上的功用。(四)配合構造與施工法、工程力學、營建工程實習、設計與技術實習等相關專業課程，讓理論與實務契合，達到學以致用之理想目標。(五)提升學習興趣，啟發思考創新，具備自主學習的能力。(六)自主檢查及發現問題的能力。(七)學習互助合作、建立職場倫理、及重視職業安全衛生的良好習慣。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)營建材料概述與工場安全守則	1.介紹材料性質 2.職業安全衛生融入5S五常法則(整理、整頓、清掃、清潔、素養)	3	
(二)營建材料試驗與規範	1.認識材料試驗之儀器、試體、試驗製作以及試驗方法 2.試驗測定值與精度 3.試驗結果之表示方法或圖表化呈現 4.試驗結果之分析處理及在品管中的運用	12	
(三)混凝土的配比設計	1.水泥特性之介紹 2.混凝土特性之介紹 3.粒料特性之介紹 4.認識混凝土配比	15	
(四)混凝土配比設計之試驗	1.改變摻料配比達到混凝土的坍度或強度 2.改變粒料配比以達到混凝土的坍度	15	
(五)試驗結果分析與報告	進行試驗流程與結果分析之口頭報告	6	
(六)營建石材或黏土製品應用	1.石材特性之介紹 2.黏土製品特性之介紹 3.黏土製品之應用 4.石材施工介紹	9	
(七)其他營建材料認識	1.木材的種類、品質與營建工程之應用 2.塗料的種類在營建工程之應用	9	
(八)混凝土模型設計	1.介紹混凝土模型使用材料 2.混凝土模型國內外案例分享 3.創意混凝土模型設計討論	15	
(九)創意混凝土模型製作介紹	1.模型建模 2.設計適當混凝土配比 3.澆置模型 4.模型修編、上漆、打磨或修飾	18	
(十)上台簡報	1.將創意混凝土製作流程與創意混凝土成品設計製成簡報，分組上台報告	6	
合計		108節	
學習評量			

(評量方式)	教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、小組討論、小組報告、隨堂測驗等方式進行
教學資源	1. 力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 充分利用圖書館、網路社群與社區、社會資源。 3. 本課程內容可配合職場參訪與理論相互驗證，以幫助學生熟悉課程知識及學習成效。 4. 教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 本課程為實習課，著重儀器操作標準化流程、儀器維護與清潔、場地整理、須具備良好實習態度。 2. 課程宜學習器材多樣化的選用、技能多元化的引導，教學以示範、觀摩、操作、評量為原則，並善用各種教學媒體。 3. 教材之選擇應注重實務之連結，除傳授專業領域知識，更應連結現場經驗，落實學以致用。 4. 教材之選擇須重視橫向聯繫，內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5. 教學過程中依學生實際之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-04 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	靜力學
	英文名稱	Statics
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 電腦繪圖科	
學分數	2/2/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 力學基本概念與假設定，使學生能夠理解為何有一些架設的設定。 2. 共點非共點、平行非平行力組成的平面力系之分解與合成。 3. 空間力系概念及力系分組原理 4. 桁架系統的假設與分析 5. 摩擦力	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)力學基本觀念	1. 質點與剛體 2. 力與力系 3. 向量與純量 4. 牛頓三大運動定律 5. 力的國際單位 6. 力之外效應與可傳性	6	
(二)平面共點力系	1. 力之分解 2. 共線力系之合成 3. 共點力系之合成與分解 4. 自由體圖 5. 二力與三力之平衡 6. 共點力系平衡之分析	9	
(三)平面平行力系	1. 力矩與力矩原理 2. 力偶及其特性 3. 力之平移 4. 平行力系之合成與分解 5. 平行力系平衡之分析	12	
(四)共面非共點非平行力系	1. 力系之合成與分解 2. 力系平衡之分析	9	
(五)空間力系	1. 空間單力X、Y、Z軸分力 2. 共點力系之合成與分解 3. 共點力系之平衡分析 4. 平行力系之合成與分解 5. 平行力系之平衡分析 6. 非共點非平行力系的認識	12	
(六)桁架	1. 桁架的認識 2. 節點法與截面法	12	
(七)摩擦力	1. 摩擦之定義 2. 摩擦角及靜止角 3. 平面與斜面滑動摩擦	12	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 依據高級中等學校學生學習評量辦法辦理 2. 依據本校學生學習評量補充規定辦理		
教學資源	1. 教學應充份利用圖書館資源與社區、社會資源，推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 2. 善用教學媒體，提升教學品質及教學成效。 3. 展示優良學生作品，激發學生學習動機。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 深入淺出講解，使學生能夠理解其原理，並實際應用。 2. 為後面的材料力學、結構學奠定堅實基礎。 3. 加強公式推導與題型演練。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-05 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	建築結構
	英文名稱	Introduction to Architectural Structure
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 電腦繪圖科	
學分數	0/0/0/0/6	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☒ 有，科目：施工圖實習	
教學目標 (教學重點)	1.認識結構的原理 2.熟習各種結構的形式，以便應用在建築物 3.認識結構應立即應變之關係	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)基本結構力學原理	1.結構定義及分類 2.結構承受之荷重 3.結構工程之內容 4.實際及理想之結構	3	
(二)結構之反力及穩定問題	1.力系介紹 2.結構支承與反力關係 3.反力計算方法 4.結構之穩定與靜定及靜不定	18	
(三)靜定梁	1.梁之剪力、彎矩之意義 2.剪力圖、彎矩圖、荷重之關係 3.各式梁剪力彎矩圖畫法	18	
(四)靜定桁架	1.簡單桁架之分析 2.合成桁架之分析 3.複雜桁架之分析	15	
(五)建築結構與結構設計	1.結構表現性與建築造型 2.結構幾何形與結構行為 3.結構桁架的設計與應用	15	
(六)建築結構與結構設計案例分析	結構名家設計案例分析	15	
(七)建築結構與結構設計I	結構設計I	12	
(八)建築結構與結構設計II	結構設計II	12	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1.依據高級中等學校學生學習評量辦法辦理 2.依據本校學生學習評量補充規定辦理		
教學資源	1.教師自編講義教材 2.建築結構相關書籍或研究論文		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.配合實務案例之分析，增加對各種結構之認識。 2.提供結構力學方面的基礎訓練。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-06 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	建築設計
	英文名稱	Architecture Drawing Technology
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 電腦繪圖科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☒ 有，科目：建築製圖實習	
教學目標 (教學重點)	1.瞭解各種繪圖技術基本理論。2.具有建築立體縱剖面、橫斷面解析能力。3.能建構建築空間概念。4.能繪製各種剖面，並能實際應用在建築工程現場，以解決工程問題。5.熟悉大樣圖或細部詳圖並瞭解施工方式與施工時安全事項。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)建築圖學基本基礎	1.製圖基本概念。 2.製圖工具與儀器之簡介與保養維護。 3.製圖線法於建築繪圖之應用。 4.製圖字法於建築繪圖之應用。	6	
(二)建築應用幾何畫法	1.幾何圖形。 2.直線架構。 3.曲線架構。 4.綜合圖形應用。	9	
(三)建築正投影畫法繪製	1.正投影原理。 2.點投影。 3.直線投影。 4.平面投影。 5.第一角法畫法。 6.第三角法畫法。	14	
(四)建築剖視圖繪製	1.建築剖視圖之畫法。 2.剖視圖之意義。 3.剖視圖在工程圖之意義。	14	
(五)建築尺度標註	1.建築尺度標註。 2.尺度標註與註解。	9	
(六)輔助視圖之使用	1.輔助視圖之意涵。 2.輔助視圖之種類。 3.單斜面之繪法。 4.複斜面之繪法。	14	
(七)透視圖投影	1.透視投影之意義。 2.透視投影之原理。 3.平行與成角透視之繪製。 4.光源之性質。 5.建築透視陰影繪法。	14	
(八)土木建築製圖繪製I	1.土木與建築圖之各種符號意義。 2.建築圖之內容。 3.三視圖應用於建築平面圖。 4.三視圖應用於建築立面圖。	14	
(九)土木建築製圖繪製II	5.三視圖應用於建築剖面圖繪製。 6.大樣圖或細部詳圖施工繪圖。 7.施工安全注意事項。	14	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	教學評量之方式宜多樣化，配合單元目標，採用實作、相互觀摩、小組討論、小組報告、隨堂測驗等方式進行		
教學資源	1.充分利用網路社群資源與社區圖書館或其他社會資源。 2.力求充實教學設備，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源如電腦立體建模協助空間模型之建立。 3.本課程內容可配合職場參訪與課程理論相互驗證，以幫助學生熟悉課程知識及學習成效。 4.教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.本課程教學內容及實施，須與製圖實習基礎理論與建築圖繪製等操作實務密切配合 2.本課程為實習課，著重工場安全維護與清潔、場地整理、須具備良好實習態度。 3.可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-07 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	材料力學
	英文名稱	Mechanics of Materials
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 電腦繪圖科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☒ 有，科目：靜力學	
教學目標 (教學重點)	1. 形心、重心至慣性矩，以及慣性矩對於力學分析的重要性。 2. 應力與應變之關係 3. 剪力與剪應變之關係 4. 梁受外力後，產生之剪力與彎矩，進而推算斷面上受到之正向應力與剪應力 5. 平面應力與莫爾圓	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)重心、形心及慣性矩	1. 重心與形心 2. 組合面之形心 3. 慣性矩 4. 平行軸定理 5. 組合形之慣性矩 6. 極慣性矩與斷面模數	12	
(二)應力與應變	1. 應力與應變的認識 2. 虎克定律 3. 楊氏係數 4. 應力應變圖 5. 蒲松比 6. 多向應力之應變相互影響 7. 體積應變與體積模數	18	
(三)剪力	1. 剪應力、剪應變與剛性模數 2. 剛性模數與彈性係數之關係 3. 三種彈性係數之關係	15	
(四)梁之剪力與彎曲力矩	1. 梁之剪力與彎曲力矩的認識 2. 剪力與彎曲力矩 3. 剪力圖與彎曲力矩圖 4. 荷重、剪力與彎曲力矩之關係 5. 危險斷面	21	
(五)梁內應力 I	1. 中立面、中立軸與彈性曲線 2. 梁內彎曲應力	14	
(六)梁內應力 II	3. 梁內剪應力	7	
(七)平面應力 I	1. 平面應力的認識 2. 剪應力與正交應力	7	
(八)平面應力 II	3. 主平面、主應力 4. 合成應力 5. 莫爾圓圖解法	14	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 依據高級中等學校學生學習評量辦法辦理 2. 依據本校學生學習評量補充規定辦理		
教學資源	1. 教學應充份利用圖書館資源與社區、社會資源，推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 2. 善用教學媒體，提升教學品質及教學成效。 3. 展示優良學生作品，激發學生學習動機。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 深入淺出講解，使學生能夠理解其原理，並實際應用。 2. 為後面大學端的結構學奠定堅實基礎。 3. 加強公式推導與題型演練。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Project of Works Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目 (☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 電腦繪圖科	
學分數	0/0/0/0/6/0	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☒ 有，科目：基礎文書軟體操作	
教學目標 (教學重點)	一、培養統合建築專業知能的基本能力。 二、美學設計與繪畫技巧之訓練。 三、增進建築空間、材料、結構之應用。 四、養成分組協調與溝通之能力	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)了解各項建築專業知能的基本能力	了解各項建築專業知能的基本能力	6	
(二)問題發現與動機	問題發現與動機	12	
(三)建築類型分析。	建築類型分析	12	
(四)建築空間機能擬訂。	建築空間機能擬訂	12	
(五)建築設計原則與訂定。	建築設計原則與訂定	12	
(六)建築造型與環境配合。	建築造型與環境配合	15	
(七)各項繪圖工具之運用。	各項繪圖工具之運用	18	
(八)材料之搭配。	材料之搭配	18	
(九)成果展示與成品鑑賞。	成果展示與成品鑑賞	3	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1.依據高級中等學校學生學習評量辦法辦理 2.依據本校學生學習評量補充規定辦理		
教學資源	一、教育部審訂教科書。 二、教師自製快速設計專題作品。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、規劃設計時，須以現實層面作為考量。 二、需配合建築法規與其他相關法規之規定。 三、模型製作時，需注意切割時之安全性。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	建築資訊模型製圖技術實務
	英文名稱	Building Information Model Drawing technology Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 電腦繪圖科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☒ 有，科目：電腦輔助製圖實習	
教學目標 (教學重點)	1. 認識建築資訊模型的概念 2. 學習BIM軟體工具的應用 3. 探討BIM整合設計、工程、營造實務案例 4. 探討運用BIM改變工作流程以及實務整合的策略	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)BIM簡介及實際案例介紹	1.BIM製圖技術簡介 2.BIM應用實務案例	3	
(二)BIM建模技術I	1.匯入平面、格線建構指令介紹 2.匯入平面、格線建構實作 3.柱、梁、板、樓梯等建築結構建置指令介紹 4.柱、梁、板、樓梯等建築結構建置實作	18	
(三)BIM建模技術II	5.門窗、屋頂建置指令介紹 6.門窗、屋頂建置實作 7.尺寸標註與文字指令介紹 8.尺寸標註與文字實作	18	
(四)BIM建模檢核及應用技術	1.釋疑、自主檢核模型 2.碰撞衝突檢查、BIM模型修正 3.圖面輸出、數量估算 4. 3D漫遊、工程排程4D動畫	9	
(五)BIM未來發展趨勢	BIM未來發展趨勢	4	
(六)BIM電機(給水、排水、弱電)設備整合技術介紹	1.給水基本知識概念簡介 2.排水基本知識概念簡介 3.弱電基本知識概念簡介	6	
(七)BIM機電設備建模技術	1.建模建構，模型元件建構指令介紹 2.建模建構，模型元件建構實作	15	
(八)BIM消防與空調設備整合技術介紹	1.消防設備基本知識概念簡介 2.空調設備基本知識概念簡介	6	
(九)BIM消防與空調設備建模技術	1.建模建構，模型元件建構指令介紹 2.建模建構，模型元件建構實作	15	
(十)BIM電機、消防、空調設備建模檢核及應用技術	1.釋疑、自主檢核模型 2.碰撞衝突檢查、BIM模型修正 3.圖面輸出、數量估算 4. 3D漫遊、工程排程4D動畫	14	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1.依據高級中等學校學生學習評量辦法辦理 2.依據本校學生學習評量補充規定辦理		
教學資源	1.學校宜充實教學設備及教學媒體，教師應充分利用教材、教具及其他教學資源。 3.教學應充份利用圖書館資源與社區、社會資源，推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 4.善用材料樣品、實物、模型、簡報或教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 5.展示優良學生作品或業界施工圖或設計圖...等，以激發學生學習動機。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.增進BIM技術的基本知識與目前應用現況 2.step by step實機操作建置BIM模型。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-03 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	施工估價實習
	英文名稱	Construction Evaluation Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 電腦繪圖科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☒ 有,科目: 建築製圖實習	
教學目標 (教學重點)	1.使學生瞭解建築估價之意義及目的。 2.培養熟悉建築估價之內容及估價過程。 3.讓學生能應用試算表、文書處理等電腦應用軟體,進行建築估價之計算。 4.使學生能用電腦輔助繪圖軟體之圖面,進行工程數量之預估。 5.培養學生對實例計算工程數量之能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)建築施工計畫與步驟I	1.建築施工概述與計畫 2.建築施工步驟	18	
(二)建築施工計畫與步驟II	3.施工機械簡介 4.施工估價定義與意義	18	
(三)數量計算與單價分析I	1.假設工程 2.土方與基礎工程 3.鋼筋與混凝土工程	18	
(四)數量計算與單價分析II	4.鋼骨與道路工程 5.裝修工程 6.景觀工程	18	
(五)施工估價實務演練I	1.假設與模板工程估價演練	18	
(六)施工估價實務演練II	2.土方與基礎工程估價演練	18	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1.依據高級中等學校學生學習評量辦法辦理 2.依據本校學生學習評量補充規定辦理		
教學資源	1.教學應充份利用圖書館資源與社區、社會資源,推薦相關專業書籍,鼓勵學生閱讀,以增進課外專業知能。 2.配合業界講師協同教學共同發展實務課程。 3.利用多媒體教材模擬施工現場,讓學生確實了解正確施工步驟。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.配合實務案例之引導,增加對工程估價之概念。 2.運用多媒體,增加估算之正確性。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-04 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	建築造型實習
	英文名稱	Architectural Molding Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 電腦繪圖科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☒ 有，科目：製圖實習	
教學目標 (教學重點)	1.瞭解造型的基本概念。 2.認識造型架構與建築機能之關係。 3.激發創造思考，提升審美價值判斷能力。 4.培養正確的型作技能及良好的工作態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)造型的基本概念	1.造型要素 2.型態與機能	10	
(二)造型原理	1.構成法則 2.平面造型 3.立體造型 4.綜合造型	18	
(三)建築機能與分區計畫	1.住宅、住宿類型空間機能與分區計畫 2.商業、商場空間機能與分區計畫 3.辦公、工廠類型空間機能與分區計畫 4.休憩、開放空間空間機能與分區計畫	18	
(四)建築平面空間配置	應用空間機能與分區計畫進行平面空間配置實作練習	14	
(五)建築構造之造型藝術鑑賞	1.木構造建築造型藝術鑑賞 2.磚構造建築造型藝術鑑賞 3.混凝土構造建築造型藝術鑑賞	12	
(六)建築元素之造型藝術鑑賞	1.屋脊、屋拱建築造型藝術鑑賞 2.窗、牆建築造型藝術鑑賞 3.橋樑造型藝術鑑賞 4.樓梯造型藝術鑑賞	12	
(七)各種文化建築之造型藝術鑑賞	1.東方建築設計作品鑑賞 2.西方建築設計作品鑑賞 3.中國建築設計作品鑑賞 4.台灣建築設計作品鑑賞	12	
(八)建築名師設計之建築造型藝術賞析。	國內外建築大師作品賞析	12	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1.依據高級中等學校學生學習評量辦法辦理 2.依據本校學生學習評量補充規定辦理		
教學資源	1.學校宜充實教學設備及教學媒體，教師應充分利用教材、教具及其他教學資源。 3.教學應充份利用圖書館資源與社區、社會資源，推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 4.善用材料樣品、實物、模型、簡報或教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 5.展示優良學生作品或業界施工圖或設計圖...等，以激發學生學習動機。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.蒐集建築、景觀與室內設計各種主題情境，訓練美感之養成。 2.增加對3D 立體空間之概念。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-05 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	3D電腦製圖實習
	英文名稱	Computer-Aided Architecture Drawing
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 電腦繪圖科	
學分數	0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☒ 有，科目：電腦輔助製圖實習	
教學目標 (教學重點)	1.認識電腦輔助建築繪圖的基本知識。2.熟悉電腦輔助建築繪圖的操作要領，以能勝任建築設計與施工圖繪製。3.培養正確電腦輔助建築繪圖觀念，及職業道德。4.結合興新科技應用於建築製圖成果提升建築專案表現效果	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)專業建築輔助軟體介紹	1.2D繪圖軟體介紹 2.3D繪圖軟體介紹 3.彩現軟體介紹 4.後製作軟體介紹 5.虛擬實境結合軟體介紹	3	
(二)3D繪圖軟體環境及指令介紹I	1.環境設定 2.基礎建模指令	12	
(三)3D繪圖軟體環境及指令介紹II	3.編修指令 4.設定光影材質指令 5.彩現及動畫指令	18	
(四)案例實作	案例實作	18	
(五)3D繪圖軟體環境及指令介紹	1.環境設定 2.基礎指令 3.互動設定指令	12	
(六)VR、AR、MR介紹	1.虛擬實境定義 2.虛擬實境結合設備及軟體介紹 3.虛擬實境技術應用於建築製圖	9	
(七)虛擬實境應用軟體環境及指令介紹	1.環境設定 2.基礎指令 3.互動設定指令	15	
(八)虛擬實境應用軟體案例實做練習I	1.案例實作1 2.案例實作1I	14	
(九)虛擬實境應用軟體案例實做II練習	3.案例實作1II	7	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1.依據高級中等學校學生學習評量辦法辦理 2.依據本校學生學習評量補充規定辦理		
教學資源	1.教學應充份利用圖書館資源與社區、社會資源，推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 2.善用教學媒體，提升教學品質及教學成效。 3.展示優良學生作品，激發學生學習動機。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.配合實務案例，訓練學生多媒體建築專案表現效果 2.加強實作練習。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-06 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工程測量實習
	英文名稱	Engineering surveying practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 電腦繪圖科	
學分數	0/0/4/4/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☒ 有，科目：測量實習	
教學目標 (教學重點)	1. 具備土木與建築工程之測量基本知識，展現工程測量的專業態度。 2. 具備應用測量儀器之能力，並能以系統思考、規劃與執行完成測量之作業。 3. 具備在工程測量中之測算技能與基本應用，以解決測量實務相關問題。 4. 了解工程測量作業程序之基本概念，並能自主檢查及發現問題的能力。 5. 體會工作中互助合作精神，建立職場倫理，重視職業、工場安全及環保觀念之素養。 6. 了解科技與資訊於工程測量技術之應用發展，並能掌握國內外測繪產業發展趨勢。 7. 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)工程測量	工程測量之認識、分類及特點 工程測量階段及其任務 工程測量的發展趨勢	6	
(二)全站儀I	全站儀的構造與功能	5	
(三)全站儀II	基本觀測程序及操作	8	
(四)全站儀III	內部工具程式應用	10	
(五)全站儀IV	資料傳輸與整理	5	
(六)基本測設工作I	測設之涵義 距離測設 角度測設	15	
(七)基本測設工作II	平面點位測設 高程測設	15	
(八)建築工程測量I	建築工程測量之內涵 施工控制測量-平面與高程控制點之佈設(閉合導線測量、光線法間	16	
(九)建築工程測量II	接高程、光線法與空間點位、水準儀視準軸誤差檢查與附和水準、閉合水準測量及間視點高程)	16	
(十)建築工程測量III	定位及放樣(前方交會法)	12	
(十一)道路工程測量I	道路工程測量之內涵 道路中線測量(定線設計實地測設) 單曲線測設，含偏角法測設、依座標以光線法測設等(單曲線中心樁坐標測設) 其他道路曲線之認識，含複曲線、反向曲線、緩和曲線、回頭曲線等	18	
(十二)道路工程測量II	道路施工測量，含邊坡樁與坡度樁之測設、斷面測量、斷面面積及土方量計算等(中心樁高程及縱斷面圖繪製、縱斷面水準及豎曲線設計)	18	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、小組討論、小組報告、隨堂測驗等方式進行		
教學資源	1. 力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 充分利用圖書館、網路社群與社區、社會資源。 3. 本課程內容可配合職場參訪與理論相互驗證，以幫助學生熟悉課程知識及學習成效。 4. 教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。		

教學注意事
項

包含教材編選、教學方法

- 1.本課程為實習課，著重儀器操作標準化流程、儀器維護與清潔、場地整理、須具備良好實習態度。
- 2.課程宜學習器材多樣化的選用、技能多元化的引導，教學以示範、觀摩、操作、評量為原則，並善用各種教學媒體。
- 3.本課程教學內容及實施，須與測量實習基礎理論與工程測量操作實務密切配合
- 4.可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-07 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	建築製圖與法規實務
	英文名稱	Architecture Drawing Laws and Regulations Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 電腦繪圖科	
學分數	0/0/4/4/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☒ 有，科目：製圖實習	
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解建築製圖相關法規等 2. 熟悉並了解法規條文內容 3. 綜合整理法規之關係並將法規適切應用於建築製圖上	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)建築製圖相關法規	1. 建築執照 2. 建蔽率與容積率 3. 建築物高度 4. 公共建築行動不便使用設施	18	
(二)土地使用分區管制	1. 土地使用分區 2. 山坡地開發建築 3. 通盤檢討	18	
(三)樓梯、欄杆、坡道	1. 樓梯相關尺寸規定 2. 樓梯扶手及陽台欄杆相關尺寸規定 3. 坡道相關尺寸規定	18	
(四)無障礙設計規範	1. 無障礙通道 2. 無障礙升降機 3. 無障礙浴廁 4. 無障礙樓梯	18	
(五)停車與開放空間	1. 法定停車空間與開放空間 2. 停車與開放空間設計 3. 增設公用停車空間 4. 獎勵開放空間 5. 停車位產權登記	18	
(六)防火構造與防火區劃I	1. 建築構造防火時效 2. 防火區劃與防火間隔	14	
(七)防火構造與防火區劃II	3. 消防設備	13	
(八)請照圖與施工圖樣I	1. 建照圖面相關規定及製圖注意事項	14	
(九)請照圖與施工圖樣II	2. 施工圖面相關規定及製圖注意事項	13	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	教學評量方式採多元評量方式，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、小組討論、小組報告、隨堂測驗等方式進行		
教學資源	1. 力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 充分利用圖書館、網路社群與社區、社會資源。 3. 本課程內容可配合職場參訪與理論相互驗證，以幫助學生熟悉課程知識及學習成效。 4. 教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 配合建物實際案例與多媒體圖片以利學生了解課程內容。 2. 連結建築製圖相關法規條文，使學生認識業界實務。 3. 教師教學時應注意學生的個別差異，對不同程度的學生均應予適當的個別輔導。 4. 教師在教學過程應注意學生的學習反應，利用教學技巧，引發學生思考，主動參與討論，以達教學目的。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-08 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職涯體驗
	英文名稱	Career Experience
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 電腦繪圖科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、透過業界實地參訪行程，認識建築與營造業。 二、邀請業師到校授課，了解汽建築相關工作內容及狀況。 三、實際認識業界人士，使學生對未來職涯發展更具概念。 四、體會工作中互助合作精神，建立職場倫理，重視職業、工場安全及環保觀念之素養。 五、能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)校外 職場參觀	活動內容：配合實務增能計畫，辦理職場參訪，透過現場介紹與導覽，加上學習單讓學生更容易與業界接軌。	24	參觀地點：中國鋼鐵、森泰測量公司、皇龍建設、成大魔法學校，其它。
(二)業界 專家授課	活動內容： 1.聘請業界專家，教授校定專業科目與實習科目，產官學合作，務實致用。 2.視經費安排專題講座，邀請專家學者進行演講，讓學生更加瞭解職場生態與未來就業出路。	12	活動內容：實際依照業師協同教學計畫、大學端深耕計畫等決定 授課師資：未定 服務單位：未定 職稱：未定
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	一、口頭評量 二、參訪評量（形成性評量） 三、心得分享評量（總結性評量）		
教學資源	相關業界成功人士授課、影片及書籍資料		
教學注意 事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 一、技能標準視學生程度自行訂定。 二、評量方式依能力本位教學原則，編製評量表作客觀的評量。 三、注重工作方法與講解，並作示範操作。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-09 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖基礎操作
	英文名稱	Basic Computer-Aided Drawing Practical
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 電腦繪圖科	
學分數	4/4/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、認識 AUTOCAD 電腦繪圖基本操作介面。二、熟悉 AUTOCAD 電腦繪圖基本指令。三、了解 AUTOCAD 電腦繪圖軟體及週邊設備之運用。四、培養基礎製圖及使用繪圖軟體能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)操作介面介紹	介紹繪圖軟體基本介面	8	
(二)基礎繪圖指令Ⅰ	基礎繪圖指令教學Ⅰ	18	
(三)基礎繪圖指令Ⅱ	基本圖元繪製練習Ⅰ	18	
(四)基礎繪圖指令Ⅲ	基礎繪圖指令教學Ⅱ	18	
(五)基礎繪圖指令Ⅳ	基本圖元繪製練習Ⅱ	18	
(六)圖元格式、編輯修改Ⅰ	教導圖元格式、編輯修改與練習	7	
(七)圖元格式、編輯修改Ⅱ	教導圖元格式、編輯修改與練習	7	
(八)文字、標註指令Ⅰ	教導文字、標註指令與練習	7	
(九)文字、標註指令Ⅱ	教導文字、標註指令與練習	7	
(十)圖層			

建立與應用	教導圖層建立與練習應用	12	
(十一)圖層建立與應用	教導圖層建立與練習應用	12	
(十二)圖形之輸出	教導繪圖後成果輸出比例尺計算與出圖方法	12	
合計		144節	
學習評量(評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄。 2. 形成性評量：配合各種課間小考，或口頭問答討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以實習操作考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本知識，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末學科測驗成績作總結性評量考核標準。		
教學資源	教科書、自編教材...等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 選用教科書、自編教材...等。 2. 亦可由授課教師自行撰寫教材。 (二)教學方法 1. 本科目以製圖實習為基礎，配合進度進行教學。 2. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 3. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 4. 除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 5. 課程為配合實作教學使學生從實習過程中體驗製圖之原理及方法，以增進學生學習效果。 6. 授課分組作實際單元操作，每次操作完畢，必須作電腦清潔。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-10 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計與技術實習
	英文名稱	Design and Technology Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 電腦繪圖科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 具備測量、繪製及營造之基礎能力，展現團隊合作精神，並由合作學習過程建立職業態度 2. 具備電腦輔助製圖與數位資訊運用之基礎能力，以系統思考、科技運用及建築藝術欣賞角度，於不同時機以不同方式展現表達與溝通之能力。 3. 具備設計創造力，並能自主檢查及發現問題，以適應未來職場之能力需求。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)問題與設計	1. 人類、設計與技術 2. 生活中面臨的問題、需要與選擇 3. 設計的發生 4. 農業、工業、後工業、資訊時代變遷，對人類生活的影響與改變	6	
(二)以技術解決問題	1. 思考並尋找現今生活環境中的危機與轉機、機會與挑戰之實例 2. 技術的用途與可能性 3. 提供人類使用的設計 4. 案例分析與模擬製作	6	
(三)運用技術與知識滿足人類的需求	1. 設計者從事計畫與製造產品的責任 2. 消費者具評估產品的能力 3. 新材料、新技術的應用 4. 好產品的分析(含主機能與次機能分析) 5. 造型、人因工學、質感、材質、價錢分析 6. 不同品牌優缺點之比較，並做成比較分析表	12	
(四)設計的要素	1. 造型、色彩、質感、美感、人因工學 2. 工程設計中的功能、強度、外表、材料及成本的因素 3. 產品設計分析 4. 背景說明及設計理念 5. 材料運用與規格 6. 機能與色彩 7. 草圖繪製 8. 設計圖繪製 9. 設計圖檢討(如色彩、造型、人因尺度) 10. 零件及大樣圖繪製 11. 產品加工成型 12. 組裝、表面處理	9	
(五)設計的流程與方法	1. 問題狀況的分析 2. 使用者分析 3. 對物體外表的期待 4. 材料選用 5. 構造工法選用 6. 各種解決方法對社會與環境的影響 7. 相關資訊來源與篩選(如雜誌、專業書籍、圖書館、至相關產業尋找類似產業或產品、社區資源、親戚、親友、教師、網路等)	9	
(六)工程構造物	1. 構件與組件的功能 2. 工程材料的加工與運用 3. 簡易構造物的測試方法 4. 構造物的價值評估	12	
(七)生產的流程與步驟	1. 繪圖、放樣、下料、加工、組合、塗裝 2. 生產過程所需的人力、時間、技術、設備及其他資源	12	
(八)工程與技術問題的分析及成品的	1. 工程與技術問題的討論 2. 設計的問題與探討的主題	12	

評估	3.成品星狀圖分析		
(九)創意的解決問題與表達	1.創意產品分析與設計 2.定義問題(什麼是一個問題) 3.解決問題的方法 4.創意的解決問題 5.小點子大創意 6.以語言、文字、圖說、數位方法表達構想與內容	15	
(十)綜合應用	1.擬定設計主題(問題)與發想 2.設計流程發展與討論 3.介面整合解決問題 4.依主題設計、繪圖、製作並完成作品 5.設計結果評估與回饋	15	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1.依據高級中等學校學生學習評量辦法辦理 2.依據本校學生學習評量補充規定辦理		
教學資源	1.教學應充份利用圖書館資源與社區、社會資源，推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 2.善用教學媒體，提升教學品質及教學成效。 3.展示優良學生作品，激發學生學習動機。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教材的編選可開闊且多元，適當引用生活創意事務實例，以引起學生興趣與創造力，經由實例分析探討其設計與技術的教學活動，培養學生面對問題，進而思謀解決問題之能力。2.本課程的教學活動設計不局限於土木建築之範疇，上下游領域或跨科、跨領域的討論，或製作都可經由教師協助安排，以鼓勵學生作品之自由創意發揮與表現。3.應引導學生在不同價值系統，有利與不利之面向，對在地、國際、全球之影響做議題式討論。4.討論設計與創意時，幫助學生認知不同文化(如原住民文化)、不同族群之需求，並考量不同文化族群之價值選擇與解決方案。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-11 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	建築製圖實習
	英文名稱	Architecture Drawing Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 電腦繪圖科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☒ 有，科目：製圖實習	
教學目標 (教學重點)	1. 具備電腦輔助製圖相關專業領域的系統思考能力，及製圖工具運用之基礎能力。 2. 了解空間概念與建築製圖的標準，及相關法規的規定，具備符號表達及檢核圖面的能力，並能展現繪圖的美感。 3. 具備建築製圖概念，並能掌握建築產業發展趨勢，展現多元文化與國際理解的素養。 4. 具備建築製圖的自主檢查能力，從而發現問題及進行協調溝通，以解決問題。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)建築製圖	建築製圖所應具備的相關知識 表現圖面的相關工具和材料 人體工學與空間尺度	15	
(二)牆及門窗繪製	內牆及外牆 陽台 門窗	18	
(三)樓梯及升降梯繪製Ⅰ	樓梯各部的名稱 樓梯基本設計 繪製樓梯平面圖 繪製樓梯剖面圖	11	
(四)樓梯及升降梯繪製Ⅱ	繪製樓梯大樣圖 繪製升降梯平、剖面詳圖	10	
(五)浴廁繪製	浴廁的設備及規格 通風及採光 給排水設施 浴廁設計及製圖 浴廁的施工及裝修	18	
(六)廚房繪製	廚房的設備 廚房的作業流程 管線配置 廚房設計及製圖	18	
(七)平面圖的組成	機能分析與構想 環境控制與構造 簡易空間定性與定量之認識	18	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 依據高級中等學校學生學習評量辦法辦理 2. 依據本校學生學習評量補充規定辦理		
教學資源	1. 教學應充份利用圖書館資源與社區、社會資源，推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 2. 善用教學媒體，提升教學品質及教學成效。 3. 展示優良學生作品，激發學生學習動機。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 配合實務案例，訓練學生多媒體建築專案表現效果 2. 加強實作練習。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-12 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	施工圖實習
	英文名稱	Working-Drawing Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必修/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 電腦繪圖科	
學分數	0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☒ 有，科目：製圖實習	
教學目標 (教學重點)	1.了解製圖與施工實務之關聯、建立施工與圖面表達概念之系統思考，並具備整合圖繪之規劃與執行能力。 2.具備建築細部設計之符號辨識應用與符號表達能力，對應於建築性能的問題解決及文化藝術之素養。 3.了解建築設計需求、掌握空間尺度關係與技術法規之合理應用，具備以圖面繪製技能表現出具有測量、繪製及營造之基礎能力。 4.具備施工圖的自主檢查能力，從而發現問題及進行協調溝通，以解決問題 5.學習互助合作、對工作職業安全及衛生知識的理解與實踐，探究職業倫理與環保的基礎素養。 6.思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)施工圖	設計製圖與施工之關聯 建築設計圖面的產生 施工圖與法規之關聯	12	
(二)建築圖	基地圖，含索引、位置現況、配置、地籍、面積表等 平面圖載明內容與繪製 立面圖載明內容與繪製 剖面圖載明內容與繪製 樓梯與升降梯詳圖繪製 圖檔總整，含詳圖與裝修大樣，足尺大樣圖與現場放樣	18	
(三)結構施工圖I	結構平面圖、鋼筋標準圖之認識	4	
(四)結構施工圖II	柱、梁、版、牆等各單元配筋圖繪製	12	
(五)結構施工圖III	柱、梁、版、牆等各單元配筋圖繪製	12	
(六)結構施工圖I	結構平面圖、鋼筋標準圖之認識	4	
(七)結構施工圖II	柱、梁、版、牆等各單元配筋圖繪製	12	
(八)結構施工圖III	柱、梁、版、牆等各單元配筋圖繪製	12	
(九)機電設備施工圖I	機電設備之認識 設備管線昇位圖	9	
(十)機電設備施工圖II	設備平面圖繪製	13	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1.依據高級中等學校學生學習評量辦法辦理 2.依據本校學生學習評量補充規定辦理		
教學資源	1.教學應充份利用圖書館資源與社區、社會資源，推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 2.善用教學媒體，提升教學品質及教學成效。 3.展示優良學生作品，激發學生學習動機。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.建築製圖實習之作品延續於施工圖實習課程繼續使用，相關圖資應妥善保存。 2.教材之選擇宜將學校已教授的工程課程與圖學科目間及相關各單元彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，務使學生能獲得統整性之知能。 3.教材之編寫應依下列標準為之：(1)行政院公共工程委員會公共工程技術資料庫-公共工程製圖手冊。(2)CNS 11567- A1042 建築製圖準則。(3)內政部建築研究所營建製圖標準符號圖例。(4)製圖規範、手冊、準則。 4.教材之選擇需具有基礎代表性與啟發性，課程解說內容及實習活動能提供學生觀察、探索、練習繪圖與自我查核的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 5.各單元授課節數分配可由教師因應不同程度學生之需要調整，以整合製圖相關課程圖面，編製為系統化的施工圖。 6.各單元教師宜親自示範繪圖以加深學生學習印象，俾宜順利完成繪圖實習練，亦可以運用教學廣播系統做互動式教學。		

7.教師教學講解與實習操作時宜安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，培養學生具備規劃執行與創新應變、符號運用與溝通表達等素養。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-13 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎文書軟體操作
	英文名稱	Basic document operation
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 電腦繪圖科	
學分數	3/3/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、使學生了解文書處理(word、excel、point)的基本概念。 二、使學生能了解文書處理(word、excel、point)的應用範圍。 三、使學生能操作文書處理軟體(word、excel、point)。 四、使學生能運用文書處理軟體(word、excel、point)完成各類文件與報告。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)Word使用操作I	Word 操作環境介紹 版面配置、字元格式設定與段落設定 項目符號與編號 框線與網底設定	18	
(二)Word使用操作II	表格建立與編修 插入圖片與圖片編輯 分欄與分頁設定 自動目錄與合併列印 圖文整合	18	
(三)Excel使用操作I	工作環境介紹 工作表中輸入資料 公式介紹、設計公式、資料的格式化 圖表介紹、建立圖表(長條圖、橫條圖、圓形圖、折線圖)、圖表編輯與修改	18	
(四)Excel使用操作II	函數介紹、常用函數的使用 資料建立、資料處理、資料驗證 排序、篩選、小計、樞紐分析	18	
(五)Powerpoint使用操作I	簡報製作架構、流程及PowerPoint工作環境 簡報建立方式 簡報基本編輯技巧—輸入及編輯簡報文字 簡報大綱應用 簡報設計範本 投影片的版面配置 物件管理— 使用圖片(數位圖像簡介)與文字方塊-強化投影片內容	18	
(六)Powerpoint使用操作II	使用輔助工具管理物件(物件的群組與解散、調整物件的順序、尺規、格線與輔助線的運用、物件的對齊與等距分佈) 表格運用(在表格中輸入內容與設定文字格式、調整表格大小及位置、合併與分割儲存格、表格背景與框線的格式調整) 圖表運用(製作統計圖表、插入組織圖、) 加入影片加入影片、音效與Flash 動畫 放映特效製作 放映及輸出 簡報分享及網路應用	18	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	(1) 段考：以課本習題與評量為主要範圍，以選擇題為主，測驗學生基本觀念與應用能力。 (2) 平時考：以課本習題與評量為主要範圍，以選擇題為主，定期小考。訓練學生養成課後複習的習慣，提升學習效果。 (3) 作業：配合教學進度，定期指派作業，部分於課堂中完成，並進行評分；部分於家中完成，以電子郵件方式提交。 (4) 平時表現：學生出席情形與課堂表現。		
教學資源	(1) 網際網路應用，提供快速資料搜尋。 (2) 教學光碟與教學內容 PPT 檔。 (3) 教學輔助 CAI 軟體。		
	包含教材編選、教學方法 (1) 本課程運用許多 CAI 工具軟體來輔助教學，各單元作業均以實務應		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-14 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	製圖實習
	英文名稱	Drafting Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 電腦繪圖科	
學分數	4/4/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 了解工程圖學之種類、比例、規格之意義，並能使用製圖儀器工具，以系統思考方式，繪製各種幾何圖形及視圖，並展現圖形的美感。 2. 具備空間概念，並能辨識與應用土木與建築之各種符號，繪製各種視圖後，能進行經驗分享，於溝通與表達中，發展個人潛能，從而肯定自我價值。 3. 具備各種視圖的自主檢查能力，從而發現問題及進行協調溝通，以解決問題。 4. 擁有職場倫理及重視職業安全衛生的良好習慣，建立團隊合作及社會責任的公民意識。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)製圖基本觀念	工程圖學之意義 工程圖之種類 圖紙規格及折摺法 工程圖之比例大小 圖框、標題欄之規格	6	
(二)製圖儀器之使用	製圖板及製圖桌椅 鉛筆及其使用方法 平行尺及其使用方法 三角板及其使用方法 圓規、分規使用方法 曲線板、曲線規使用方法 比例尺及其使用方法 模板(家具板)及其使用方法 儀器使用時應注意事項	9	
(三)線法與字法之應用	基本線法 線之種類 製圖線條之畫法 建築圖上線條之應用 字法的一般通則 中文字法 英文字母及數字 字法書寫應注意之規格 筆觸及軌線之應用	15	
(四)幾何畫法應用	幾何圖形之基本要素 直線、平行線及垂直線之畫法 畫圓及求圓心 切線與切點之畫法 線段、角度、圓弧等分法 多邊形畫法 圖形的遷移 與圓弧等長之線段 土木與建築常用曲線幾何之畫法	12	
(五)投影畫法應用	圖面投影之意涵 圖面投影之分類及常用名詞 象限之規定 點投影 直線投影 平面投影 第一象限正視圖 第三象限正視圖	12	
(六)正投影視圖繪製	正投影原理 正投影練習 側投影 線條優先順序 正投影視圖相關位置與選擇 正投影製圖步驟 立體圖	15	

	立體正投影 斜投影 徒手畫 視圖在工程圖中，所傳達的角色		
(七)建築剖視圖繪製	剖視圖之意義及種類 建築剖視圖之畫法 建築剖面圖中各種慣用表示法 剖面圖在工程圖中之角色	15	
(八)建築圖尺度標註	建築圖尺度標註之意涵 尺度標註內容及原則 其他尺度標註 主要工業國家之尺度標註差異 尺度標註及註解之重要性	15	
(九)輔助視圖之使用	輔助視圖之意涵 輔助視圖之種類 單斜面之法線視圖與旋轉視圖 單斜面法線與旋轉視圖之實物求法 複斜面之法線視圖與旋轉視圖 複斜面之法線視圖與旋轉視圖之實物求法	9	
(十)透視圖投影	透視投影之意涵 透視投影之名詞及種類 透視原理 透視圖法 光源之性質 透視陰影求法	18	
(十一)土木與建築製圖繪製	土木與建築圖各種相關符號之意義 三視圖應用於平面圖 三視圖應用於立面圖 三視圖應用於剖面繪製應用	18	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1. 依據高級中等學校學生學習評量辦法辦理 2. 依據本校學生學習評量補充規定辦理		
教學資源	1. 教學應充份利用圖書館資源與社區、社會資源，推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 2. 善用教學媒體，提升教學品質及教學成效。 3. 展示優良學生作品，激發學生學習動機。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教學注意事項：本科目為土木建築群共同實習科目，得依據相關規定實施分組教學。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-15 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	營建技術實習
	英文名稱	Construction Skills Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 電腦繪圖科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 具備土木與建築測量、繪製及營造實務操作之基礎能力。 2. 具備能辨識符號、依圖說放樣施作及電腦輔助製圖運用的能力。 3. 具備重視品質精確、自主檢查及協調溝通解決職場問題的能力，並能掌握國內外土木與建築產業發展趨勢及國際視野之素養。 4. 具備專業、智慧財產、勞動法令規章與相關議題的思辨與對話素養，並能擁有社會責任、公民意識、多元文化意識及團隊合作精神。 5. 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)木工	常用之木材種類與性質 木材的製材、乾燥與保存方法 木材之才積計算 木材之加工品 木材之加工技術演進	3	
(二)木材手持工具 之使用與保養	木材加工鋸、鉋、鑽、鑿及研磨之原理 木工手工工具之操作與保養 木工手提電動工具之操作與保養	3	
(三)基本木工機械 操作法	鋸切機械操作方法與保養 鉋削機械操作方法與保養 鑽鑿機械操作方法與保養 研磨機械操作方法與保養	6	
(四)基本幾何圖形 放樣	放樣原理與應用 放樣工具使用與自製 點線面控制放樣	3	
(五)木工接合	鐵釘接合 螺絲釘與螺栓接合 結構物常用的其他五金接合 樺接接合 黏著劑接合	6	
(六)混凝土施工	混凝土之基本性質 混凝土之施工計畫 混凝土之拌和方法(人工拌和與機械拌和) 混凝土之工地品管 泵送管的續接與混凝土澆置 混凝土的振動搗實與養護	6	
(七)砌磚	磚的種類與性質 常用的疊砌形式 砌磚工具與設備 基本砌磚流程及技巧	12	
(八)粉刷及面磚 鋪貼工程	常見泥作面層材料與工具設備 水泥砂漿底層粉刷之施作與注意事項 面層粉刷之種類與施作 面磚之種類與施作 常見泥作面層問題與改善方法	12	
(九)給排水系統	自來水管線 排水管線 通氣管線 管及管件材質與規格 給水器具之材質與規格 衛生器具之材質與規格	6	
	各種管、管件、閥件及配件之配置 用水設備之連接管路配置 衛生設備排水管路配置及通氣管路之配置		

(十)屋內給排水系統安裝	配管基本器具及工具 管線止洩 管線連接法 自來水配管實務 配管管線圖 消防用水系統	6	
(十一)基本電工原理及工具之使用	台電供電系統 台電之供電制度 三用電表之使用 基本電工工具之應用	6	
(十二)導線之選用與連接	導線之認識 單心線之各種連接法 絞線之各種連接法 導線接頭之各種壓接法 導線之絕緣處理方法	9	
(十三)屋內供電迴路裝置	屋內線路與迴路之認識 接地設備與系統之認識 各種開關之認識 插座與容量之認識 器具之安裝及接線 照明器具裝配及控制 配線單線圖與複線圖之認識 避雷針與避雷系統 消防警報系統	9	
(十四)鋼鐵材料與加工	鋼鐵材料分類與性質 鋼鐵材料之規格 鋼鐵材料之加工性 建築型鋼之種類與規格	9	
(十五)鋼筋及電弧銲接工程	鋼筋加工工具與設備 保護層與錨定之規定 鋼筋施作及安全 施工圖與材料計算 配筋流程規劃 鋼筋續接、繫結與固定 電弧銲設備與材料 電弧銲平銲施工與銲道檢查	12	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1.依據高級中等學校學生學習評量辦法辦理 2.依據本校學生學習評量補充規定辦理		
教學資源	1.教學應充份利用圖書館資源與社區、社會資源，推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 2.善用教學媒體，提升教學品質及教學成效。 3.展示優良學生作品，激發學生學習動機。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.本科目之實習環境應保持整齊清潔、採光充足、空氣流通、動線流暢及區域明顯。 2.本科目之課程應因應不同設備，備齊安全操作防護設施，設置減低環境汙染設施，降低噪音、強光及空汙。 3.可能引起氣爆的集塵設備或材料獨立空間設置或貯存，隔離在學生實習操作。 4.可能引起氣爆的集塵設備或材料獨立空間設置或貯存，隔離在學生實習操作區範圍之外。 5.屋內供電迴路裝置練習應設置短路保護設備。 6.操作旋轉性機械嚴禁穿著寬鬆衣物，並禁制配戴領帶、絲巾、圍巾及手套，蓄留長髮者應綁紮於後面，確認關閉機械始能離開，實習結束確認機械區電源關閉並鎖閉。		