

學校代碼：110409

編號：○○(請勿填寫)

110 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度(含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年
曾申請年段		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獲辦理年段		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯絡人	單位	教務處	職稱	設備組長
	姓名	陳瑞隆	電話	06-2322131-233
	行動電話	0936345517	傳真	
	E-mail	ptivs233@mail.ptivs.tn.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立臺南高級工業職業學校(全銜)

申請日期：中華民國 110 年 06 月 29 日

☐初審版 ☐複審版 ☒核定版

目錄

壹、各子計畫內容與經費	03
●110-A1 落實學校課程發展	03
●110-A2 推動創新多元教學	10
●110-A3 深化教師教學專業	15
●110-B1 導引適性就近入學	24
●110-B3 加強學生多元展能	28
●110-B4 形塑人文藝術素養	32
貳、學校申請經費概算	37
一、110 學年度概算表	37
二、經常門概算編列項目總表	38

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫：110-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	註冊組長																					
二、計畫目標	1. 整體課程實施規範滾動修正，持續檢視課程架構。完備學校課程發展機制、多元選修課程、彈性學習時間實施、自主學習實施規範、學生選課措施與輔導、團體活動實施等規劃及推動。 2. 規劃學校跨域統整課程和教師教學成果分享，進行跨科目/領域/專業群科對話、持續進行契合產業需求以及統整型、實作型課程的規劃及推動。 3. 辦理學校課程成果發表或推廣分享活動，建立課程諮詢輔導機制，推動學校課程自我評鑑機制等計畫，以落實學校新課綱的課程轉化。																							
三、工作內涵	實施方式和實施內容																							
110-(A1)-1 完備課程總體計畫書滾動修正實施要點	一、辦理各項整體課程實施規範滾動修正實施要點會議 (1)辦理內涵：核心小組成員討論有關學校發展和教學實際相關問題，持續檢視課程架構。完備學校課程發展機制、多元選修課程、彈性學習時間實施、自主學習實施規範、學生選課措施與輔導、團體活動實施等規劃及推動。 (2)主辦單位：教務處 (3)參加對象：學校核心小組及跨域統整議題小組。 (4)辦理期程：預定於110年9月至12月及110年3月至6月，每學期至少各2次。 (5)辦理方式：定期召開核心小組及跨域統整議題小組會議，每學期至少2次。																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項次</th><th>主題</th><th>預定辦理時間</th><th>辦理地點</th><th>辦理方式</th><th>參加對象</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>整體課程計畫書規劃、實施方式等議題檢視及修正</td><td>110年9~110年12月</td><td>會議室</td><td>工作坊</td><td rowspan="2">課程發展核心小組、跨域統整議題小組</td></tr> <tr> <td>2</td><td>整體課程計畫書規劃、實施方式等議題檢視及修正</td><td>111年3~111年6月</td><td>會議室</td><td>工作坊</td></tr> </tbody> </table>			項次	主題	預定辦理時間	辦理地點	辦理方式	參加對象	1	整體課程計畫書規劃、實施方式等議題檢視及修正	110年9~110年12月	會議室	工作坊	課程發展核心小組、跨域統整議題小組	2	整體課程計畫書規劃、實施方式等議題檢視及修正	111年3~111年6月	會議室	工作坊				
項次	主題	預定辦理時間	辦理地點	辦理方式	參加對象																			
1	整體課程計畫書規劃、實施方式等議題檢視及修正	110年9~110年12月	會議室	工作坊	課程發展核心小組、跨域統整議題小組																			
2	整體課程計畫書規劃、實施方式等議題檢視及修正	111年3~111年6月	會議室	工作坊																				
二、辦理教師新課綱專業知能增長研習 (1)辦理內涵：透過專家學者宣講研習，促進教師及行政人員新課綱專業知能成長，強化教師新課綱教學參與態度與教學班級經營及課程規劃能力。 主辦單位：教務處 辦理時程：110年8月及111年2月每學期至少辦理1次增能活動。 辦理方式：於寒暑假教師共備日聘請專家學者(施溪泉校長、陳信正教授)辦理新課綱實施規範宣講研習，深化教師新課綱專業知能。																								
110-(A1)-2 發展跨領域統整課程	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項次</th><th>主題</th><th>諮詢委員</th><th>預定辦理時間</th><th>辦理地點</th><th>辦理方式</th><th>參加對象</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>新課綱實施規範宣講</td><td>施溪泉校長</td><td>110年8月</td><td>大演講廳</td><td>研習</td><td>全校教師</td></tr> <tr> <td>2</td><td>新課綱實施規範宣講</td><td>陳信正教授</td><td>111年2月</td><td>大演講廳</td><td>研習</td><td>全校教師</td></tr> </tbody> </table>			項次	主題	諮詢委員	預定辦理時間	辦理地點	辦理方式	參加對象	1	新課綱實施規範宣講	施溪泉校長	110年8月	大演講廳	研習	全校教師	2	新課綱實施規範宣講	陳信正教授	111年2月	大演講廳	研習	全校教師
項次	主題	諮詢委員	預定辦理時間	辦理地點	辦理方式	參加對象																		
1	新課綱實施規範宣講	施溪泉校長	110年8月	大演講廳	研習	全校教師																		
2	新課綱實施規範宣講	陳信正教授	111年2月	大演講廳	研習	全校教師																		
一、進行跨科目/領域/專業群科對話 (1)辦理跨科目/領域/專業群科對話工作坊。 (2)主辦單位：教務處 (3)辦理時程：110年8月至11月、111年2月至4月，每學期至少2次。 (4)辦理方式：推動辦理各科目/專業社群對話，各領域彼此間分享教學成果，激發各類																								

教師社群跨科目/專業領域課程可能性，由專業類 5 群長帶領一般科目教師理解專業領域，並互相深化了解各領域專業知能。每學期至少辦理 2 次專業對話。

項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	辦理地點	參加對象
1	一般科目跨領域對話	教務處	110 年 8 月及 10 月、111 年 2 月及 4 月辦理專業對話	會議室	一般科目領域核心素養教師專業社群
2	專業群科跨領域對話	教務處	110 年 8 月及 10 月、111 年 2 月及 3 月辦理專業對話	會議室	機械專業社群 動力機械專業社群 土木建築專業社群 電機電子社群 化工專業社群 服務類專業社群
3	一般科目與專業群科跨領域對話	教務處	110 年 9 月及 11 月、111 年 2 月及 3 月辦理專業對話	會議室	一般科目領域核心素養教師專業社群 機械專業社群 動力機械專業社群 土木建築專業社群 電機電子社群 化工專業社群 服務類專業社群

二、進行統整型、實作型課程的規劃及推動契合產業需求

(1)辦理跨科目/專業群科領域課程 111 學年度主軸規劃(110 學年度主軸-府城文化)。

(2)主辦單位：教務處

(3)辦理時程：110 年 9 月至 11 月、111 年 2 月至 6 月，每學期至少 1 次。

(4)辦理方式：藉由討論定調學校發展主軸，推動辦理各科目/專業跨領域課程規劃工作坊，激發各類教師社群跨科目/專業領域課程對準學校發展主軸契合產業需求(110 學年度主軸-府城文化)。每學期至少辦理 1 次工作坊。

項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	辦理地點	參加對象
1	一般科目跨領域課程規劃工作坊	教務處	每學期至少 1 次(視情況邀請專家學者陳信正教授)	會議室	一般科目領域核心素養教師專業社群
2	專業群科跨領域課程規劃工作坊	教務處	每學期至少 1 次(視情況邀請專家學者林清泉老師)	會議室	機械專業社群 動力機械專業社群 土木建築專業社群 電機電子社群 化工專業社群 服務類專業社群
3	一般科目與專業群科跨領域規劃	教務處	每學期至少 1 次(視情況邀請專家學者)	會議室	一般科目領域核心素養教師專業社群 機械專業社群

			施溪泉校長)		動力機械專業社群 土木建築專業社群 電機電子社群 化工專業社群 服務類專業社群
--	--	--	--------	--	---

三、辦理學校課程成果發表或推廣分享活動，以落實學校新課綱的課程轉化。

(1)辦理高職優質化伙伴學校教師教學成果及學生學習成果發表會。

(2)主辦單位：教務處(教師教學成果)、實習處(學生學習成果)

(3)辦理時程：111 年 6 月、111 年 2 月，每學年至少辦理 1 次。

(4)辦理方式：邀請高職優質化伙伴學校，參加本校教師教學成果及學生學習成果發表會，藉由分享教學成果及對話交流教師課程設計與實施經驗，落實核心素養教學提升學生學習成效。

項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	辦理地點	參加對象
1	教師教學成果分享會	教務處	111 年 6 月	會議室	本校教師及臺南市高職優質化學校教師
2	創意展現亮點人生 (專題及創意成果展現)	實習處	111 年 2 月	學生活動中心	本校學生及臺南市高職優質化學校師生

一、推動學校課程自我評鑑機制等計畫

(1)辦理校內課程自我評鑑及小組會議活動，持續檢視修正課程自我評鑑實施要點與工具表單，滾動修正學校評鑑計畫。

(2)主辦單位：教務處

(3)辦理時程：預定於 110 年 9 月至 12 月及 111 年 3 月至 6 月，每學期至少各 2 次(每月 1 次)

(4)辦理方式：併整體課程計畫書規劃、實施方式等議題會議檢視及修正。召開課程自我評鑑小組會議檢視修正評鑑各式表單，安排增廣補強教學或學生學習輔導。持續推動教師公開備、觀和議課，激勵教師進行課程和教學創新。

項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	辦理地點	參加對象
1	課程自我評鑑小組會議(上學年成效及改進)	教務處	110 年 9~110 年 12 月	會議室	課程評鑑小組
2	檢視修正課程自我評鑑實施要點與工具表單	教務處	111 年 3~111 年 6 月	會議室	課程評鑑小組
3	辦理校內課程評鑑	教務處	111 年 1 月、111 年 6 月	各教室	新課綱全體學生及任課教師
4	教師專業社群各科教學研究會公開備、觀和議課	教務處	110/9 至 111/6	各教室	全體教師
5.	辦理 1、2、3 年級學生上網填寫「後期中等學校資料	註冊組	111 年 3~111 年 6 月	電腦教室	全體學生

110-A1-3
推動學校課程
自我評鑑機制

庫」問卷調查,並
實施調查後分析

二、邀請專家學者進行諮詢輔導

(1)辦理內涵：透過專家諮詢輔導，促進教師及行政人員新課綱實施專業知能成長，強化教師新課綱教學參與態度與教學班級經營及課程規劃能力。

主辦單位：教務處

辦理時程：110 年 8 月及 111 年 2 月每學期至少辦理 1 次增能活動。

辦理方式：110 年 10 月、111 年 4 月配合整體課程計畫書規劃、實施方式等議題檢視及修正會議辦理。

項次	主題	諮詢委員	預定辦理時間	辦理方式	參加對象
1	專家學者諮詢輔導	專家學者陳信正教授、黃耀寬校長	110 年 10 月配合整體課程計畫書規劃、實施方式等議題檢視及修正會議辦理	諮詢輔導	行政人員及科目/專業領域主席
2			111 年 4 月配合整體課程計畫書規劃、實施方式等議題檢視及修正會議辦理	諮詢輔導	行政人員及科目/專業領域主席

1. 檢視滾動修正新課綱制定之各項實施要點，期使新課綱推行更順利。
2. 規劃符合產業需求的專業實習課程，落實新課綱務實致用精神。
3. 促進教師專業發展，提升課程規劃與教學創新能力。
4. 完備課程諮詢教師諮詢輔導機制，引領學生多元選修，適性揚才。
5. 辦理課程自我評鑑，提升學生學習成效。

四、預期效益

指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數。		4		5		6	
A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數。		2 發 1 推 1		3 發 1 推 2		3 發 1 推 2	
A1-5 實施課程諮詢教師人數。		37		48		59	
A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數		2		3		4	

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。

110-A1 落實學校課程發展單位：仟元

110會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
講座鐘點費	節	2	2	4	110-(A1)-1(2)外聘講師(暑假共備)	
	節	6	2	12	110-(A1)-2-(2)外聘講師(3場次每次2節)	
	諮詢費、輔導費	人次	2	2.5	5	110-(A1)-3(2)專家學者諮詢費、輔導費
	膳費	人次	120	0.065	7.8	110-(A1)-1-(1)(4場每場30人)滾動修正相關會議
		人次	80	0.065	5.2	110-(A1)-1-(2)新課綱實施規範宣講研習
		人次	80	0.065	5.2	110-(A1)-2-(1)一般科目跨領域對話(2場每場40人)
		人次	80	0.065	5.2	110-(A1)-2-(1)專業領域跨領域對話(2場每場40人)
		人次	120	0.065	7.8	110-(A1)-2-(1)一般科目與專業群科跨領域對話(2場每場60人)
	國內旅費	人日	1	3	3	110-(A1)-1(2)外聘講師(暑假共備)
		人日	3	3	9	110-(A1)-2-(2)外聘講師(3場次每次2節)
		人日	2	3	6	110-(A1)-3(2)專家學者諮詢費、輔導費(每次2人)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.443	0.443	全民健康保險補充保費(鐘點費、諮詢費...)*2.11%
	雜支	式	1	10.357	10.357	文具用品、紙張、資料夾、資訊耗材……等
	小計				81	
獎補助費						
	小計					
經常門小計				81		
(二)資本門						
資本門小計						
110會計年度合計(110年8月至12月)				81		

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
講座鐘點費	節	2	2	4	110-(A1)-1(2)外聘講師(寒假共備)
	節	6	2	12	110-(A1)-2-(2)外聘講師(3場次每次2節)
指導費	人次	3	2.5	7.5	110-(A1)-2(3)學生學習成果分享會外聘專家學者(3位)
諮詢費、輔導費	人次	2	2.5	5	110-(A1)-3(2)專家學者諮詢費、輔導費
膳費	人次	120	0.065	7.8	110-(A1)-1-(1)(4場每場30人次)滾動修正相關會議
	人次	60	0.065	3.9	110-(A1)-1-(2)新課綱實施規範宣講研習
	人次	70	0.065	4.55	110-(A1)-2-(1)一般科目跨領域對話(2場每場35人)
	人次	60	0.065	3.9	110-(A1)-2-(1)專業領域跨領域對話(2場每場30人)
	人次	70	0.065	4.55	110-(A1)-2-(1)一般科目與專業群科跨領域對話(2場每場35人)
	人次	60	0.065	3.9	110-(A1)-2(3)教師教學成果分享會(校內及校外高優學要來賓)
國內旅費	人日	1	3	3	110-(A1)-1(2)外聘講師(寒假共備)
	人日	3	3	9	110-(A1)-2-(2)外聘講師(3場次每次2節)
	人日	2	3	6	110-(A1)-2(3)學生學習成果分享會外聘專家學者(6位)
	人日	2	3	6	110-(A1)-3(2)專家學者諮詢費、輔導費
全民健康保險補充保費	式	1	0.601	0.601	全民健康保險補充保費(鐘點費、諮詢費)*2.11%
雜支	式	1	19.299	19.299	文具用品、紙張、資料夾、資訊耗材……等
小計				101	
獎					

補助費						
	小計					
經常門小計					101	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					101	

承辦人：

設備組長 陳瑞隆

承辦主任：

教務主任 李全結

主計主任：

主計室 陳詠方
110. 6. 30
主計室 許秀美

校長

國立臺南高級工業職業學校校長 陳啓聰

110. 6. 30

●子計畫：110-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	教務處教學組			
二、計畫目標	1. 辦理新課綱課程研習活動，以主題式、議題融入、多元評量、素養導向、合作學習、資訊運用融入教學等相關研習活動，提升教師專業知能，並進行課程規劃滾動修正提昇教學成效，研擬推動創新多元教學，提升學生學習成效。 2. 辦理專業類科相關研習活動，結合產業界技術實作知能，進行師生實務教學和實作融合，發展資訊運用融入教學等有效教學，提升教師專業能力，降低學用落差。 3. 辦理創意專題研習課程活動，發展成立專題競賽合作指導教師社群，輔導及深化學生多元學習，提升學生團隊合作及創新專業能力。 4. 以課程融入國際相關議題於共同領域，引領學生了解學習內容與他國的對應，並能比較其中之差異及探究差異之原因，培養學生具備「多元文化與國際理解」的核心素養。 5. 辦理國際化教育活動與演講，引導學生從活動歷程中理解我國在國際社會的角色與處境，彰顯國家價值，培養國際視野。 6. 鼓勵學生參加國際教育旅行，以實際體驗方式，促進對各國文化之了解，提升學生語言學習興趣，培養跨文化的溝通能力。					
三、工作內涵	實施方式和實施內容					
110-A2-1 課程多元教學 創新	實施方式：活化共同領域教學策略，啟發學生學習興趣並以奠定學生「聽、說、讀、寫、思考、實踐」之方向辦理共同類科研習，以主題式、議題融入、多元評量、素養導向、發展資訊運用融入教學等相關研習。 實施內容： 1. 目的： （一）發展核心素養導向教學教案，關注如何將所學內容轉化為實踐性的知識，並落實於生活中。 （二）推動學生自主學習，透過管理與控制自己的學習歷程發展自我評量能力，重視學習結果也重學習歷程，總結性與形成性評量兼重。 （三）發展創新數位教學教材教法與課程模組 （四）發展創新數位教學應用等相關學生社團活動，互相交流，並辦理學生學習歷程檔案分享活動。 （五）透過數位教學課程學習活動，學生在課堂中進行對話演練及配音。搭配數位教學模式如 Google Classroom、Meet 平台等設備讓學生能夠隨時記錄與回顧自我學習歷程模組。 2. 流程表：					
	項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	辦理地點	參加對象
	1	活化共同領域教學策略，啟發學生學習興趣	6大領域召集人	110.8-111.7(6大領域各辦理1場/學期)	會議室	共同類科教師
	2	以資訊教育為起點，將科技融入教學，透過多	教務處	110.8-111.7(每學期2次)	會議室	全體專任教師

		元創新的e化教學				
	3.	學生學習歷程檔案分享活動	教務處(註冊組)	110.8-111.7(每學期2次)	資訊教室	全體有需求學生
	4	開設數位教學課學習活動社團	教務處(註冊組)	110.8-111.7(至少1社團)	資訊教室	全體有需求學生
110-A2-2 自動好終身學習力	實施方式：辦理師生專題研習，以主題式及素養導向融入教學等相關研習。 實施內容： - 輔導本校學生組隊並深化核心專題學習，由本校教師擔任團隊指導教師，報名參加校內外專題競賽。整合不同領域專業知能，並教授學生相關跨科域專業課程知識，培養終身基礎學習力。 - 依相關專題課程需求，聘請專長業師利用學生多元及課餘時間進行跨領域專業教學，並且深化教師專業及發展多元學習課程，並能增強相關領域專業知能。 實施目的：藉由學生參加各項創意專題實作競賽活動的過程，強化學生自我學習信心及團隊分工合作能力，並期許能取得優異參賽成績。並期待發展成為學校自主學習及專題實作的特色活動課程，並辦理成果分享。					
	項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	辦理地點	參加對象
	1	辦理深化學生多元學習相關專業課程工作坊	製圖科	110.8-111.6(4場/學期)(4hr/場)	製圖科視聽教室	全校學生
	2	辦理強化教師創意設計技術實務能力工作坊	製圖科	110.8-111.6(4場/學期)(4hr/場)	製圖科視聽教室	校內教師
	3	參加各類創意設計專題競賽活動	製圖科	110.9-111.6	各主辦單位	學生與指導教師
	4	辦理教學成果發表(教師教學示例及學生成果發表會)	製圖科	110.9-111.5(1場/學期)	製圖科專題教室	校內教師及臺南市高職優質化學校教師
110-A2-3 推動國際教育，提升學生國際視野與知能	實施方式：辦理國際教育相關議題講座、國際教育活動參訪學習、早自修英聽練習、成立國際教育研究社團、邀請大學端國際交換生融入校園各項活動，一般課程邀請國際背包客與學生文化交流學習互動，提升國際移動力與雙語溝通能力。					
	實施內容： - 目的： - 辦理國際教育融入課程研習及演講，提升國際教育知能，並實際運用至各科領域，期能培育多元國際化專業人才。 - 成立國際教育社團並邀請策略聯盟學校外籍生參加，於課堂中互相介紹各國風俗民情及文化特色，培力雙語溝通學習情境，增加					

學生國際觀，並與參訪活動課程結合，學習所需要之英文溝通能力項目，並辦理期末成果發表會。

- (三) 辦理國際教育教學相關參訪活動，參訪臺南歷史博物館及市立美術館，活動前設計相關英文教案，讓學生先了解本國相關文化歷史及藝術作品，活動中引領學生利用英語介紹本國相關文化及藝術作品，培養學生能說、敢說的雙語能力。
- (四) 於每周一、五早晨自主學習時間實施一、二年級全體學生英文聽力自主學習。
- (五) 邀請外籍生或國際交換生，參加學校運動會、新生盃及畢業盃等球賽，與外籍生互動交流，提升雙語溝通能力並強健體魄，豐富學生學生歷程檔案。
- (六) 邀請外籍生或國際交換生，參加校慶園遊會活動，規劃異國文化攤位，介紹異國美食與文化，由參與社團學生英文介紹學校特色及園遊會活動，提升學生國際動力及雙語能力，豐富學生學生歷程檔案。
- (七) 成立英文 line 溝通群組，參與扶輪社相關國際事務會議，研擬交換生接待及課程安排活動，擴大國際交流面向，提升國際移動力。

2. 流程表：

項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	辦理地點	參加對象
1	國際教育專題演講	學務處	110.09~111.07 每學期1次，共2次	活動中心/ 力行大樓	全體有興趣教師或學生
2	培育國際移動力	學務處	110.09~111.07 每學期14堂，共28堂	學務處輔導室	國際教育研究社成員 國際交換生
3	解說博物館、美術館交流活動	學務處	110.09~111.7 上下學期辦理	臺南歷史博物館、臺南美術館	全體有興趣教師及學生、國際交換生
4	自主學習-早晨英聽多美好	教學組	每周一、五早晨 自主學習時間	一、二年級教室	一、二年級全體學生
5	國際教育融入運動會	學務處	109.09~110.01 上學期辦理	學校操場	全體有興趣教師及學生、國際交換生
6	國際教育融入園遊會	學務處	110.02~110.07 下學期辦理	學校操場	全體有興趣教師及學生、國際交換生

110-A2-4 科技輔助教學 與學習

實施方式：辦理共同類科研習，以主題式、議題融入、多元評量、素養導向、發展資訊運用融入教學等相關研習。

實施內容：

1. 目的：

- (一) 藉由舉辦研習提升教師資訊設施運用之能力，強化學校教師運用科技輔助設備之教學能力。

善用資訊科技設備融入各學科、各領域並發展為教材教案，進而公開授課

	進行演示。以利師生於數位學習及跨領域教學數位資源創新應用、傳播、合作與分享。																								
	2. 流程表：																								
	<table><tr><th>項次</th><th>主題</th><th>主辦單位</th><th>預定辦理時間</th><th>辦理地點</th><th>參加對象</th></tr><tr><td>1</td><td>數位影片製作</td><td>科技領域</td><td>110.09~111.07 每學期1次，共2次</td><td>資訊科技教室</td><td>全體有興趣教師</td></tr><tr><td>2</td><td>數位化教學-學習影片與習題</td><td>科技領域</td><td>110.09~111.07 每學期1次，共2次</td><td>資訊科技教室</td><td>全體有興趣教師</td></tr></table>							項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	辦理地點	參加對象	1	數位影片製作	科技領域	110.09~111.07 每學期1次，共2次	資訊科技教室	全體有興趣教師	2	數位化教學-學習影片與習題	科技領域	110.09~111.07 每學期1次，共2次	資訊科技教室	全體有興趣教師
項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	辦理地點	參加對象																				
1	數位影片製作	科技領域	110.09~111.07 每學期1次，共2次	資訊科技教室	全體有興趣教師																				
2	數位化教學-學習影片與習題	科技領域	110.09~111.07 每學期1次，共2次	資訊科技教室	全體有興趣教師																				
四、預期效益	1. 提升教師各方面專業知能，並進行課程規劃滾動修正提昇教學成效，推動國文、英文、數學、自然、社會、藝術六大領域進行差異化教學。																								
	2. 能結合產業界技術知識，提升教師實務教學和實作能力，發展資訊運用融入教學，提升教師專業能力，降低學用落差。																								
	3. 強化學生資訊運用融入自主學習能力，建構多元學習彈性選修學習環境，型塑學生終身學習能力，並規劃學生學習歷程檔案分享活動。																								
	4. 引進技專校院教師及業界師資，學習業界科技運用，提升教師專業能力，精進教學策略，降低學用落差。																								
	5. 以課程融入國際相關議題於共同領域，引領學生了解學習內容與他國的對應，並能比較其中之差異及探究差異之原因，培養學生具備「多元文化與國際理解」的核心素養。																								
	指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度																		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效																	
方案量化指標	A2-1 實施核心素養導向教學及評量教師人數。	22		24		26																			
	A2-3 彈性學習時間實施自主學習學生人數。	13		24		26																			
	A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數。	8		14		20																			
	A2-9 參與國際教育學生比率。	32%		42%		50%																			
	A2-10 學生學習成效評估參與教師比率。	60%		70%		80%																			
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。																									

110-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

110
會計
年度
概算
表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
110 會計 年度 概算 表	講座鐘 點費	節	10	2	20	110-A2-1 外聘講師(5 場*2 節)
		節	10	1	10	110-A2-1 內聘講師(5 場*2 節)
		節	12	2	24	110-A2-2 外聘講師(4 場*3 節)
		節	12	1	12	110-A2-2 內聘講師(4 場*3 節)
		節	2	2	4	110-A2-3 外聘講師(1 場*2 節)
		節	14	1	14	110-A2-3 內聘講師(14 場*1 節)
		節	2	2	4	110-A2-4 外聘講師(1 場*2 節)
		節	2	1	2	110-A2-4 內聘講師(1 場*2 節)
	物品費	個	2	1.5	3	觸控筆
		個	2	3	6	行動硬碟
		個	1	1	1	hdmi 轉接頭+線組
	膳費	人次	100	0.065	6.5	110-A2-1 活動誤餐費
		人次	80	0.065	5.2	110-A2-2 活動誤餐費
		人次	60	0.065	3.9	110-A2-3 活動誤餐費
		人次	60	0.065	3.9	110-A2-4 活動誤餐費
	國內旅 費	人日	6	2.5	15	110-A2 講師旅費
	雜支	式	1	22.601	22.601	110-A2 文具用品、紙張、資料夾、 資訊耗材……等
	全民健 康保險 補充保 費	式	1	1.899	1.899	全民健康保險補充保費(講座鐘點 費*2.11%)
	材料費	人次	40	0.2	8	109-A2-2 加校內外各項專題製作暨 技術創造力競賽
		人次	40	0.2	8	109-A2-2 辦理研習營材料費
		人次	40	0.2	8	109-A2-2 辦理國際交流活動相關材 料
	租車費	車次	2	6	12	109-A2-3 解說博物館活動(國際交 流活動)
	保險	人次	100	0.05	5	109-A2-3 解說博物館美活動保險
	小計			200		
	獎 補 助 費					
		小計				
	經常門小計			200		
(二)資本門						

設備費	筆記型電腦	台	2	30	60	辦理 109-A2-3 實務研習使用
	資本門小計				60	
	110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)				260	

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
講座鐘點費	節	10	2	20	110-A2-1 外聘講師(5 場*2 節)	
	節	10	1	10	110-A2-1 內聘講師(5 場*2 節)	
	節	12	2	24	110-A2-2 外聘講師(4 場*3 節)	
	節	12	1	12	110-A2-2 內聘講師(4 場*3 節)	
	節	2	2	4	110-A2-3 外聘講師(1 場*2 節)	
	節	14	1	14	110-A2-3 內聘講師(14 場*1 節)	
	節	2	2	4	110-A2-4 外聘講師(1 場*2 節)	
	節	2	1	2	110-A2-4 內聘講師(1 場*2 節)	
	物品費	個	4	3	12	數位 AV 轉接器
		個	6	3	18	ssd 固態硬碟
	膳費	人次	100	0.065	6.5	110-A2-1 活動誤餐費
		人次	80	0.065	5.2	110-A2-2 活動誤餐費
		人次	60	0.065	3.9	110-A2-3 活動誤餐費
		人次	60	0.065	3.9	110-A2-4 活動誤餐費
	國內旅費	人日	4	2.5	10	110-A2 講師旅費
	雜支	式	1	28.601	28.601	110-A2 文具用品、紙張、資料夾、資訊耗材……等
	全民健康保險補充保費	式	1	1.899	1.899	全民健康保險補充保費(講座鐘點費*2.11%)
	材料費	人次	50	0.2	10	109-A2-2 辦理校內外各項專題製作暨技術創造力競賽相關材料費
		人次	50	0.2	10	109-A2-2 辦理辦理研習營材料費
		人次	40	0.2	8	109-A2-3 辦理國際交流活動相關材料費
租車費	車次	2	6	12	110-A2-3 解說美術館活動(國際交流活動)	
保險	人次	100	0.05	5	110-A2-3 解說美術館活動保險	
小計				225		
獎補助費						
	小計			0		
經常門小計				225		

111 會計年度概算表

(二)資本門						
資本門小計						
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					225	

承辦人：

設備組長 陳瑞隆

承辦主任：

教務主任 李全結

主計主任：

主計室主任 陳詠方
110. 6. 30

校長：

國立臺南高級工業職業學校校長 陳啓聰

主計室主任 陳詠方
110. 6. 30

110. 6. 30

●子計畫：110-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	設備組長																																			
二、計畫目標	1. 提升教師課程發展和教學能力，進行教師個人教學內外在的反思 2. 發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群，以本校府城文化為主軸，發展教師教學研究團隊。 3. 推動教師共同備課、公開授觀課和議課，辦理課程領導或教學精進培力研習或增能活動，深化新課綱的教師教學專業發展。 4. 各領域老師將研習結果應用在上課內容並開發多元選修及彈性課程。																																					
三、工作內涵	實施方式和實施內容																																					
110-A3-1 成立跨群教師專業研究社群	一、府城文創幻宴跨域課程發展社群 實施內容： 1. 目的： (一)將臺南市在地「府城文化-如：孔廟」為主軸，以主題式、議題融入、多元評量、素養導向、合作學習、資訊運用融入教學等相關教學活動，進行課程規劃進行核心素養教學。運用教師備、觀、議課滾動修正提昇核心素養教學成效。 (二)組成教師跨領域/(跨校/跨校跨領域)教師專業社群 (三)產生「府城文化-如：孔廟」核心素養融入教學教案、核心素養評量以及實作方式(雷射切割)創作文學書籤呈現教案示例。 (四)辦理教學成果分享會。 2. 日期：110年9月及111年6月上下學期各1場次研習(外聘講師) 3. 對象：本社群教師。 4. 人數：30位/場 5. 地點：本校板金科第三工場電腦教室 實施方式： 1. 組成跨領域/(校)教師專業社群 2. 辦理教師專業社群共備會議 3. 發展核心素養導向教學教案，關注如何將所學內容轉化為實踐性的知識，並落實融入於正常教學中、產生教案示例及核心素養評量。 4. 透過數位教學課程學習活動(錄影攝影)，學生在課堂中進行對話演練及配音，搭配數位教學模式等設備讓學生能夠隨時記錄與回顧自我學習歷程進行反思。 5. 帶領教師與學生台南古蹟巡禮實踐課程。																																					
	<table><tr><th>項次</th><th>主題</th><th>主辦單位</th><th>預定辦理時間</th><th>辦理地點</th><th>參加對象</th></tr><tr><td>1</td><td>社群共備</td><td>陳瑞隆</td><td>110年9~12月每月1次</td><td>會議室</td><td>小組成員</td></tr><tr><td>2</td><td>教案產出課程-文創書籤(以孔廟文化為主軸)</td><td>陳瑞隆 社群成員</td><td>110年9~12月 (研習外聘講師)</td><td>會議室</td><td>小組成員</td></tr><tr><td>3</td><td>教案教學實作實踐</td><td>陳瑞隆</td><td>111.3~111.5 (研習外聘講師)</td><td>板金科</td><td>小組成員</td></tr><tr><td>4</td><td>產生教案示例</td><td>陳瑞隆 觀課員</td><td>111年5月</td><td>會議室</td><td>小組成員</td></tr><tr><td>5</td><td>文化走讀</td><td>陳瑞隆 社群成員</td><td>110.09~110.12</td><td>台南古蹟</td><td>小組成員</td></tr></table>			項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	辦理地點	參加對象	1	社群共備	陳瑞隆	110年9~12月每月1次	會議室	小組成員	2	教案產出課程-文創書籤(以孔廟文化為主軸)	陳瑞隆 社群成員	110年9~12月 (研習外聘講師)	會議室	小組成員	3	教案教學實作實踐	陳瑞隆	111.3~111.5 (研習外聘講師)	板金科	小組成員	4	產生教案示例	陳瑞隆 觀課員	111年5月	會議室	小組成員	5	文化走讀	陳瑞隆 社群成員	110.09~110.12	台南古蹟
項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	辦理地點	參加對象																																	
1	社群共備	陳瑞隆	110年9~12月每月1次	會議室	小組成員																																	
2	教案產出課程-文創書籤(以孔廟文化為主軸)	陳瑞隆 社群成員	110年9~12月 (研習外聘講師)	會議室	小組成員																																	
3	教案教學實作實踐	陳瑞隆	111.3~111.5 (研習外聘講師)	板金科	小組成員																																	
4	產生教案示例	陳瑞隆 觀課員	111年5月	會議室	小組成員																																	
5	文化走讀	陳瑞隆 社群成員	110.09~110.12	台南古蹟	小組成員																																	

6	辦理教學成果分享會	陳瑞隆	111.06	會議室	校內教師及臺南市高職優質化學校教師
---	-----------	-----	--------	-----	-------------------

二、戶外教育融入教學跨領域課程研發社群

實施內容：

1. 發展教師戶外教育融入教學跨領域/跨校課程研發社群
2. 推動教師專業社群發展共同開發課程，每學期預計 8 次，約每月研討 2 次。
3. 發展核心素養教學教案、示例各 1 件並辦理教學成果分享會(20-30 分鐘 PPT 分享)。
4. 以原有課程教學融入戶外教育登爬玉山為終極目標，期間體能訓練以臺南府城名勝古蹟循序漸進，臺南孔廟、億載金城(3 公里、10 公里)等。帶領學生登爬大凍山，引發興趣進而登爬塔塔加等成為終身學習者。

實施方式：

項次	主題	辦理方式	預定辦理時間	辦理地點	參加對象
1	體適能融入教學	社群研討	110.10、111.4	閱覽室	全校師生
2	體適能融入教學教案撰寫	社群研討	110.10、111.4	閱覽室	全校師生
3	登山安全融入教學	社群研討	110.11、111.5	閱覽室	全校師生
4	急救安全融入教學	社群研討	110.11、111.5	閱覽室	全校師生
5	塔塔加攀登	實踐教學	110.12、111.6	大凍山	全校師生
6	彙整教案示例	社群研討	111.6	閱覽室	全校師生
7	教學成果分享簡報		111.6	南工築夢園	校內教師及臺南市高職優質化學校教師

三、國際教育議題發展社群

實施內容：

配合 12 年國教三面九向，培養學生具備「多元文化與國際理解」的核心素養。

1. 提升教師對國際教育之認識與了解。
2. 整合課程融入國際教育相關議題，讓學生了解本國現況並與其他國家比較並反思。
3. 提升學生英文溝通能力及跨文化溝通素養。
4. 培養國際參與的知能，提升學生國際移動力。
5. 組織國際教育社群-對象：全體師生

實施方式：

1. 藉由策略研習、教學研討讓參與社群教師進行專業能力提升，透過專家學者提供國際教育之經驗及教學方式，以課程教學討論方式分享，發展出各科之相關國際教育課程。
2. 提升教師溝通互動之素養學習活動，並依教學研討配合課程編寫相關教材並實施於相關課程中，提升教師教學技巧與方法。

場次	日期時間	實施內容	實施方式	地點/備註
1	9月	共同研擬國際教育教學策略(一)內容及方向	專家人士 共同備課研討	力行大樓
2	10月	共同研擬國際教育教學策略(二)課程融入實習分享	專家人士 共同備課研討	力行大樓
3	11月	機械科與化工科 國際議題研習	專家人士 課程教學研習	力行大樓
4	12月	國文科與國際議題研習	專家人士 課程教學研習	力行大樓
5	3月	數學科與國際議題研習	專家人士 課程教學研習	力行大樓
6	4月	英文科與體育國際議題研習	專家人士 課程教學研習	力行大樓
7	5月	參觀國際教育學習場域	參訪交流	學校或教學場域
8	6月	主題課程觀摩(成果發表)	校內教師及臺南市高職優質化學校教師	力行大樓

四、汽機車新式裝置研究發展社群

實施內容：

1. 學習汽機車新式裝置之系統原理
2. 運用儀器或設備分析汽機車新式裝置之架構
3. 研究汽機車新式裝置檢測方法
4. 編寫相關教材並融入同群跨科實作課程內容(汽車新式設備實習、車身電器系統綜合檢修實習、噴射引擎實習)

實施方式：

1. 透過講座認識汽機車新式裝置
2. 定期專題研究，探討汽機車新式裝置
3. 依研究配合課程編寫相關教材並於實作課程實施。
4. 撰寫教案示例辦理教學成果分享會(以 PPT 簡報說明)

場次	日期/時間	實施內容	實施方式	地點/備註
1	9/29	汽機車新式裝置研究	專題研習	汽車館
2	10/27	專題探討	專題討論	汽車館
3	12/22	汽機車新式裝置研究	專題討論	汽車館
4	3/23	汽機車新式裝置研究	專題討論	汽車館
5	4/27	專題探討	專題研習	汽車館
6	6/8	汽機車新式裝置研究	專題討論	汽車館

7	上半年	汽機車新式裝置相關	收集資料及分析	汽車館
8	下半年	研究教材及教法	編寫教材	汽車館
9.	111.6	成果發表	邀請校內教師及臺南市高職優質化學校教師	力行大樓

五、點亮 3D 創意社群

實施內容：

1. 組成跨領域教師專業社群(國文、電機、製圖)，辦理教師專業社群共備會議。
2. 將府城文化元素「孔廟」融入國文領域教學，並結合 3D 列印設備及簡單電路控制，結合三年級專題實作課程並製作孔廟意向圖騰造型夜燈，提升學生成品設計與實作能力。
3. 發展核心素養導向教學教案，關注如何將所學內容轉化為實踐性的知識，並落實融入於正常教學中。產生教案示例及核心素養評量 1 案。
4. 辦理教學成果分享會

實施方式：

項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	辦理地點	參加對象
1	社群共備	陳銀崇	每月1次	視聽教室	小組成員
2	產出教案課程名稱-孔廟意向圖騰造型夜燈	陳銀崇 社群成員	1 次	視聽教室	小組成員
3	教案教學實作課程實施	陳銀崇	8 節	專題實作教室	小組成員及講師
4	產生教案示例	陳銀崇 觀課員	111.5月	會議室	小組成員
5.	辦理教學成果分享會	陳銀崇	20-30分鐘 PPT說明	會議室	校內教師及臺南市高職優質化學校教師

六、樂活力-志願服務社群

實施內容：

1. 發展府城志願服務機構、人際關係與團隊合作核心素養教案與評量。
2. 實踐人際關係與合作關係之志願服務核心素養教學產生教學示例
3. 辦理人際關係與團隊合作志願服務成果分享，分享志願服務在地化經驗。

實施方式：

1. 藉由活力彈性的志願服務課程發展，規劃體驗式的實作學習和講座，激發學生生命的喜悅與生活的自信。
2. 搭配數位教學模式如 KAHOOT 資源平台，讓學生能夠檢核學習吸收力與回顧學習歷程進行反思和改進。
3. 透過樂活優質的志願服務活動，培養具有自主行動、溝通互動與社會參與的終身學習力、社會關懷心及國際視野的優質學生。
4. 運用反省精進的志願服務檢討會，深厚志願服務內容，提升服務品質與內涵。

項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	辦理地點	參加對象
----	----	------	--------	------	------

1	社群共備	盧綵蓉	每月1次	會議室	小組成員
2	教案產出課程名稱-志願服務府城機構出訪	盧綵蓉 社群成員	週三下午 2次	台南相關機構	小組成員
3	教案教學實作課程實施	盧綵蓉	2節	志願服務課程教室	小組成員
4	產生教案示例1案	盧綵蓉 觀課員	1式	志願服務課程教室	小組成員
6	辦理教學成果分享檢討會	盧綵蓉	20-30分鐘 PPT說明	會議室	校內教師及臺南市高職優質化學校教師

七、生命教育工作社群

實施內容：

師生共同學習生命教育，透過彼此的支持與充電，提升自他心靈的高度與廣度，當一個快樂的終身學習者，讓教育充滿光明與希望。

實施方式：

1. 組成跨領域/(校)教師專業社群
2. 辦理教師專業社群共備會議
3. 發展核心素養導向教學教案，關注如何將所學內容轉化為實踐性的知識，且落實融入教學並於實作課程實施。產生教案示例及核心素養評量。

項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	辦理地點	參加對象
1	社群共備	劉瓊雅	每學期4次	社會科教室	小組成員
2	教師研習	社群成員	3次	社會科教室	全校教職員
3	讀書會	劉瓊雅 社群成員	每學期4次	社會科教室	小組成員
4	產生教案示例	社群成員	上學期	社會科教室	小組成員
5	教案教學實作課程實施	社群成員	110.3-110.5	社會科教室	小組成員與參與學生
6	辦理教學成果分享檢討會	社群成員	111.6	力行大樓	校內教師及臺南市高職優質化學校教師

八、果汁汽泡跨域課程發展社群

實施內容：

1. 組成跨領域教師專業社群(國文科、資訊科、汽車科)。
2. 辦理教師專業社群共備會議。
3. 發展核心素養導向教學教案，關注如何將不同領域的知識素材，結合學生專題實作課程，發展跨群科的專題作品，產生「府城文化」核心素養融入教學教案及教案示例(手機APP設計、府城AR)分享給更多其他類科。
4. 透過數位教學課程學習活動(錄影攝影)，學生在課堂中進行對話演練及配音。搭配數位教學模式如Google Classroom、Meet平台等設備讓學生能夠隨時記錄與回顧進行反思。

實施方式：

	<table><tr><td>項次</td><td>主題</td><td>主辦單位</td><td>預定辦理時間</td><td>辦理地點</td><td>參加對象</td></tr><tr><td>1</td><td>社群共備</td><td>資訊科</td><td>4次</td><td>會議室</td><td>小組成員</td></tr><tr><td>2</td><td>講座研習</td><td>國文、資訊、汽車</td><td>2次</td><td>會議室</td><td>小組成員</td></tr><tr><td>3</td><td>教案示例產出課程名稱-學生專題實作與府城文化結合</td><td>社群成員</td><td>110.12</td><td>會議室</td><td>小組成員</td></tr><tr><td>4</td><td>教案示例實踐(手機APP設計、府城AR)</td><td>資訊科</td><td>111.03-111.05</td><td>會議室</td><td>全校教師</td></tr><tr><td>5</td><td>辦理教學成果分享會</td><td>資訊科</td><td>111.06</td><td>會議室</td><td>校內教師及臺南市高職優質化學校教師</td></tr></table>	項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	辦理地點	參加對象	1	社群共備	資訊科	4次	會議室	小組成員	2	講座研習	國文、資訊、汽車	2次	會議室	小組成員	3	教案示例產出課程名稱-學生專題實作與府城文化結合	社群成員	110.12	會議室	小組成員	4	教案示例實踐(手機APP設計、府城AR)	資訊科	111.03-111.05	會議室	全校教師	5	辦理教學成果分享會	資訊科	111.06	會議室	校內教師及臺南市高職優質化學校教師
項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	辦理地點	參加對象																																
1	社群共備	資訊科	4次	會議室	小組成員																																
2	講座研習	國文、資訊、汽車	2次	會議室	小組成員																																
3	教案示例產出課程名稱-學生專題實作與府城文化結合	社群成員	110.12	會議室	小組成員																																
4	教案示例實踐(手機APP設計、府城AR)	資訊科	111.03-111.05	會議室	全校教師																																
5	辦理教學成果分享會	資訊科	111.06	會議室	校內教師及臺南市高職優質化學校教師																																
	1. 教師積極參與研習、社群，提升教師專知能進而提升學生學習成效, 帶動學校團隊提升辦學績效。 2. 發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群，推動產學鏈結，發展跨科目/領域素養導向課程。 3. 藉由教師共同備課、公開授觀課和議課，觸發教師專業對話與經驗分享，築構溫馨和諧工作氛圍。 4. 各領域教師能發展更多多元選修課程及彈性課程科目。																																				
四、預期效益	指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度																														
			目標	績效	目標	績效	目標	績效																													
	方案量化指標	A3-1 跨科目/領域/專業群科教師專業社群數	8		9		10																														
		A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科教師專業社群比率	14%		16%		18%																														
		A3-3 教師參加研習平均時數	37		38		39																														
A3-4 校長及教師公開授課人次		203		205		207																															

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。

110-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
110 會計年度概算表	講座鐘點費	節	6	1	6	110-A3-1(5)內聘講師
		節	2	2	4	110-A3-1(1)外聘講師
		節	4	2	8	110-A3-1(2)外聘講師
		節	4	2	8	110-A3-1(3)外聘講師
		節	8	2	16	110-A3-1(4)外聘講師
		節	3	2	6	110-A3-1(5)外聘講師
		節	1	2	2	110-A3-1(6)外聘講師
		節	3	2	6	110-A3-1(7)外聘講師
		節	2	2	4	110-A3-1(8)外聘講師
	物品費	支	3	2.5	7.5	110-A3-1(2)無線電
		支	4	1	4	110-A3-1(5)隨身碟
		支	6	1.2	7.2	110-A3-1(8)簡報筆
	膳費	人次	30	0.065	1.95	110-A3-1(1)教師專業研習誤餐費
		人次	80	0.065	5.2	110-A3-1(2)教師專業研習誤餐費
		人次	60	0.065	3.9	110-A3-1(3)教師專業研習誤餐費
		人次	30	0.065	1.95	110-A3-1(4)教師專業研習誤餐費
		人次	40	0.065	2.6	110-A3-1(5)教師專業研習誤餐費
		人次	80	0.065	5.2	110-A3-1(6)教師專業研習誤餐費
		人次	10	0.065	0.65	110-A3-1(7)教師專業研習誤餐費
		人次	40	0.065	2.6	110-A3-1(8)教師專業研習誤餐費
	國內旅費	人日	1	2.5	2.5	110-A3-1(1)講師旅費
		人日	1	2.5	2.5	110-A3-1(2)參加研習、場地勘查等。
		人日	4	2.5	10	110-A3-1(3)講師旅費
		人日	1	2.5	2.5	110-A3-1(4)講師旅費
		人日	1	2.5	2.5	110-A3-1(5)講師旅費
		人日	1	2.5	2.5	110-A3-1(6)講師旅費
		人日	1	2.5	2.5	110-A3-1(7)講師旅費
		人日	1	2.5	2.5	110-A3-1(8)講師旅費
	雜支	式	1	12.697	12.697	110-A3 辦理推廣文具用品、紙張、資料夾、資訊耗材……等
	全民健康保險補充保費	式	1	1.266	1.266	全民健康保險補充保費(講座鐘點費*2.11%)
	材料費	人次	40	0.2	8	110-A3-1(1)活動材料費
		人次	30	0.2	6	110-A3-1(4)活動材料費
		人次	40	0.2	8	110-A3-1(5)活動材料費
		人次	70	0.2	14	110-A3-1(6)活動材料費
		人次	10	0.2	2	110-A3-1(7)活動材料費
		人次	80	0.2	16	110-A3-1(8)活動材料費
	印刷費	本	15	0.2	3	110-A3-1(3)社群辦理研習講義

111 會計 年度 概算 表	租車費	車次	1	4	4	110-A3-1(6)活動租車費	
		車次	1	4	4	110-A3-1(1)活動租車費	
		保險費	人次	86	0.067	5.762	110-A3-1(2)活動保險費
			人次	35	0.067	2.345	110-A3-1(6)活動保險費
			人次	40	0.067	2.68	110-A3-1(1)活動保險費
		小計				220	
	獎補助費						
		小計					
	經常門小計					220	
	(二)資本門						
	設備費	攝影機	台	1	10	10	110-A3-1(3)活動紀錄
		電腦診斷儀器	台	1	50	50	110-A3-1(4)汽機車新式裝備教學用
		筆記型電腦	台	3	30	90	110-A3-1(8)課程研發用
	資本門小計					150	
	110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					370	
名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門							
業務費	講座鐘點費	節	6	1	6	110-A3-1(5)內聘講師	
		節	2	2	4	110-A3-1(1)外聘講師	
		節	4	2	8	110-A3-1(2)外聘講師	
		節	4	2	8	110-A3-1(3)外聘講師	
		節	8	2	16	110-A3-1(4)外聘講師	
		節	3	2	6	110-A3-1(5)外聘講師	
		節	1	2	2	110-A3-1(6)外聘講師	
		節	3	2	6	110-A3-1(7)外聘講師	
		節	2	2	4	110-A3-1(8)外聘講師	
	物品費	支	4	1	4	110-A3-1(5)隨身碟	
	膳費	人次	30	0.065	1.95	110-A3-1(1)教師專業研習誤餐費	
		人次	80	0.065	5.2	110-A3-1(2)教師專業研習誤餐費	
		人次	60	0.065	3.9	110-A3-1(3)教師專業研習誤餐費	
		人次	30	0.065	1.95	110-A3-1(4)教師專業研習誤餐費	
		人次	40	0.065	2.6	110-A3-1(5)教師專業研習誤餐費	
		人次	80	0.065	5.2	110-A3-1(6)教師專業研習誤餐費	
		人次	25	0.065	1.625	110-A3-1(7)教師專業研習誤餐費	
		人次	40	0.065	2.6	110-A3-1(8)教師專業研習誤餐費	
	國內旅費	人日	1	2.5	2.5	110-A3-1(1)講師旅費	
		人日	1	2.5	2.5	110-A3-1(2)參加研習、場地勘查等。	
		人日	4	2.5	10	110-A3-1(3)講師旅費	
		人日	1	2.5	2.5	110-A3-1(4)講師旅費	
		人日	1	2.5	2.5	110-A3-1(5)講師旅費	
人日		1	2.5	2.5	110-A3-1(6)講師旅費		

		人日	1	2.5	2.5	110-A3-1(7)講師旅費
		人日	1	2.5	2.5	110-A3-1(8)講師旅費
	雜支	式	1	22.727	22.727	110-A3 辦理推廣文具用品、紙張、資料夾、資訊耗材……等
	全民健康保險補充保費	式	1	1.266	1.266	全民健康保險補充保費(講座鐘點費)*2.11%
	材料費	人次	30	0.2	6	110-A3-1(4)活動材料費
		人次	40	0.2	8	110-A3-1(5)活動材料費
		人次	80	0.2	16	110-A3-1(6)活動材料費
		人次	25	0.2	5	110-A3-1(7)活動材料費
		人次	40	0.2	8	110-A3-1(1)活動材料費
	設備維護費	式	20	1	20	110-A3-1(1)實作課程設備維護費
	印刷費	本	15	0.2	3	110-A3-1(3)社群辦理研習講義
	租車費	車次	1	12	12	110-A3-1(3)活動租車費
		車次	1	4	4	110-A3-1(6)活動租車費
		車次	1	4	4	110-A3-1(1)活動租車費
	保險費	人次	86	0.067	5.762	110-A3-1(2)活動保險費
		人次	40	0.067	2.68	110-A3-1(3)活動保險費
		人次	80	0.067	5.36	110-A3-1(6)活動保險費
		人次	40	0.067	2.68	110-A3-1(1)活動保險費
	小計				243	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					243	
(二)資本門						
設備費	鋁合金活動看台	組	1	42	42	110-A3-1(3)活動教學用
	人型機器人	台	1	190	190	110-A3-1(8)課程研發及成果展示
資本門小計					232	
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					475	

承辦人：

設備組長 陳瑞隆

承辦主任：

教務主任 李全結

主計主任：110.6.30

主計室 許美芳

110.6.30

校長：

國立金門高級工業職業學校校長 陳啓聰

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫：110-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	實習主任蔡謙誠
二、計畫目標	1. 辦理社區國中參加本校的各項職涯探索活動，提升新生適性就近入學率。 2. 提供家長及國中生瞭解本校群科特色，建構學校社會品牌形象。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
110-B1-1 辦理社區國中 參加本校各項 職涯探索活動	實施方式：於各科實習工場，辦理社區國中 2-3 年級生，至各科實地實作 職涯探索活動。 實施內容：		
	1. 目的：協助國中二、三年級學生透過實地體驗高職各科技能教育概況，增進國 中生認識高職各職群的學習主題與職場特質，俾利國中生適性發展。		
	2. 日期：110 年 11 月及 111 年 5 月各 1 場次		
	3. 對象：社區國中 2、3 年級學生。		
	4. 人數：約 250 位/場		
	5. 地點：本校 12 科科館實習工場		
	6. 時間：半天		
	「職涯探索活動」課程表(暫定)		
	時間	班別	活動內容
	12:35	二(三)年級	集合、規定事項說明、出發
	13:30 13:50	二(三)年級	臺南高工 12 科簡介 1. 解說工廠設備。 2. 說明實作主題概要。 3. 進行實作、解答學生問題。
	各科職 群實 作	二(三)年級	電機電子群實作 主題:自走車操作(暫定)
		二(三)年級	機械群實作 主題:雷雕機器操作(暫定)
		二(三)年級	化工群實作 主題:精油製作(暫定)
		二(三)年級	土木建築群實作 主題:VR、無人機(暫定)
		二(三)年級	動力機械群實作 主題:魔法自走車基礎實作(暫 定)
	15:50 16:30	二(三)年級	集合、賦歸 國中端教師

110-B1-2 辦理社區國中 教師及家長參 訪活動	實施方式：邀請社區國中教師與家長參訪本校及各科館。								
	實施內容：								
	1、目的：提升社區國中教師及家長瞭解不同職群的課程規劃、設備及學生未來出路，俾利師長協助國中生適性發展。								
	2、日期：110 學年度上下學期各一場（日期待定共 2 場次）								
	3、地點：國立臺南高級工業職業學校 12 科工廠								
	4、對象：台南市社區國中教師及家長。								
5、流程表：（暫定）									
時間		人數(暫定)		活動內容		負責老師			
簡介	第 1 節 13:00 13:50	社區國中教師 及家長 40 人		臺南高工 12 科簡介 資料發放		台南高工主任、科 主任、組長			
各班 各科 職群 實作	第 2 節 13:50 14:40			12 科工廠參訪		12 科科主任			
	第 3 節 14:45 15:35								
	第 4 節 15:40 16:30								
	16:30								
	16:30			集合、賦歸					
1. 讓社區國中生參加本校各科職涯探索活動，提升高一新生適性就近入學率。									
2. 增進國中教師及家長對於高職工業類科的體驗與認識南工。									
四、預期效益	指標項目			109 學年度		110 學年度		111 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 指標 量化	B1-1 高一新生適性就近入學率		97.5%		98%		98.5%	
		B1-2 國中學生到校職涯探索人次		300		400		500	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。									

110 會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	人節	30	0.4	12	辦理社區國中生涯發展教育實作活動暨職業試探課程內聘鐘點費
	材料費	份	250	0.2	50	辦理社區國中生涯發展教育實作活動暨職業試探課程材料費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.253	0.253	全民健康保險補充保費(授課鐘點費)*2.11%
	租車費	車次	10	4	40	辦理社區國中生涯發展教育實作活動暨職業試探課程學生赴本校上課租車費
	膳費	人次	40	0.065	2.6	國中生涯發展教育實作活動暨職業試探課程工作人員誤餐費
	雜支	式	1	3.147	3.147	文具用品、資訊耗材等雜支(辦理多元適性課程成果發表使用)
	小計				108	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				108		
(二)資本門						
設備費	單槍投影機	台	1	20	20	鑄造科辦理社區國中生涯發展教育實作活動暨職業試探課程用
資本門小計				20		
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)				128		

111 會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	人節	30	0.4	12	辦理社區國中生涯發展教育實作活動暨職業試探課程內聘鐘點費
	材料費	份	250	0.2	50	辦理社區國中生涯發展教育實作活動暨職業試探課程材料費

	全民健康保險 補充保費	式	1	0.253	0.253	全民健康保險補充保費(授 課鐘點費)*2.11%
	租車費	車次	10	4	40	辦理社區國中生涯發展教 育實作活動暨職業試探課 程學生赴本校上課租車費
	膳費	人次	40	0.065	2.6	國中生涯發展教育實作活 動暨職業試探課程工作人 員誤餐費
	雜支	式	1	3.147	3.147	文具用品、資訊耗材等雜支 (辦理多元適性課程成果發 表使用)
	小計				108	
獎 補 助 費						
	小計				0	
經常門小計					108	
(二)資本門						
設 備 費	個人電腦	台	1	25	25	汽車科辦理社區國中生涯 發展教育實作活動暨職業 試探課程用
資本門小計					25	
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					133	

承辦人：

設備組長 陳瑞隆

承辦主任：

教務主任 李全結

主計主任：

主計室員 陳詠方

110. 6. 30

校長：

國立金南高級工業職業學校校長 陳啓聰

主計室主任 許美

110. 6. 30

子計畫：110-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	實習處主任蔡謙誠																			
二、計畫目標	1. 引領科技新知深化群科專業技術整合，激發學生創意專題實作及團隊合作能力。 2. 強化群科學生專業技術實務的能力，培育技藝優秀人才，鼓勵學生參與各項競賽，提升競賽成績。 3. 加強學生社團學習知能，並提供學生多元發展機會與管道，進而使學生從中習得專門之技能或專長。																					
三、工作內涵	實施方式和實施內容																					
109-B3-1 推展群科專題 實作暨創意發 明活動	辦理科技新知專題實作能力研習																					
	一、實施方式：																					
	辦理三項科技新知專題實作能力研習，實施計畫如下：																					
	(一)LabVIEW&NI_myRIO 高階研習、實習實作能力強化研習																					
	1. 研習目標：增進學生多元學習能力、加強專業技能與強化實作能力。並促進學生學習產業最需求的基層技術，發揮職校的技術教學成效。																					
	2. 研習對象：本校師生																					
	LabVIEW&NI_myRIO 進階研習，場次限定 30 人；																					
	實習實作能力強化研習 (A/B 組)，各場次限定 40 人。																					
	3. 研習日期：(暫定)																					
	111 年 6 月，8:25~16:00，開兩場研習，每場各 7 小時，合計 14 小時。																					
	111 年 6 月，8:25~16:00，合計 7 小時。																					
	4. 研習場地：																					
	實習實作能力強化研習：資訊科電路工場 I、II。																					
	LabVIEW&NI_myRIO 進階研習：資訊科電腦工場 I。																					
	二、實施內容																					
	研習方式：課堂講解、實務操作及綜合座談。																					
	<table><tr><td colspan="2">時間</td><td>人數(暫定)</td><td>活動內容</td><td>負責老師</td></tr><tr><td>簡介</td><td>8:25 9:15</td><td rowspan="3">30 人</td><td>課程簡介 資料發放</td><td>電資群教師</td></tr><tr><td>研習</td><td>9:25 16:00 (12:10~13:00 休息)</td><td>LabVIEW & NI_myRIO 進階研習</td><td>電資群教師</td></tr><tr><td></td><td>16:00</td><td>集合、賦歸</td><td></td></tr></table>				時間		人數(暫定)	活動內容	負責老師	簡介	8:25 9:15	30 人	課程簡介 資料發放	電資群教師	研習	9:25 16:00 (12:10~13:00 休息)	LabVIEW & NI_myRIO 進階研習	電資群教師		16:00	集合、賦歸	
時間		人數(暫定)	活動內容	負責老師																		
簡介	8:25 9:15	30 人	課程簡介 資料發放	電資群教師																		
研習	9:25 16:00 (12:10~13:00 休息)		LabVIEW & NI_myRIO 進階研習	電資群教師																		
	16:00		集合、賦歸																			
	<table><tr><td colspan="2">時間</td><td>人數(暫定)</td><td>活動內容</td><td>負責老師</td></tr><tr><td>簡介</td><td>8:25 9:15</td><td>40 人</td><td>課程簡介 資料發放</td><td>電資群教師</td></tr></table>				時間		人數(暫定)	活動內容	負責老師	簡介	8:25 9:15	40 人	課程簡介 資料發放	電資群教師								
時間		人數(暫定)	活動內容	負責老師																		
簡介	8:25 9:15	40 人	課程簡介 資料發放	電資群教師																		

研習	9:25 16:00 (12:10-13:00 休息)		實習實作能力強化研習	電資群教師
	16:00		集合、賦歸	

(二) APCS 研習

一、實施方式：

- 1、研習目標：增進師生對程式設計的基本認識，使學生學習用程式設計技術應用於問題解決能力。
- 2、研習對象：本校師生，本場次限定 40 人。
- 3、研習日期：111 年 5 月(預定)，8:25~16:00，共七小時。
- 4、研習場地：資訊科電腦工場 I。

二、實施內容

研習方式：上機實務操作及綜合座談。

時間	人數(暫定)	活動內容	負責老師
簡介 8:25 9:15	40 人	課程簡介 資料發放	電資群教師
研習 9:25 16:00 (12:10-13:00 休息)		APCS 研習	電資群教師
16:00		集合、賦歸	

(三)Arduino 自走車進階應用研習

一、實施方式：

1. 研習目標：激發學生本校師生具備 Arduino 微處理器實作能力，作為參加專題製作競賽及 Arduino 自走車相關比賽之基礎訓練。
2. 研習對象：本校師生本場次限定 40 人。
3. 研習日期：111 年 9 月~110 年 8 月期間，8:25~16:00，開兩場研習，每場各 2 天，14 小時，合計 28 小時。

二、實施內容

研習場地：汽車科專題教室。

於 111 年 3 月辦理本校專題實作暨創意競賽複賽及作品展

時間	人數(暫定)	活動內容	負責老師
簡介 8:25 	40 人	課程簡介 資料發放	汽車科教師

		9:15																				
	研習	9:25 16:00 (12:10-13:00 休息)			Arduino 自走車進階應用研習	汽車科教師																
		16:00																				
				16:00	集合、賦歸																	
109-B3-2 強化學生群科 務實致用專業 技能水準	(一)技藝、技能競賽增能																					
	一、實施方式：																					
	1. 落實實習課程，培育學生專精技能。																					
	2. 各科辦理學期技藝競賽，培養學生競賽抗壓力。																					
	3. 各科辦理技藝、技能競賽假日訓練班																					
	(1)目的：強化群科學生專業技術實務的能力，提升各項技藝競賽成績。																					
	(2)日期：110 年 8 月至 111 年 7 月																					
	(3)對象：各科參加全國技能競賽及工科技藝競賽選手																					
	二、實施內容：																					
	辦理假日技能選手培訓班																					
	<table><tr><td></td><td>時間</td><td>人數(暫定)</td><td>活動內容</td><td>負責老師</td></tr><tr><td>簡介</td><td>8:25 9:15</td><td rowspan="3">30 人</td><td>準備機具設備</td><td>選手指導教師</td></tr><tr><td>研習</td><td>9:25 16:00 (12:10-13:00 休息)</td><td>各職種選手訓練</td><td>選手指導教師</td></tr><tr><td></td><td>16:00</td><td>集合、賦歸</td><td></td></tr></table>						時間	人數(暫定)	活動內容	負責老師	簡介	8:25 9:15	30 人	準備機具設備	選手指導教師	研習	9:25 16:00 (12:10-13:00 休息)	各職種選手訓練	選手指導教師		16:00	集合、賦歸
	時間	人數(暫定)	活動內容	負責老師																		
簡介	8:25 9:15	30 人	準備機具設備	選手指導教師																		
研習	9:25 16:00 (12:10-13:00 休息)		各職種選手訓練	選手指導教師																		
	16:00		集合、賦歸																			
(二)社團乙組球類技術增能																						
一、實施方式：																						
1. 落實社團球類運動精進，培育學生專精技能。																						
2. 每學期參加縣市級競賽，培養學生競賽抗壓力。																						
3. 辦理課餘時間及假日訓練。																						
(1)目的：強化乙組球類學生技術能力提升。																						
(2)日期：110 年 8 月至 111 年 7 月																						
(3)對象：乙組球類選手																						
二、實施內容：																						
辦理假日技能選手培訓班																						
<table><tr><td></td><td>時間</td><td>人數(暫定)</td><td>活動內容</td><td>負責老師</td></tr><tr><td>簡介</td><td>8:25 9:15</td><td rowspan="2">30 人</td><td>準備活動</td><td>指導教師</td></tr><tr><td>研習</td><td>9:25 16:00 (12:10-13:00 休息)</td><td>社團乙組球類選手訓練</td><td>指導教師</td></tr></table>						時間	人數(暫定)	活動內容	負責老師	簡介	8:25 9:15	30 人	準備活動	指導教師	研習	9:25 16:00 (12:10-13:00 休息)	社團乙組球類選手訓練	指導教師				
	時間	人數(暫定)	活動內容	負責老師																		
簡介	8:25 9:15	30 人	準備活動	指導教師																		
研習	9:25 16:00 (12:10-13:00 休息)		社團乙組球類選手訓練	指導教師																		

		16:00		集合、賦歸				
四、預期效益	1. 透過專業技能培養、科技新知研習及競賽實施，激發學生專題實作暨創意研發能力。							
	2. 落實專業實習訓練及專項選手培訓，強化學生群科專業技術務實致用能力，鼓勵學生參加各項技藝競賽，累積實務經驗。							
	3. 發展多元適性教育，增廣國際知能擴展視野及思維。							
	指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量 化 指 標	B3-6 各項技藝能競賽獲學生得獎人數。	25			30		33	
	B3-7 學生參與專題實作競賽人數。	15			20		23	
	B3-8 專題實作競賽學生得獎人數。	10			15		20	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。								

110-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

110 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	人節	12	2	24	辦理科技新知專題實作能力研習、乙組球類外聘講師費
		授課鐘點費	人節	12	0.55	6.6	辦理科技新知專題實作能力研習、乙組球類假日鐘點費
			人節	48	0.55	26.4	12 科參加校內外各項競賽、專題暨創意製作競賽、乙組球類假日授課鐘點費
		國內旅費	人次	3	2	6	辦理科技新知專題實作能力研習外聘講師費差旅費
		全民健康保險補充保費	式	1	1.203	1.203	全民健康保險補充保費(講座鐘點費+授課鐘點費)*2.11%
		膳費	人次	80	0.065	5.2	12 科參加校內外各項競賽、專題暨創意製作競賽選手及工作人員誤餐費便當辦理科技新知專題實作能力研習
		材料費	人次	100	0.2	20	辦理科技新知專題實作能力研習用
		印刷費	份	90	0.1	9	辦理科技新知專題實作能力研習用
		雜支	式	1	29.597	29.597	電腦資訊耗材、碳粉、紙張、文具、球隊比賽用球等
	小計					128	
	獎補助費						
		小計					0
	經常門小計					128	
	(二)資本門						
	設備費	個人電腦	台	2	25	50	辦理科技新知專題實作能力研習用
		資本門小計					50
109 會計年度合計(109 年 8 月至 12 月)					178		
111 會	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						

計 年 度 概 算 表	業 務 費	講座鐘點費	人節	12	2	24	辦理科技新知專題實作能力研習外聘講師費
		授課鐘點費	人節	12	0.55	6.6	辦理科技新知專題實作能力研習假日鐘點費
			人節	48	0.55	26.4	12 科參加校內外各項競賽、專題暨創意製作競賽假日授課鐘點費
		國內旅費	人次	3	2	6	辦理科技新知專題實作能力研習外聘講師費差旅費
		全民健康保險補充保費	式	1	1.203	1.203	全民健康保險補充保費(講座鐘點費+授課鐘點費)*2.11%
		膳費	人次	80	0.065	5.2	12 科參加校內外各項競賽、專題暨創意製作競賽選手及工作人員誤餐費便當辦理科技新知專題實作能力研習
		材料費	人次	100	0.2	20	辦理科技新知專題實作能力研習用
		印刷費	份	90	0.1	9	辦理科技新知專題實作能力研習用
		雜支	式	1	29.597	29.597	電腦資訊耗材、碳粉、紙張、文具、球隊比賽用球等
	小計				128		
	獎 補 助 費						
		小計				0	
	經常門小計					128	
	(二)資本門						
設 備 費							
資本門小計							
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					128		

承辦人：

設備組長 陳瑞隆

承辦主任：

教務主任 李全結

主計主任：

主計室 陳詠方

110.6.30 校長：

國立臺南高級工業職業學校校長 陳啓聰

主計室 許永美

110.6.30

●子計畫：110-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	教務處	承辦人	教務處設備組長、藝能科 (美術教師-潘家欣)			
二、計畫目標	1.發展美感與文創特色之跨域課程與研習，使本校師生能從美感角度思考，結合專業領域能力，開發文創潛力。 2.建立書香文化校園環境，推廣閱讀與文化體驗。 3.優化學習與生活溫馨角落，創造教育環境中的美感經驗。					
三、工作內涵	實施方式和實施內容					
110-B4-1 發展跨域 美感教師 專業社群 與課程	<u>B4-1-1 發展跨域美感課程</u> 一、實施方式 以跨域教師專業社群為基礎，發展結合美術能力與專業科目能力之文創課程，採取 19 項議題/美感文創主題融入課程方式，每學期至少 1 單元課程融入。並結合攝影、錄影工具，使學生形成創作專案的概念，鼓勵學生以不同角度思考，最後歸結入 108 新課綱，整合為完整的學習歷程檔案。 二、實施內容： 1.目的：提升本校師生美感經驗，鼓勵教師交流專業，共創跨域課程。 2.日期：110 學年度上下學期各一場（共 2 場次） 3.地點：鑄造科館、美術教室 4.對象：台南高工師生。 5.流程表：預定於 110 年 10-11 月及 111 年 3-5 月，每學期至少 1 次。 上學期主題以台南高工或府城為主要意象，先以平板電腦帶領學生在校園中拍攝學校特色植物、風景，並以植物辨識 APP 進行資料輔助。以雷射印表機輸出後，學生將所收集到的資料發展手繪與電繪的結合，製作校園植物的文創書籤。 下學期則先以平板學習基本的攝影、平面化風格修圖，再以板金雷射切割結合藝術創作，使學生理解專業能力如何與美感結合，進而產出雷切作品。					
	項次	主題	預定辦理時間	辦理地點	辦理方式	參加對象
	1	美感文創課程(一) 文創書籤創作	10-11 月	各科館 進行	工作坊或 入班實作	本校師生
	2	美感文創課程(二) 雷射切割藝術創作	3-5 月	各科館 進行	工作坊或 入班實作	
110-B4-2 舉辦藝文 相關展演 活動與講 座	<u>B4-2-1 舉辦校內藝術與人文主題式圖書展。</u> 一、實施方式： 以主題式圖書展的方式，於美術教室(暫定)辦理展覽，並搭配新課綱課程鼓勵本校學生多元閱讀與創作。 二、實施內容： 1.目的：搭配課程，鼓勵本校師生閱讀與創作。 2.日期：110 年 9-11 月，每學年至少辦理 1 次書展。 3.地點：美術教室(暫定) 4.對象：台南高工師生。 5.流程表：					

項次	主題	預定辦理時間	辦理地點	辦理方式	參加對象
1	美感生活主題圖書展	110.9-11月	美術教室	展覽	本校師生

B4-2-2 發展結合社群軟體功能之藝文線上/實體展覽。

一、實施方式：

利用當代流行之社群軟體，使學生展覽不受限於校內展示，也能透過網路分享向外交流。使用 FB 或 IG 軟體的 hushtag 方式，並同時購置作品展示框，搭配實體作品的校內展覽，串連起所有學生作品，增加展品與外界的連接，也鼓勵作者與觀者的互動。

主辦單位：美術科、鑄造科

辦理時程：110 年 12 月及 111 年 6 月，每學期至少辦理 1 次線上展覽。

二、實施內容：

1. 目的：展示師生作品，鼓勵學生善用網路資源，透過作品整理學習歷程。
2. 日期：110 年 12 月及 111 年 6 月，每學期至少辦理 1 次線上展覽。
3. 地點：台南高工校內、網路。
4. 對象：台南高工師生。
5. 流程表：

項次	主題	預定辦理時間	辦理地點	辦理方式	參加對象
1	NK museum 線上展(一)	110.12	校內+線上展覽	展覽	本校學生
2	NK museum 線上展(二)	111.6	校內+線上展覽	展覽	本校學生

B4-2-3 邀請藝文創作者與專業人士來校舉辦研習講座。

一、實施方式：

透過邀請藝文創作者如作家、藝術家、工藝家等專業人士來校舉辦講座或研習，鼓勵師生從生活中培養美感知能。

二、實施內容：

1. 目的：鼓勵師生從生活中培養美感知能。
2. 日期：110 年 9-11 月及 111 年 3-5 月期間，每學期至少辦理 2 次美感研習或演講活動。
3. 地點：台南高工校內場地。
4. 對象：台南高工師生。
5. 流程表：

項次	主題	演講人	預定辦理時間	辦理地點	辦理方式	參加對象
1	1. 美感生活系列研習/講座(一)	外聘講師	110.9-11月	大演講廳(暫定)	研習	全校教師

		2. 美感生活系列研習/講座(二)						
	2	1. 美感生活系列研習/講座(三) 2. 美感生活系列研習/講座(四)	外聘講師	111.3-5月	大演講廳(暫定)	研習	全校教師	
110-B4-3 發展跨域 美感生活 空間	<u>B4-3-1 優化美術教室學習空間。</u> 一、實施內容：優化美術教室學習空間 主辦單位：設備組/總務處/美術科 辦理時程：110年8月，於開學課程開始進行前優化完畢。 二、實施方式：增加高流明投影機與投影布幕，清除教室老舊設備，購置學生討論桌椅，增設教室入口意象投射燈，並於教室內增設軌道燈，使作品展示效果更佳。							
	<u>B4-3-2 活化閒置空間，建置溫馨美學角落。</u> 一、實施內容：活化校園內的閒置空間，美化環境，使學生能夠在校園中舒適地使用討論、思考、休憩、欣賞作品的美學空間。 主辦單位：設備組/總務處/美術科/鑄造科 辦理時程：110年8月建置完成。 二、實施方式： 1. 於美術教室購置多功能展架與展櫃/書櫃，使學生能夠在校園中找到舒適的討論、思考、休憩的美學空間。 2. 於美術教室外走廊設置植栽裝飾牆，美化校園環境。 3. 於鑄造科館牆面學生作品展示牆設置投射燈，提升作品展示效果。							
四、預期 效益	1. 藉由實施美感與文創課程，使學生能結合專業能力與創意思考，開拓多元發展的生涯規劃想像。 2. 優化學習環境、增加校內展演空間與溫馨美學角落，落實美學生活環境，創造師生的美感經驗，進而培養學生對於美感的認知水準。 3. 藉由舉辦藝術與人文書展，學生作品之實體與線上展覽，邀請藝文創作者來校舉辦研習講座等活動，活化學習多元管道。							
	指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	B4-1 多元創新文藝課程開設科目數。	1		2		3	
		B4-2 學校辦理藝文活動次數。	1		2		3	
B4-3 優化學習實施科目數。		1		2		3		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								

110-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

110 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	8	2	16	110-B4-1 外聘講師費
			節	12	1	12	110-B4-1 校內講師費
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.591	0.591	全民健康保險補充保費(講 座鐘點費*2.11%)
		膳費	人次	80	0.065	5.2	會議誤餐費
		雜支	式	1	12.209	12.209	辦理推廣文具用品、紙張、 資料夾、資訊耗材……等
		材料費	人次	120	0.2	24	教學研習實作與開發示例。
		軟體授權費	個	1	4	4	剪輯用軟體
		物品費	個	1	6	6	防潮箱
			個	40	0.8	32	展覽作品櫃
			本	48	0.5	24	藝文書展用書
			個	20	1	20	桌上型書籍/作品用展示架
		小計					156
	獎補助費						
		小計					
	經常門小計					156	
	(二)資本門						
	設備費	平板電腦含觸 控筆	台	1	15	15	美感課程教學
		彩色雷射無線 印表機	台	1	57	57	美感課程教學
		筆電	台	1	30	30	課程開發用
		資本門小計					102
	110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					258	
	111 會計	名稱		單位	數量	單價	總價
(一)經常門							
業	講座鐘點費	節	8	2	16	110-B4-1 外聘講師費	

年度概算表	業務費		節	12	1	12	110-B4-1 校內講師費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.591	0.591	全民健康保險補充保費(講座鐘點費*2.11%)
		膳費	人次	60	0.065	3.9	會議誤餐費
		雜支	式	1	23.509	23.509	辦理推廣文具用品、紙張、資料夾、資訊耗材……等
		材料費	人次	160	0.2	32	教學研習實作與開發示例
		小計				88	
	獎補助費						
		小計					
	經常門小計					88	
	(二)資本門						
	設備費	平板電腦含觸控筆	組	1	15	15	課程教學用
		雷射切割機	台	1	60	60	課程教學用
		多功能展架	個	5	10	50	作品展示用
	資本門小計					125	
	111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					213	

承辦人：

設備組長 陳瑞隆

承辦主任：

教務主任 李全結

主計主任：

主計室 陳詠方

110. 6. 30

校長

國立臺南高級工業職業學校校長 陳啓聰

主計室 許秀美

110. 6. 30

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、110 學年度概算表（請依 110 和 111 會計年度分別填報）單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請優質化計畫總金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明		主管機關核定經費	
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門			經常門	資本門
110 會計 年度	110-A1 落實學校課程發展	81	0										
	110-A2 推動創新多元教學	200	60										
	110-A3 深化教師教學專業	220	150										
	110-B1 導引適性就近入學	108	20										
	110-B2 強化學校辦學體質	0	0										
	110-B3 加強學生多元展能	128	50										
	110-B4 形塑人文藝術素養	156	102										
	110 會計年度合計	893	382										
111 會計 年度	110-A1 落實學校課程發展	101	0										
	110-A2 推動創新多元教學	225	0										
	110-A3 深化教師教學專業	243	232										
	110-B1 導引適性就近入學	108	25										
	110-B2 強化學校辦學體質	0	0										
	110-B3 加強學生多元展能	128	0										
	110-B4 形塑人文藝術素養	88	125										
	111 會計年度合計	893	382										
110 學年度合計		1786	764										
經費門比例		0.7	0.3										

承辦人：

主辦主任：

教務主任 李全結

主計主任：

主計室 陳詠方
110.6.30

校長：

職業學校校長 陳啓聰

主計室 許芳美
110.6.30

二、經常門概算編列項目總表單位：仟元

項次	名稱(項目)	110 會計年度 (110 年 8 月至 12 月)		111 會計年度 (111 年 1 月至 7 月)		110 學年度 (110 年 8 月至 111 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比(A/B)	概算總額(C)	百分比(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比(E/F)	
1	講座鐘點費	218	24.41%	218	24.41%	436	24.41%	
2	授課鐘點費	45	5.04%	45	5.04%	90	5.04%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	5	0.56%	12.5	1.4%	17.5	0.98%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0%	0	0%	0	0%	
6	印刷費	12	1.34%	12	1.34%	24	1.34%	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	87.75	9.83%	84.825	9.50%	172.575	9.66%	
10	保險費	15.787	1.77%	21.482	2.41%	37.269	2.09%	
11	全民健康保險補充保費	5.655	0.63%	5.813	0.65%	11.468	0.64%	
12	國內旅費、短程車資、運費	66.5	7.45%	67.5	7.56%	134	7.50%	
13	租車費	60	6.72%	72	8.06%	132	7.39%	
14	材料費	172	19.26%	173	19.37%	345	19.32%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	0	0%	20	2.24%	20	1.12%	
17	軟體設計費、軟體授權費	4	0.45%	0	0%	4	0.22%	
18	學生獎學金	0	0%	0	0%	0	0%	
19	學生獎助金	0	0%	0	0%	0	0%	
20	學生入學獎學金	0	0%	0	0%	0	0%	
21	物品費	110.7	12.40%	34	3.81%	144.7	8.10%	
22	雜支	90.608	10.15%	126.88	14.21%	217.488	12.18%	
總計		893(B)	100%	893(D)	100%	1786(F)	100%	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。