學校代碼：110409　　編號：○○（請勿填寫）

109 學年度
高職優質化輔助方案
計 畫 書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 / 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年
曾申請年段		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獲辦理年段		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯絡人	單　位	教務處	職　稱	設備組長
	姓　名	邱柏翰	電　話	06-2322131#233
	行動電話	0911876758	傳　真	06-2021803
	E-mail	ptivs233@mail.ptivs.tn.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章
設備組長 邱柏翰		教務主任 李全結		國立臺南高級工業職業學校校長 王榮發

申請學校：國立臺南高級工業職業學校

申請日期：中華民國 109 年 7 月 1 日

□初審版　□複審版　■核定版

目　　錄

壹、各子計畫內容與經費----------03
●108-A1 落實學校課程發展 ----------03
●108-A2 推動創新多元教學 ----------08
●108-A3 深化教師教學專業 ----------12
●108-B1 導引適性就近入學 ----------20
●108-B3 加強學生多元展能 ----------24
●108-B4 形塑人文藝術素養 ----------30
貳、學校申請經費概算----------34
一、109 學年度概算表 ----------34
二、經常門概算編列項目總表 ----------35

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫：108-A1 落實學校課程發展

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>教務處</td><td>承 辦 人</td><td>註冊組許宏昌</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1. 整體課程實施規範滾動修正，持續檢視課程架構。
2. 鼓勵學生自主學習，形塑學生多元選擇、適性發展。
3. 技專校院教師協同教學，發展專業實作課程。
4. 促進教師專業成長，辦理課程成果發表或推廣分享。
5. 強化課程諮詢教師輔導知能，規畫並落實選課輔導運作。
6. 推動課程實施評鑑，提升學生學習成效。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>109-(A1)-1
完備課程總體計畫書滾動修正實施要點</td><td colspan="3">1.遴聘專家學者辦理新課綱增能輔導研習，凝聚學校課程發展共識促進教師增能發展。
2.定期召開工作小組會議，進行實施要點滾動修正。
3.邀請優質化新課綱輔導諮詢委員、專家學者，針對本校各項新課綱課程發展執行事宜，進行滾動修正諮詢輔導。
4.舉辦課程成果展，檢視各專業群科課程及學生多元表現成果。
(1)辦理滾動修各項實施要點會議
<table>
<tr><th>項次</th><th>主題</th><th>主辦單位</th><th>預定辦理時間</th><th>辦理地點</th><th>參加對象</th></tr>
<tr><td>1</td><td>新課綱整體課程計畫書規劃、實施方式等議題檢視及修正</td><td>教務處</td><td>109.09~110.7
每學期4次,共8次</td><td>會議室</td><td>課程發展核心小組
及各議題小組成員</td></tr>
</table>
(2)規劃檢視多元選修專業實作及彈性課程：
邀請學者專家、業界代表諮詢輔導，型塑各科學生學習力，發展各科專業特色。
<table>
<tr><th>項次</th><th>主題</th><th>主辦單位</th><th>預定辦理時間</th><th>辦理地點</th><th>參加對象</th></tr>
<tr><td>1</td><td>教師專業社群會議</td><td>教務處</td><td>109.8~110.7</td><td>各專業社群教室</td><td>各科領域主席/科主任、教師、學者專家、業界代表</td></tr>
<tr><td>2</td><td>多元選修及專業實作課程會議(配合滾動修正會議)</td><td>各科領域主席/科主任</td><td>109.8~110.7
每學期4次,共8次</td><td>會議室</td><td>各科主任、教師代表、學者專家、業界代表</td></tr>
<tr><td>3</td><td>學者專家、業界代表分享交流(配合項次1)</td><td>各科領域主席/科主任</td><td>109.8~110.7
每學期1次/人,共2次</td><td>各專業教室</td><td>各科主任、教師、業界專家學者</td></tr>
<tr><td>4</td><td>彙整專業實作課程(配合項次1)</td><td>各科領域主席/科主任</td><td>109.8~110.7</td><td>各專業社群教室</td><td>各科領域主席/科主任、教師</td></tr>
</table>
(3)辦理學校課程推展成果發表或推廣分享活動，每學年3次。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>項次</th><th>主題</th><th>主辦單位</th><th>預定辦理時間</th><th>辦理地點</th><th>參加對象</th></tr>
<tr><td>1</td><td>青春飛舞耀南工(社團成果展現)</td><td>學務處</td><td>109.08~109.9</td><td>學生活動中心</td><td>全體師生</td></tr>
<tr><td>2</td><td>創意展現亮點人生（專題及創意成果展現）</td><td>實習處</td><td>110.2~110.3</td><td>學生活動中心</td><td>全體師生</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>109-(A1)-2
強化課程諮詢輔導，完善課程諮詢機制</td><td>
1.辦理 108 新課綱研習,落實新課綱理念及課程發展，共塑以學生為中心的課程設計及核心素養的培育。
<table>
<tr><th>項次</th><th>主題</th><th>主辦單位</th><th>預定辦理時間</th><th>辦理地點</th><th>參加對象</th></tr>
<tr><td>1</td><td>新課綱專家學者宣講</td><td>教務處</td><td>109.08~109.9(寒暑假共備研習4次(2hr/次))</td><td>學生活動中心</td><td>全體專任及代理教師</td></tr>
<tr><td>2</td><td>新課綱課程教學校內實施經驗分享宣講</td><td>教務處</td><td>110.1~110.2(寒暑假共備研習2次(2hr/次))</td><td>學生活動中心</td><td>全體專任及代理教師</td></tr>
</table>
2.促進課程諮詢教師專業成長,滾動修正選課輔導手冊，及實施新課綱學生多元選修課程諮詢。
<table>
<tr><th>項次</th><th>主題</th><th>主辦單位</th><th>預定辦理時間</th><th>辦理地點</th><th>參加對象</th></tr>
<tr><td>1</td><td>課程諮詢教師專業成長研習會議</td><td>教務處</td><td>109.08.18
109.11(段考前)
110.5(段考前)</td><td>會議室</td><td>全體課程諮詢教師</td></tr>
<tr><td>2</td><td>團體課程諮詢3次</td><td>課諮教師社群</td><td>109.08.20
109.11(第2次段考)
110.5(第2次段考)</td><td>活動中心及各科館</td><td>全體專任、全體課程諮詢教師、全體學生</td></tr>
<tr><td>3</td><td>學習歷程檔案研商會議</td><td>教務處</td><td>109.08~109.9(暑假共備研習)</td><td>會議室</td><td>全體課程諮詢教師全體專任及代理教師</td></tr>
<tr><td>4</td><td>個別課程諮詢</td><td>課諮教師社群</td><td>109.08~110.7</td><td></td><td>有需求學生</td></tr>
<tr><td>5</td><td>109學年度課程諮詢業務檢討會議</td><td>課諮教師社群</td><td>110.6</td><td>會議室</td><td>全體專任、全體課程諮詢教師、全體學生</td></tr>
<tr><td>6</td><td>101選課輔導手冊編輯研習會議</td><td>課諮教師社群</td><td>110.6~110.7</td><td>會議室</td><td>全體課程諮詢教師</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>109-(A1)-3
推動學校課程自我評鑑機制</td><td>1.藉由課程自我評鑑機制，檢視學生學習成效，滾動修正教師教學與課程規劃設計。
<table>
<tr><th>項次</th><th>主題</th><th>主辦單位</th><th>預定辦理時間</th><th>辦理地點</th><th>參加對象</th></tr>
<tr><td>1</td><td>課程自我評鑑小組會議(上學年成效及改進)</td><td>教務處</td><td>109.9-109.12(每月1次)</td><td>會議室</td><td>課程評鑑小組</td></tr>
<tr><td>2</td><td>檢視修正課程自我評鑑實施要點與工具表單</td><td>教務處</td><td>110.3-110.4(每月1次)</td><td>會議室</td><td>課程評鑑小組</td></tr>
<tr><td>3</td><td>辦理校內課程評鑑</td><td>教務處</td><td>110.6-110.7</td><td>各教室</td><td>新課綱全體學生及任課教師</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>四、預期效益</td><td>1. 檢視滾動修正新課綱制定之各項實施要點，期使新課綱推行更順利。
2. 規劃符合產業需求的專業實習課程，落實新課綱務實致用精神。
3. 能與大專校院及業界合作發展課程，促進校際交流符合業界職場需求。
4. 促進教師專業發展，提升課程規劃與教學創新能力。
5. 完備課程諮詢教師諮詢輔導機制，引領學生多元選修，適性揚才。
6. 辦理課程自我評鑑，提升學生學習成效。
<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">指標項目</td><td colspan="2">108 學年度</td><td colspan="2">109 學年度</td><td colspan="2">110 學年度</td></tr>
<tr><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td></tr>
<tr><td rowspan="4">方案量化指標</td><td>A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數及學分數</td><td>4</td><td></td><td>6</td><td></td><td>8</td><td></td></tr>
<tr><td>A1-4 彈性學習時間實施自主學習之學生數</td><td>15</td><td></td><td>30</td><td></td><td>50</td><td></td></tr>
<tr><td>A1-5 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數及時數</td><td>2/8</td><td></td><td>3/12</td><td></td><td>4/16</td><td></td></tr>
<tr><td>A1-6 實施課程諮詢教師人數</td><td>8</td><td></td><td>10</td><td></td><td>12</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">學校自選量化指標</td><td>S1 校訂多元選修課程學分數</td><td>6</td><td></td><td>12</td><td></td><td>16</td><td></td></tr>
<tr><td>S2 與技專校院合作課程數</td><td>2</td><td></td><td>4</td><td></td><td>6</td><td></td></tr>
<tr><td>S4 技專教師協同教學科目數</td><td>2</td><td></td><td>4</td><td></td><td>6</td><td></td></tr>
<tr><td>A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數及學分數</td><td>4</td><td></td><td>6</td><td></td><td>8</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td colspan="2">註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。</td></tr>
</table>

108-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
109會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	4	2	8	109-A1-2(1)外聘講師(暑共備)
			節	2	1	2	109-A1-2(1)內聘講師(暑共備)
			節	2	1	2	109-A1-2(2)內聘講師
		諮詢費、輔導費	人次	1	2.5	2.5	109-A1-1(2)專家學者諮詢費、輔導費
		膳費	人次	150	0.065	9.75	109-A1-1(2)滾動修正相關會議
			人次	200	0.065	13	109-A1-2(1)研習
			人次	90	0.065	5.85	109-A1-2(2)會議
			人次	100	0.065	6.5	109-A1-3 會議
		國內旅費	人日	1	3	3	109-A1-1(2)專家學者諮詢費、輔導
			人日	1	3	3	109-A1-2(1)外聘講師(寒暑共備)
		雜支	式	1	10.12	10.12	文具用品、紙張、資料夾、資訊耗材.....等
		全民健康保險補充保費	式	1	0.28	0.28	全民健康保險補充保費(鐘點費、諮詢費)*1.91%
		小計				66	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					66	
	(二)資本門						
	設備費						
	資本門小計					0	
	109 會計年度合計(109 年 8 月至 12 月)					66	

110會	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門					

計年度概算表	業務費	講座鐘點費	節	4	2	8	109-A1-2(1)外聘講師(寒共備)
			節	2	1	2	109-A1-2(1)內聘講師(寒共備)
			節	2	1	2	109-A1-2(2)內聘講師
		諮詢費、輔導費	人次	1	2.5	2.5	109-A1-1(2)專家學者諮詢費、輔導費
		膳費	人次	150	0.065	9.75	109-A1-1(2)滾動修正相關會議
			人次	200	0.065	13	109-A1-2(1)研習
			人次	90	0.065	5.85	109-A1-2(2)會議
			人次	100	0.065	6.5	109-A1-3 會議
		國內旅費	人日	1	3	3	109-A1-1(2)專家學者諮詢費、輔導
			人日	1	3	3	109-A1-2(1)外聘講師(寒暑共備)
		雜支	式	1	10.12	10.12	文具用品、紙張、資料夾、資訊耗材.....等
		全民健康保險補充保費	式	1	0.28	0.28	全民健康保險補充保費(鐘點費、諮詢費)*1.91%
		小計				66	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					66	
	(二)資本門						
	設備費						
	資本門小計					0	
	110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)					66	

承辦人: 設備組長邱柏翰　承辦主任: 教務主任李全結　主計主任: 主計室組長陳詠方　校長: 國立臺南高級工業職業學校校長王榮發

主計室主任許秀美 109.7.-1

●子計畫：108-A2 推動創新多元教學

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>教務處</td><td>承 辦 人</td><td>教務處教學組</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1.辦理新課綱課程研習活動，以主題式、議題融入、多元評量、素養導向、合作學習、資訊運用融入教學等相關研習活動，提升教師專業知能，並進行課程規劃滾動修正提昇教學成效，研擬推動創新多元教學，配合各科學生差異化需求推動國、英、數適性分組教學，提升學生學成效。
2.辦理專業類科相關研習活動，結合產業界技術實作知能，進行師生實務教學和實作融合，發展資訊運用融入教學等有效教學研習，提升教師專業能力，降低學用落差。
3.推動與科技大學端合作開課，鼓勵學生資訊運用融入自主學習，建構多元學習彈性選修學習環境，型塑終身學習能力。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>109-2(A2)-1
課程多元教學創新</td><td colspan="3">1. 辦理共同類科研習，以主題式、議題融入、多元評量、素養導向、發展資訊運用融入教學等相關研習。
2. 發展核心素養導向教學教案，關注如何將所學內容轉化為實踐性的知識，並落實於生活中。
3. 推動學生自主學習，透過管理與控制自己的學習歷程發展自我評量能力，重視學習結果也重學習歷程，總結性與形成性評量兼重。
4. 發展創新數位教學教材教法與課程模組
5. 發展創新數位教學應用等相關學生社團活動，互相交流
6. 透過數位教學課程學習活動，學生在課堂中進行對話演練及配音。搭配數位教學模式如 Google Classroom、Meet 平台等設備讓學生能夠隨時記錄與回顧自我學習歷程模組。
<table>
<tr><th>項次</th><th>主題</th><th>主辦單位</th><th>預定辦理時間</th><th>辦理地點</th><th>參加對象</th></tr>
<tr><td>1</td><td>強化教師教學與多元評量專業知能</td><td>6大領域召集人</td><td>109.8-110.7(6大領域各辦理1場/學期)</td><td>會議室</td><td>共同類科教師</td></tr>
<tr><td>2</td><td>資訊應用融入教學與評量研習</td><td>教務處</td><td>109.8-110.7(每學期2次)</td><td>會議室</td><td>全體專任教師</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>數位教學課程學習活動</td><td>教務處(註冊組)</td><td>109.8-110.7(每學期2次)</td><td>資訊教室)</td><td>全體有需求學生</td></tr>
<tr><td>4</td><td>開設數位教學課學習活動社團</td><td>教務處(註冊組)</td><td>109.8-110.7(至少1社團)</td><td>資訊教室)</td><td>全體有需求學生</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">109-2(A2)-2
自動好終身學習力</td><td>1. 輔導學生組隊並深化自主學習時間，鼓勵教師擔任自主學習課程團隊指導教師，報名參加校內外專題競賽。教授學生相關跨科域專業課程知識，及充實學生處理及解決問題的能力。
2. 聘請專家學者辦理自主學習相關講座輔導教師專業社群發展，深化自主學習課程提升學生自主學習能力。</td></tr>
<tr><td>
<table>
<tr><th>項次</th><th>主題</th><th>主辦單位</th><th>預定辦理時間</th><th>辦理地點</th><th>參加對象</th></tr>
<tr><td>1</td><td>辦理深化學生自主學習相關專業課程講座</td><td>機械製圖科</td><td>109.8-110.7(4場/學期)(4hr/場)</td><td>會議室</td><td>全體師生</td></tr>
<tr><td>2</td><td>辦理強化本校教師創意設計技術實務能力講座</td><td>機械製圖科</td><td>109.8-110.7(5場/學期)(4hr/場)</td><td>專題創意工廠</td><td>全體專任教師</td></tr>
<tr><td>3</td><td>參加各類創意設計專題競賽活動</td><td>實習處</td><td>109.8-110.7</td><td></td><td>全體師生</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td rowspan="2">四、預期效益</td><td>1. 提升教師各方面專業知能，並進行課程規劃滾動修正提昇教學成效，推動國、英、數適性分組教學，進行差異化教學。
2. 結合產業界技術知識，提升教師實務教學和實作能力，發展資訊運用融入教學，提升教師專業能力，降低學用落差。
3. 強化學生資訊運用融入自主學習能力，建構多元
4. 學習彈性選修學習環境，型塑學生終身學習能力。</td></tr>
<tr><td>
<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">指標項目</td><td colspan="2">108 學年度</td><td colspan="2">109 學年度</td><td colspan="2">110 學年度</td></tr>
<tr><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td></tr>
<tr><td rowspan="4">方案量化指標</td><td>A2-3 實施核心素養導向教學及評量</td><td>15</td><td></td><td>20</td><td></td><td>22</td><td></td></tr>
<tr><td>A2-7 學生學習成效評估的參與教師人數</td><td>15</td><td></td><td>20</td><td></td><td>22</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">學校自選量化指標</td><td>S10 學生對學校辦學認同度</td><td>90%</td><td></td><td>92%</td><td></td><td>93%</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td colspan="2">註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。</td></tr>
</table>

108-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
109會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	12	2	24	109-A2-1(1)外聘講師(6場*2小時)
			節	4	2	8	109-A2-1(2)外聘講師(2場*2小時)
			節	16	2	32	109-A2-2(1)外聘講師(4場*4小時)
			節	20	1	20	109-A2-2(2)內聘講師(5場*4小時)
		物品費	支	4	4.5	18	簡報筆
		膳費	人次	170	0.065	11.05	109-A2-1(2)資訊應用外聘講師
			人次	110	0.065	7.15	109-A2-2
		國內旅費	人日	7	3	21	109-A2-1 講師旅費
			人日	4	3	12	109-A2-2 講師旅費
		雜支	式	1	10.19	10.19	109-A2 文具用品、紙張、資料夾、資訊耗材.....等
		全民健康保險補充保費	式	1	1.61	1.61	全民健康保險補充保費(講座鐘點費*1.91%)
		材料費	人次	90	0.2	18	109-A2-2 各類參賽創意設計專題活動材料費
		小計				183	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					183	
	(二)資本門						
	設備費	真空成型機	台	1	50	50	辦理 109-A2-2(1)實務研習使用
	資本門小計					50	
	109會計年度合計(109年8月至12月)					233	

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
110會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	12	2	24	109-A2-1(1)外聘講師(6場*2小時)
			節	4	2	8	109-A2-1(2)外聘講師（資訊應用）
			節	16	2	32	109-A2-2(1)外聘講師(4場*4小時)
			節	20	1	20	109-A2-2(2)內聘講師(5場*4小時)
		物品費	支	4	4.5	18	簡報筆
		膳費	人次	170	0.065	11.05	109-A2-1(2)外聘講師（資訊應用）
			人次	110	0.065	7.15	109-A2-2

		國內旅費	人日	7	3	21	109-A2-1 講師旅費
			人日	4	3	12	109-A2-2 講師旅費
		雜支	式	1	10.19	10.19	109-A2 文具用品、紙張、資料夾、資訊耗材……等
		全民健康保險補充保費	式	1	1.61	1.61	全民健康保險補充保費(講座鐘點費*1.91%)
		材料費	人次	90	0.2	18	109-A2-2 各類參賽創意設計專題活動材料費
		小計				183	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					183	
	(二)資本門						
	設備費	可調整工作桌	台	2	35	70	辦理 109-A2-2(1)實務研習使用
	資本門小計					70	
	110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)					253	

承辦人: 設備組長邱柏翰　承辦主任: 教務主任李全結　主計主任: 主計室主任許秀美 109.7.-1　主計組長陳詠方　校長: 國立臺南高級工業職業學校校長王榮發

●子計畫：108-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承 辦 人	設備組邱柏翰
二、計畫目標	1.提升教師課程發展和教學能力，進行教師個人教學內外在的反思 2.發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群,推動產學研創和鼓勵教師赴企業深度研習，發展教師教學研究團隊； 3.推動教師共同備課、公開授觀課和議課，辦理課程領導或教學精進培力研習或增能活動，以及實施教師教學評鑑或成效評估等計畫，深化新課綱的教師教學專業發展。 4.各領域老師將研習成長結果應用在上課內容並開發多元選修及彈性課程。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
109-3(A3)-1 辦理新課綱教師專業知能研習	1.因應 108 新課綱，發展以核心素養為教學宗旨的教學，全校教師增能。 2.聘請新課綱課綱委員/專家學者蒞校演講、諮詢，給予新課綱推動新知。提昇老師新課綱專業成長能力。每學期 2 場。 3.各領域老師也將研習成長結果應用在平常上課內容與彈性課程中。 4.辦理時程：109.08~110.7		

109-3(A3)-2
成立教師專業研究社群

1. 組成各專業學習社群類型，透過定期會議及辦理各項專業成長活動與增能研習課程，讓教師對話經驗交流，集思研發課程教材與創新教學。
2. 經由共同備課、觀課與議課、引發同儕省思對話，透過案例蒐集及分析、經驗分享、教學課程與教材研發、標竿楷模學習、專題講座等實施內容進行專業社群活動。
3. 將研習成長結果應用在發展素養導向教學,以培育核心素養為教育宗旨的多元選修課程與與彈性課程中

項次	社群名稱	社群類型	社群成員	具體內容	預計時程及活動
1	一般科目/專業群科跨領域課程開發	跨領域/群科	一般科目領域及專業群科領域教師	課程橫跨鷹架研發與規劃、教材研發與編撰、教學共備與研討、講座	上下學期各1場活動(外聘專家學者講師講座、共備、研討、實作等)
2	戶外教育課程研發	跨領域/群科	一般科目領域及化工群、電機電子資訊群、土建群科領域教師	課程研發與規劃、教材研發與編撰、教學共備與研討、講座、實踐體驗	上學期1場活動(外聘業界專家講座、共備、研討等) 下學期1場體驗活動實踐(共備、研討、實踐等)
3	素養導向融入課程開發	跨科別	機械群領域教師	課程研發與規劃、教材研發與編撰、教學共備與研討、講座、實踐體驗	上下學期各1場活動(外聘素養導向融入課程設計專家講師講座、共備、研討、實作等)
4	汽機車強化實作探究	跨科別	動力機械群領域教師	課程研發與規劃、教材研發與編撰、教學共備與研討、講座、實踐體驗	上下學期各1場活動(外聘專家學者講師講座、共備、研討、實作等)
5	服務群教師學習社群	單科目/科別	服務群領域教師	課程研發與規劃、教材研發與編撰、教學共備與研討、講座	上下學期各1場活動(外聘專業職業評估師及新課綱專家講師講座、研討等)
6	生命樂陶陶教育工作坊	跨領域/群科	一般領域及專業群科領域教師	課程研發與規劃、教材研發與編撰、教學共備與研討、講座、實踐體驗	上下學期各2場活動(外聘專家學者講師講座、研討、實作等)
7	創意專題競賽研究融入課程實踐	跨領域/群科	專業群科領域教師	課程研發與規劃、教材研發與編撰、教學共備與研討、講座、實踐體驗	上下學期各1場活動(外聘專家學者講師講座、研討、實作等)
8	強化產業鏈結務實致用	跨科別	機械群領域教師	課程研發與規劃、教材研發與編撰、教學共備與研討、講座、實踐體驗	上下學期各4場活動(外聘專家學者講師講座、研討、實作等)

<table>
<tr><td>109-3(A3)-3
推動教師備課、公開授課及觀課與專業回饋</td><td colspan="8">1. 教務處依課發會通過公告年度備課、公開觀課、議課實施辦法及相關表件。
2. 各科(領域)應於每學年第一學期期初教學研究會，將該學年進行公開授課之教師名單順序及相關授課內容，討論確定並提供給教務處教學組彙整，相關資訊於每學期開學一個月內公告於學校網站。
3. 公開授課內容，應包括課前共備說明、教學觀察及課後專業回饋。
4. 公開授課時，應至少由一位校內教師擔任教學觀察者；並得視需要邀請校外專家學者，觀察其課程設計與教學、班級經營與輔導，進 行專業回饋。
5. 公開授課實施完成後，授課人員、教學觀察者，應繳交共同備課、教學觀察回饋、共同議課等其他相關紀錄及證明至教務處備查。
6. 教務處檢視實施成效並調整修正實施內容送課發會滾動修正。
7. 辦理時程：109.08~110.6</td></tr>
<tr><td rowspan="10">四、預期效益</td><td colspan="8">1. 教師積極參與研習、社群，提升教師專知能進而提升學生學習成效,帶動學校團隊提升辦學績效。
2. 發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群，推動產學鏈結，發展跨科目/領域素養導向課程。
3. 藉由教師共同備課、公開授觀課和議課，觸發教師專業對話與經驗分享，築構溫馨和諧工作氛圍。</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">指標項目</td><td colspan="2">108 學年度</td><td colspan="2">109 學年度</td><td colspan="2">110 學年度</td></tr>
<tr><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td></tr>
<tr><td rowspan="4">方案量化指標</td><td>A3-1 跨科目/領域/專業群科的教師專業社群數</td><td>6</td><td></td><td>8</td><td></td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td>A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科的教師專業社群比例</td><td>10%</td><td></td><td>12%</td><td></td><td>14%</td><td></td></tr>
<tr><td>A3-3 教師參加研習平均時數</td><td>35</td><td></td><td>36</td><td></td><td>37</td><td></td></tr>
<tr><td>A3-4 學校每學年校長及每位教師公開授課的人數</td><td>30</td><td></td><td>35</td><td></td><td>40</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">學校自選量化指標</td><td>S5 教學輔導教師執行教學教學輔導計畫人數</td><td>1</td><td></td><td>2</td><td></td><td>3</td><td></td></tr>
<tr><td>S26 技專教師與產業界教教師協同教學科目數</td><td>2</td><td></td><td>2</td><td></td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="9">註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。</td></tr>
</table>

108-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
109會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	5	2	10	109-A3-8 外聘講師
			節	3	2	6	109-A3-3 外聘講師（素養導向課程設計）
			節	3	2	6	109-A3-4 外聘講師(資訊應用)
			節	3	2	6	109-A3-6 外聘講師
			節	3	2	6	109-A3-7 外聘講師
			節	3	2	6	109-A3-5 外聘講師
			節	8	1	8	109-A3-8 內聘講師
			節	2	1	2	109-A3-6 內聘講師
		膳費	人次	70	0.065	4.55	109-A3-8 教師專業研習與講座誤餐費
			人次	20	0.065	1.3	109-A3-3 教師專業研習與講座誤餐費
			人次	30	0.065	1.95	109-A3-4 教師專業研習誤餐費
			人次	30	0.065	1.95	109-A3-6 教師專業研習誤餐費
			人次	30	0.065	1.95	109-A3-7 教師專業研習誤餐費
			人次	30	0.065	1.95	109-A3-5 教師專業研習誤餐費
		國內旅費	人日	2	3	6	109-A3-8 講師旅費
			人日	2	2	4	109-A3-3 講師旅費
			人日	1	2	2	109-A3-4 講師旅費
			人日	1	2	2	109-A3-5 講師旅費
		雜支	式	1	53.39	53.39	109-A3 辦理推廣文具用品、紙張、資料夾、資訊耗材.....等
		全民健康保險補充保費	式	1	0.96	0.96	全民健康保險補充保費(講座鐘點費)*1.91%
		物品費	組	8	2	16	教學用隨身擴音機
		材料費	人次	25	0.2	5	109-A3-3 活動材料費
			人次	25	0.2	5	109-A3-4 活動材料費
			人次	25	0.2	5	109-A3-6 活動材料費
			人次	25	0.2	5	109-A3-7 活動材料費
			人次	30	0.2	6	109-A3-5 活動材料費
		小計				174	
	獎補助費						
		小計				0	

	經常門小計					174	
	(二)資本門						
	設備費	電動機車	台	2	82	164	109-A3-4 汽機車新式裝備教學用
		MasterCAM 軟體最新版	套	2	60	120	辦理 109-A2-2(1)實務研習使用
		筆記型電腦	台	3	30	90	辦理 109-A2-2(1)實務研習使用
	資本門小計					374	
	109 會計年度合計(109 年 8 月至 12 月)					548	

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
110會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	5	2	10	109-A3-8 外聘講師
			節	3	2	6	109-A3-3 外聘講師（素養導向課程設計）
			節	3	2	6	109-A3-4 外聘講師（資訊應用）
			節	3	2	6	109-A3-6 外聘講師
			節	3	2	6	109-A3-7 外聘講師
			節	3	2	6	109-A3-5 外聘講師
			節	8	1	8	109-A3-8 內聘講師
			節	2	1	2	109-A3-6 內聘講師
		膳費	人次	70	0.065	4.55	109-A3-8 教師專業研習與講座誤餐費
			人次	20	0.065	1.3	109-A3-3 教師專業研習與講座誤餐費
			人次	30	0.065	1.95	109-A3-4 教師專業研習誤餐費
			人次	30	0.065	1.95	109-A3-6 教師專業研習誤餐費
			人次	30	0.065	1.95	109-A3-7 教師專業研習誤餐費
			人次	30	0.065	1.95	109-A3-5 教師專業研習誤餐費
		國內旅費	人日	2	3	6	109-A3-8 講師旅費
			人日	2	2	4	109-A3-3 講師旅費
			人日	1	2	2	109-A3-4 講師旅費
			人日	1	2	2	109-A3-5 講師旅費
		雜支	式	1	53.39	53.39	文具用品、紙張、資料夾、資訊耗材……等
		全民健康保險補充保費	式	1	0.96	0.96	全民健康保險補充保費(講座鐘點費)*1.91%
		物品費	組	8	2	16	教學用隨身擴音機
		材料費	人次	25	0.2	5	109-A3-3 活動材料費
			人次	25	0.2	5	109-A3-4 活動材料費

			人次	25	0.2	5	109-A3-6 活動材料費
			人次	25	0.2	5	109-A3-7 活動材料費
			人次	30	0.2	6	109-A3-5 活動材料費
		小計				174	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					174	
	(二)資本門						
	設備費	筆記型電腦	台	2	30	60	109-A3 社群研發課程與實踐用
		示波器	台	2	45	90	109-A3-4 汽機車新式裝備教學用
		銑床模擬軟體	套	2	20	40	辦理 109-A2-2(1)實務研習使用
		車床模擬軟體	套	2	20	40	辦理 109-A2-2(1)實務研習使用
	資本門小計					230	
	110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)					404	

承辦人：設備組長邱柏翰　承辦主任：教務主任李全結　主計主任：主計室主任陳詠方 主計室主任許秀美 109. 7. -1　校長：國立臺南高級工業職業學校校長王榮發

●子計畫：108-B1 導引適性就近入學

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>實習處</td><td>承 辦 人</td><td>實習主任蔡謙誠</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1.辦理社區國中參加本校的各項職涯探索活動，提升新生適性就近入學率。
2.提供家長及國中生瞭解本校群科特色，建構學校社會品牌形象。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>109-B1-1
辦理社區國中參加本校各項職涯探索活動</td><td colspan="3">
實施方式：於各科實習工場，辦理社區國中 2-3 年級生，至各科實地實作職涯探索活動。
實施內容：
1、目的：協助國中二、三年級學生透過實地體驗高職各科技能教育概況，增進國中生認識高職各職群的學習主題與職場特質，俾利國中生適性發展。
2、日期：109 年 11 月及 110 年 5 月各 1 場次
3、對象：社區國中 2、3 年級學生。
4、人數：約 600 位/場
5、地點：本校 12 科科館實習工場
6、時間：半天
「職涯探索活動」課程表(暫定)
<table>
<tr><td colspan="2">時間</td><td>班 別</td><td>活動內容</td><td>負責老師</td></tr>
<tr><td colspan="2">12:35</td><td>二(三)年級</td><td>集合、規定事項說明、出發</td><td>國中端教師</td></tr>
<tr><td>簡介</td><td>13:30
｜
13:50</td><td>二(三)年級</td><td>臺南高工 12 科簡介
1.解說工廠設備。
2.說明實作主題概要。
3.進行實作、解答學生問題。</td><td>臺南高工主任、組長、授課老師</td></tr>
<tr><td rowspan="5">各科職群實作</td><td rowspan="5">13:50
｜
15:40</td><td>二(三)年級</td><td>電機電子群實作
主題: 自走車操作(暫定)</td><td>電機電子群長</td></tr>
<tr><td>二(三)年級</td><td>機械群實作
主題: 雷雕機器操作(暫定)</td><td>機械群群長</td></tr>
<tr><td>二(三)年級</td><td>化工群實作
主題：精油製作 (暫定)</td><td>化工群群長</td></tr>
<tr><td>二(三)年級</td><td>土木建築群實作
主題: VR、無人機(暫定)</td><td>土木建築群群長</td></tr>
<tr><td>二(三)年級</td><td>動力機械群實作
主題:魔法自走車基礎實作(暫定)</td><td>動力機械群群長</td></tr>
<tr><td>回程</td><td>15:50
｜
16:30</td><td>二(三)年級</td><td>集合、賦歸</td><td>國中端教師</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>109-B1-2
辦理社區國中教師及家長參訪活動</td><td>

實施方式：邀請社區國中教師與家長參訪本校及各科館。
實施內容：
1、目的：提升社區國中教師及家長瞭解不同職群的課程規劃、設備及學生未來出路，俾利師長協助國中生適性發展。
2、日期：109 學年度上下學期各一場（日期待定共 2 場次）
3、地點：國立臺南高級工業職業學校 12 科工廠
4、對象：台南市社區國中教師及家長。
5、流程表：(暫定)

<table>
<tr><th colspan="2">時間</th><th>人數(暫定)</th><th>活動內容</th><th>負責老師</th></tr>
<tr><td rowspan="2">簡介</td><td>第 1 節 13:00
｜
13:50</td><td rowspan="3">社區國中教師及家長 40 人</td><td>臺南高工 12 科簡介資料發放</td><td>台南高工主任、科主任、組長</td></tr>
<tr><td rowspan="2">各班各科職群實作</td><td>第 2 節 13:50
｜
14:40
第 3 節 14:45
｜
15:35
第 4 節 15:40
｜
16:30</td><td>12 科工廠參訪</td><td>12 科科主任</td></tr>
<tr><td></td><td>16:30</td><td>集合、賦歸</td><td></td></tr>
</table>

</td></tr>
<tr><td>**四、預期效益**</td><td>

1.讓社區國中生參加本校各科職涯探索活動，提升高一新生適性就近入學率。
2.增進國中教師及家長對於高職工業類科的體驗與認識南工。

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">指標項目</th><th colspan="2">108 學年度</th><th colspan="2">109 學年度</th><th colspan="2">110 學年度</th></tr>
<tr><th>目標</th><th>績效</th><th>目標</th><th>績效</th><th>目標</th><th>績效</th></tr>
<tr><td rowspan="2">方案量化指標</td><td>B1-1高一新生適性就近入學率</td><td>97.5%</td><td></td><td>98%</td><td></td><td>98.5%</td><td></td></tr>
<tr><td>B1-2 國中學生到校職涯探索人次</td><td>300</td><td></td><td>400</td><td></td><td>500</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">學校自選量化指標</td><td>S7高一日校新生註冊人數比率。</td><td>100%</td><td></td><td>100%</td><td></td><td>100%</td><td></td></tr>
<tr><td>S8高一日校新生免試入學比率</td><td>86.8%</td><td></td><td>91.7%</td><td></td><td>91.7%</td><td></td></tr>
<tr><td>S28參與國中端升學進路宣導活動次數</td><td>21 次
/每學年</td><td></td><td>22 次
/每學年</td><td></td><td>23 次
/每學年</td><td></td></tr>
</table>

</td></tr>
<tr><td colspan="2">註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容**」。</td></tr>
</table>

108-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
109會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	人節	40	0.4	16	辦理社區國中生涯發展教育實作活動暨職業試探課程內聘鐘點費
		材料費	份	250	0.2	50	辦理社區國中生涯發展教育實作活動暨職業試探課程材料費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.4	0.4	全民健康保險補充保費(授課鐘點費)*1.91%
		租車費	車次	10	4	40	辦理社區國中生涯發展教育實作活動暨職業試探課程學生赴本校上課租車費
		膳費	人次	40	0.065	2.6	國中生涯發展教育實作活動暨職業試探課程工作人員誤餐費
		小計				109	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					109	
	(二)資本門						
	設備費	UAV 無人飛行載具	組	5	10	50	土木科、建築科辦理社區國中生涯發展教育實作活動暨職業試探課程建築物空間近景攝影用
	資本門小計					50	
	109 會計年度合計(109 年 8 月至 12 月)					159	

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
110會計年度概算	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	人節	40	0.4	16	辦理社區國中生涯發展教育實作活動暨職業試探課程內聘鐘點費
		材料費	份	250	0.2	50	辦理社區國中生涯發展教育實作活動暨職業試探課程材料費

表		全民健康保險補充保費	式	1	0.4	0.4	全民健康保險補充保費(授課鐘點費)*1.91%
		租車費	車次	10	4	40	辦理社區國中生涯發展教育實作活動暨職業試探課程學生赴本校上課租車費
		膳費	人次	40	0.065	2.6	國中生涯發展教育實作活動暨職業試探課程工作人員誤餐費
		小計				109	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					109	
	(二)資本門						
	設備費	氧乙炔切割槍	把	3	15	45	板金科辦理社區國中參訪用
	資本門小計					45	
	110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)					154	

承辦人:設備組長邱柏翰 承辦主任:教務主任李全結 主計主任:主計室主任許秀美 主計室組員陳詠方 校長:國立臺南高級工業職業學校校長王榮發(乙)

109. 7. -1

子計畫：108-B3 加強學生多元展能

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>實習處</td><td>承 辦 人</td><td>實習處主任 蔡謙誠</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1. 引領科技新知深化群科專業技術整合，激發學生創意專題實作及團隊合作能力。
2. 強化群科學生專業技術實務的能力，培育技藝優秀人才，鼓勵學生參與各項競賽，提升競賽成績。
3. 辦理「學生社團才藝競賽」並提供校外競賽優勝者獎金，加強學生社團學習知能，並提升學生表演興趣與水準，進而使學生從中習得專門之技能或專長。
4. 將國際議題融入各領域學科，進行跨領域統整教學，培養學生具備「多元文化與國際理解」的核心素養。
5. 透過多元模式進行教育國際化活動，從活動歷程中理解我國在國際社會的角色與處境。
6. 透過國際教育相關活動，培育與訓練國際交流人才，提升學生語言學習興趣，培養學生國際觀，鼓勵學生參加國際教育旅行，以實際體驗方式，促進對各國文化之了解，具備跨文化的溝通能力。。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>109-B3-1
推展群科專題實作暨創意發明活動</td><td colspan="3">1.辦理科技新知專題實作能力研習
辦理三項科技新知專題實作能力研習，實施計畫如下：
(一) LabVIEW & NI_myRIO 進階研習、實習實作能力強化研習
一、研習目標：
增進學生多元學習能力、加強專業技能與強化實作能力。並促進學生學習產業最需求的基層技術，發揮職校的技術教學成效。
二、研習對象：本校師生
LabVIEW & NI_myRIO 進階研習，場次限定 30 人；
實習實作能力強化研習（A/B 組），各場次限定 40 人。
三、研習日期：(暫定)
110 年 6 月，8:25~16:00，開兩場研習，每場各 7 小時，合計 14 小時。
110 年 6 月，8:25~16:00，合計 7 小時。
四、研習場地：
實習實作能力強化研習：資訊科電路工場Ⅰ、Ⅱ。
LabVIEW & NI_myRIO 進階研習：資訊科電腦工場Ⅰ。
五、研習方式：課堂講解、實務操作及綜合座談。</td></tr>
</table>

	（二）物聯網實作研習 一、研習目標： 增進師生對物聯網的基本認識。使學生學習用物聯網技術應用於產業發展技術。 二、研習對象：本校師生 本場次限定 40 人。 三、研習日期：(暫定) 110 年 5 月，9:00~17:00，共七小時。 四、研習場地： 資訊科電腦工場 I。 五、研習方式：上機實務操作及綜合座談。 （三）Arduino 自走車基礎應用研習 一、研習目標： 激發學生本校師生具備 Arduino 微處理器實作能力，作為參加專題製作競賽及 Arduino 自走車相關比賽之基礎訓練。 二、研習對象：本校師生 本場次限定 40 人。 三、研習日期：109 年 9 月~110 年 8 月期間，8:25~16:00，開兩場研習，每場各 2 天，14 小時，合計 28 小時。 四、研習場地：汽車科專題教室。 **2.於 110 年 3 月辦理本校專題實作暨創意競賽複賽及作品展**
109-B3-2 強化學生群科務實致用專業技能水準	1. 落實實習課程，培育學生專精技能。 2. 各科辦理學期技藝競賽，培養學生競賽抗壓力。 3. 各科辦理技藝、技能競賽假日訓練班 (1)目的：強化群科學生專業技術實務的能力，提升各項技藝競賽成績。 (2)日期：109 年 8 月至 110 年 7 月 (3)對象：各科參加全國技能競賽及工科技藝競賽選手 (4)方式：辦理假日技能選手培訓班 4. 編列優秀技能學生獎助金(獎助要點如附件)

<table>
<tr>
<td>109-B3-3
推動國際教育，提升學生國際視野</td>
<td>
1. 進行教師專業知能提升，辦理國際教育教案與教材製作研習及工作坊，邀集有志教師進行跨領域教材的國際課程研發，結合在地資源以及地方專家學者、科大策略聯盟。
2. 成立社團並邀請策略聯盟學校外籍生參加，於課堂中互相介紹各國風俗民情，培力全外語溝通學習情境，增加學生國際觀，體認全球生命共同體相互依存的臍帶關係，並辦理期末成果發表會。
3. 上、下學期各辦理一場國際探索講座，延伸辦理國際教育旅行讓學生情境學習體驗實踐，以增加學生具備跨文化反思能力。
<table>
<tr><th>項次</th><th>主題</th><th>主辦單位</th><th>預定辦理時間</th><th>辦理地點</th><th>參加對象</th></tr>
<tr><td>1</td><td>國際探索真稀奇</td><td>學務處</td><td>109.09~110.07
每學期 1 次，共 2 次</td><td>演講廳</td><td>全體有興趣學生</td></tr>
<tr><td>2</td><td>地球不分你和我</td><td>學務處</td><td>109.09~110.07
每學期 12 堂，共 24 堂</td><td>演講廳</td><td>國際教育研究社成員、全體有興趣學生</td></tr>
</table>
4. 藉由辦理高中生國際議題專題講座，並以合作學習、小組探究方式進行成果分享，結合校內小論文發表並分享成果，鼓勵參賽教育部高中生國際議題專題論文比賽，以提升學生學習動機和效能。
<table>
<tr><th>項次</th><th>主題</th><th>主辦單位</th><th>預定辦理時間</th><th>辦理地點</th><th>參加對象</th></tr>
<tr><td>1</td><td>國際教育發展主軸</td><td>學務處</td><td>109.09~110.01
每學期 1 次</td><td>演講廳</td><td>全體有興趣學生</td></tr>
<tr><td>2</td><td>最新國際教育議題</td><td>學務處</td><td>110.02~110.07
每學期 1 次</td><td>演講廳</td><td>全體有興趣學生</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>四、預期效益</td>
<td>
1. 透過專業技能培養、科技新知研習及競賽實施，激發學生專題實作暨創意研發能力。
2. 落實專業實習訓練及專項選手培訓，強化學生群科專業技術務實致用能力，鼓勵學生參加各項技藝競賽，累積實務經驗。
3. 發展多元適性教育,增廣國際知能擴展視野及思維。
<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">指標項目</th><th colspan="2">108 學年度</th><th colspan="2">109 學年度</th><th colspan="2">110 學年度</th></tr>
<tr><th>目標</th><th>績效</th><th>目標</th><th>績效</th><th>目標</th><th>績效</th></tr>
<tr><td rowspan="3">方案量化指標</td><td>B3-6 各項技藝能競賽獲學生得獎人數。</td><td>20</td><td></td><td>25</td><td></td><td>30</td><td></td></tr>
<tr><td>B3-7 學生參與專題實作競賽人數。</td><td>10</td><td></td><td>15</td><td></td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td>B3-8 專題實作競賽學生得獎人數。</td><td>8</td><td></td><td>10</td><td></td><td>15</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">學校自選量化指標</td><td>S12 學生參加企業參訪人數比率。</td><td>65%</td><td></td><td>70%</td><td></td><td>75%</td><td></td></tr>
<tr><td>S14 學生創新研發件數。</td><td>5 件</td><td></td><td>6 件</td><td></td><td>7 件</td><td></td></tr>
<tr><td>S15 學生專利發明數。</td><td>1 件</td><td></td><td>2 件</td><td></td><td>3 件</td><td></td></tr>
<tr><td>S13 學生參加國際交流人數比率</td><td>-</td><td></td><td>24</td><td></td><td>32</td><td></td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容**」。

108-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
109會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	人節	12	2	24	辦理科技新知專題實作能力研習外聘講師費 學務處辦理飯店及國際旅遊達人講座
		授課鐘點費	人節	40	0.55	22	辦理科技新知專題實作能力研習假日鐘點費 學務處開設生活實用外語訓練班之授課鐘點費
			人節	40	0.55	22	12科參加校內外各項競賽、專題暨創意製作競賽假日授課鐘點費
		國內旅費	人次	3	2	6	辦理科技新知專題實作能力研習外聘講師費差旅費
		全民健康保險補充保費	式	1	1.3	1.3	全民健康保險補充保費(講座鐘點費+授課鐘點費)*1.91%
		膳費	人次	80	0.065	5.2	12 科參加校內外各項競賽、專題暨創意製作競賽選手及工作人員誤餐費便當 辦理科技新知專題實作能力研習 學務處辦理國際教育相關活動用
		材料費	人次	100	0.2	20	辦理科技新知專題實作能力研習用
		印刷費	份	91	0.1	9.1	辦理科技新知專題實作能力研習用
		物品費	筒	100	0.4	40	學校代表球隊比賽用球
		雜支	式	1	12.4	12.4	電腦資訊耗材、碳粉、紙張、文具等
		小計				162	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					162	
	(二)資本門						
	設備費	鐳射切割雕刻機	套	1	56	56	資訊科辦理科技新知專題講座研習用

	資本門小計				56	
	109 會計年度合計(109 年 8 月至 12 月)				218	
110會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	人節	14	2	28	辦理科技新知專題實作能力研習外聘講師費 學務處辦理飯店及國際旅遊達人講座
		授課鐘點費	人節	30	0.55	16.5	辦理科技新知專題實作能力研習假日鐘點費 學務處開設生活實用外語訓練班之授課鐘點費
			人節	40	0.55	22	12 科參加校內外各項競賽、專題暨創意製作競賽課餘時間指導鐘點費
		全民健康保險補充保費	式	1	1.27	1.27	全民健康保險補充保費(講座鐘點費+授課鐘點費)*1.91%
		國內旅費	人次	1	2	2	辦理科技新知專題實作能力研習外聘講師費差旅費
		膳費	人次	80	0.065	5.2	12 科參加校內外各項競賽、專題暨創意製作競賽選手及工作人員誤餐費便當 辦理科技新知專題實作能力研習 學務處辦理國際教育相關活動用
		材料費	人次	100	0.2	20	辦理科技新知專題實作能力研習用
		租車費	車次	4	5	20	赴台南知名飯店參訪租車費
		保險	人次	100	0.05	5	參訪旅途保險
		印刷費	份	182	0.1	18.2	辦理科技新知專題實作能力研習用
		雜支	式	1	23.83	23.83	電腦資訊耗材、碳粉、紙張、文具等
		小計				162	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					162	
	(二)資本門						

	設備費	筆記型電腦	台	2	30	60	辦理科技新知專題實作能力研習用
		智慧汽車聯網維修實驗裝置	台	1	85	85	辦理科技新知專題實作能力研習用
		250 吋投影布幕（含三腳立架）	組	1	45	45	學務處辦理活動現場即時觀看用
	資本門小計					190	
	110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)					352	

承辦人：設備組長 邱柏翰　承辦主任：教務主任 李全結　主計主任：主計室組員 陳詠方　主計室主任 許秀美　校長：國立臺南高級工業職業學校校長 王榮發

109. 7. 1

●子計畫：108-B4 形塑人文藝術素養

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td colspan="2">圖書館</td><td>承 辦 人</td><td colspan="4">圖書館主任鄧鴻郁</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="7">1. 昇華師生藝術、人文的欣賞能力與興趣，深更藝術欣賞的生活美學素養。
2. 認識社區及台南在地歷史傳統文化。
3. 激勵「愛讀冊」習性，提升全校師生人文及閱讀風氣。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="2">實施方式</td><td colspan="5">實施內容</td></tr>
<tr><td>109-B4-1
「彩繪人生」藝文展覽系列活動</td><td colspan="2">1. 書畫藝文展覽

2. 學生創作畢業展</td><td colspan="5">1-1 陳逢椿個人展 110/4
1-2 省初書畫學會文字翰墨展 109/11
2-1 學生美術作品及鑄造科畢業展</td></tr>
<tr><td>109-B4-2
「彩繪人生」專題系列活動</td><td colspan="2">1. 專題講座

2. 行動美術館</td><td colspan="5">1-1 日常生活美學講演(109/11 及 110 /4)
2-1 結合社區創價學會，藝術欣賞導覽演講(109/12 及 110 /5)</td></tr>
<tr><td>109-B4-3
深耕在地文化</td><td colspan="2">1. 在地藝文觀摩參訪研習</td><td colspan="5">1-1. 安平古蹟巡禮 109/11-12 (文化局專業講師)
1-2. 黃金海岸巡禮 110/4-5 (台江家公園專業講師)</td></tr>
<tr><td>109-B4-4
帶動校園閱讀風氣</td><td colspan="2">1. 「開卷有禮」圖書館日活動
2. 「飽讀詩書禮」借書月冠軍活動
3. 學期圖書館日達人獎
4. 閱讀心得及小論文比賽</td><td colspan="5">1-1 每月第一個星期三進行借書驚喜活動(好禮等你拿)。
2-1 每月借書冠軍，憑完成借閱即獲贈禮物一份。
3-1 訂定獎勵辦法獎勵之
4-1 已訂定獎勵辦法獎勵之</td></tr>
<tr><td rowspan="4">四、預期效益</td><td colspan="7">1. 增進美感教育的功能，提升全校師生藝術鑑賞、創作的興趣與和能力，昇華美感生活的涵養。
2. 建構 e 化閱讀環境，改善閱讀空間氛圍，增進全校師生同仁人文素養和閱讀風氣，
3. 逐年提升全國高級中等學校閱讀心得小論文寫作比賽得獎率。。
4. 圖書館社區共讀，帶動社區好讀環境。
5. 善用教學平台，推廣宣導學校特色教學及活動，活絡學校及社區藝文教學活動平台。</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">指標項目</td><td colspan="2">108 學年度</td><td colspan="2">109 學年度</td><td colspan="2">110 學年度</td></tr>
<tr><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td></tr>
<tr><td>方案量化指標</td><td>B4-2 學校辦理藝文活動次數。</td><td>3 次</td><td></td><td>4 次</td><td></td><td>5 次</td><td></td></tr>
</table>

	學校自選量化指標	S20 參與社區在地文藝活動次數	2		3		4	
		S21 參與社區在地文藝活動師生人數	600人次		700人次		700人次	
		S23 圖書館學生借閱率。	25%		30%		35%	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容**」。								

108-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
109會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	人節	6	2	12	辦理專題演講鐘點費等
		印刷費	式	1	10	10	計劃相關印刷等
		膳費	人次	110	0.065	7.15	便當、活動茶點等
		保險費	人次	50	0.05	2.5	辦理校外活動保險
		全民健康保險補充保費	式	1	1	1	全民健康保險補充保費(講座鐘點費)*1.91%
		國內旅費	人次	6	1	6	演講講師及觀摩差旅費等
		租車費	車次	1	5	5	校外觀摩交通費
		材料費	人次	130	0.2	26	活動相關耗材等
		物品費	組	2	4.5	9	導覽麥克風
		雜支	式	1	28.35	28.35	藝文美感生活相關活動辦公事務費用等
		小計				107	
	獎補助費	學生獎學金	人次	120	0.2	24	依本校圖書館學生競賽及志工獎(助)學金頒給要點頒發
		小計				24	
	經常門小計					131	
	(二)資本門						
	設備費	移動式投影機	台	1	20	20	藝文展覽系列活動用
	資本門小計					20	
	109 會計年度合計(109 年 8 月至 12 月)					151	

110會計年度		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	人節	6	2	12	辦理專題演講鐘點費等
		印刷費	式	1	10	10	計劃相關印刷等
		膳費	人次	110	0.065	7.15	便當、活動茶點等

概算表		保險費	人次	50	0.05	2.5	辦理校外活動保險
		全民健康保險補充保費	式	1	1	1	全民健康保險補充保費(講座鐘點費)*1.91%
		國內旅費	人次	6	1	6	演講講師及觀摩差旅費等
		租車費	車次	1	5	5	校外觀摩交通費
		材料費	人次	100	0.2	20	活動相關耗材等
		物品費	檯	6	3	18	展品畫框裝置
		雜支	式	1	25.35	25.35	藝文美感生活相關活動辦公事務費用等
		小計				107	
	獎補助費	學生獎學金	人次	120	0.2	24	依本校圖書館學生競賽及志工獎(助)學金頒給要點頒發及活動獎金
		小計				24	
	經常門小計					131	
	(二)資本門						
		展覽場大型布幕(390*240)CM	式	1	15	15	藝文展覽系列活動用
	資本門小計					15	
	110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)					146	

承辦人:設備組長邱柏翰　承辦主任:教務主任李全結　主計主任:主計組長陳詠方　主計室主任許秀美　校長:國立臺南高級工業職業學校校長王榮發

109. 7. -1

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、109 學年度概算表（請依 109 和 110 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請優質化計畫總金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
109 會計年度	108-A1 落實學校課程發展	66	0									
	108-A2 推動創新多元教學	183	50									
	108-A3 深化教師教學專業	174	374									
	108-B1 導引適性就近入學	109	50									
	108-B2 強化學校辦學體質	0	0									
	108-B3 加強學生多元展能	162	56									
	108-B4 形塑人文藝術素養	131	20									
109 會計年度合計		825	550									
110 會計年度	108-A1 落實學校課程發展	66	0									
	108-A2 推動創新多元教學	183	70									
	108-A3 深化教師教學專業	174	230									
	108-B1 導引適性就近入學	109	45									
	108-B2 強化學校辦學體質	0	0									
	108-B3 加強學生多元展能	162	190									
	108-B4 形塑人文藝術素養	131	15									
110 會計年度合計		825	550									
109 學年度合計	全學年合計	1650	1100									
	經資門比例	0.6	0.4									

承辦人：設備組長邱柏翰　　主辦主任：教務主任李全結　　主計主任：主計室主任許秀美（主計組組長陳詠方）　　校長：國立臺南高級工業職業學校校長王榮發

109. 7. -1

二、經常門概算編列項目總表

項次	名稱（項目）	109 會計年度（109 年 8 月至 12 月）		110 會計年度（110 年 1 月至 7 月）		109 學年度（109 年 8 月至 110 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額(E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	182	22.06%	186	22.55%	368	22.30%	
2	授課鐘點費	60	7.27%	54.5	6.61%	114.5	6.94%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	2.5	0.30%	2.5	0.30%	5	0.30%	
4	稿費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
6	印刷費	19.1	2.32%	28.2	3.42%	47.3	2.87%	
7	資料蒐集費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
8	資料檢索費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
9	膳宿費	81.9	9.93%	81.9	9.93%	163.8	9.93%	
10	保險費	2.5	0.30%	7.5	0.91%	10	0.60%	
11	全民健康保險補充保費	5.55	0.67%	5.52	0.67%	11.07	0.67%	
12	國內旅費、短程車資、運費	65	7.88%	61	7.39%	126	7.64%	
13	租車費	45	5.46%	65	7.88%	110	6.67%	
14	材料費	140	16.97%	134	16.24%	274	16.61%	
15	場地使用費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
16	設備維護費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
17	軟體設計費、軟體授權費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
18	學生獎學金	24	2.91%	24	2.91%	48	2.91%	
19	學生獎助金	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
20	學生入學獎學金	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
21	物品費	83	10.06%	52	6.30%	135	8.18%	
22	雜支	114.45	13.87%	122.88	14.89%	237.33	14.38%	
總　計		825	100%	825	100%	1650	100%	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。