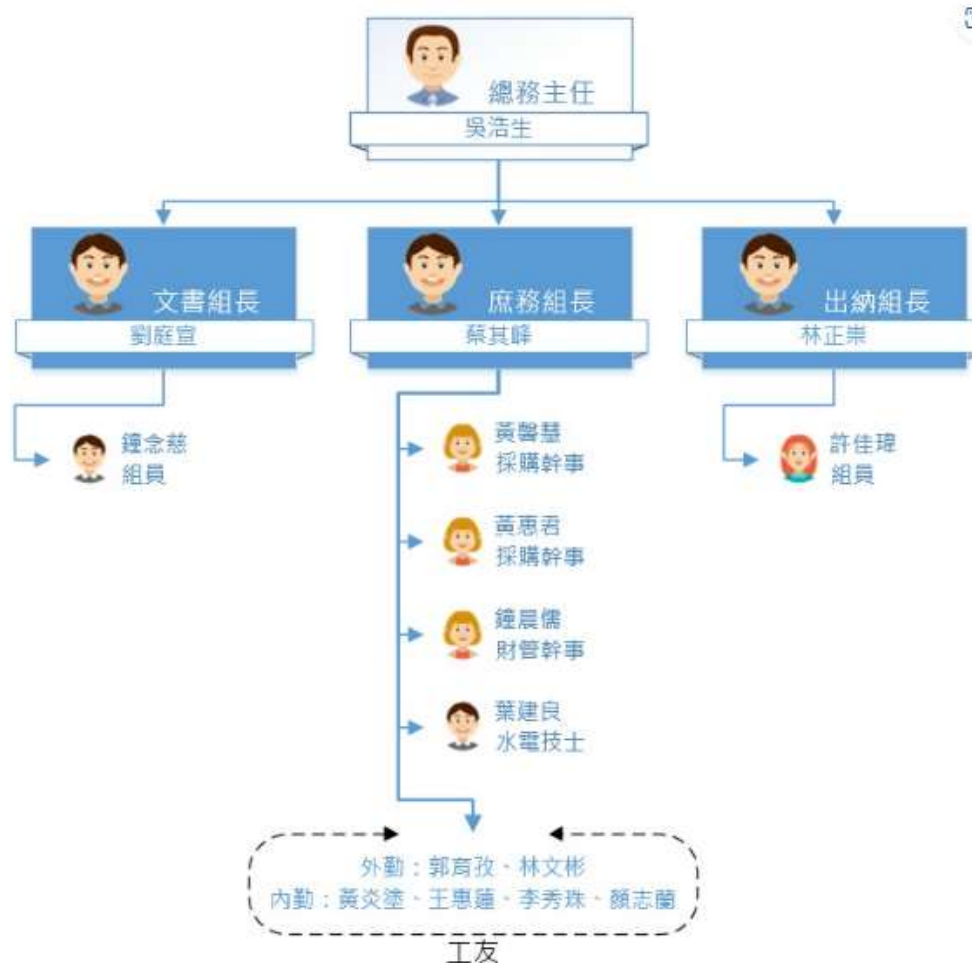


# 總務處報告

## 一、總務處組織成員



二、教學設備維修請至總務處填寫維修單或至學校首頁點選維修登記 ICON(如下圖所示)憑辦，另學生宿舍設施維修請至學務處、教官室申報維修。

| 國立臺南高工                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--|
| 【教室設備】損壞請修單                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |  |
| 申請班級                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 申請日期 |  |
| 請 人<br>及手機號碼                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 導 師  |  |
| ◎請修物品(設備)：(請勾☑)<br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/>擴音機<br/> <input type="checkbox"/>電視機<br/> <input type="checkbox"/>投影機( <input type="checkbox"/>投影布幕)<br/> <input type="checkbox"/>數位講桌<br/> <input type="checkbox"/>音箱(喇叭)               </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/>板擦清潔器<br/> <input type="checkbox"/>黑板<br/> <input type="checkbox"/>講桌( <input type="checkbox"/>講台)<br/> <input type="checkbox"/>班級牌(框)( <input type="checkbox"/>課表)<br/> <input type="checkbox"/>藍芽麥克風               </div> <div style="width: 10%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/>課桌/ <input type="checkbox"/>課椅<br/> <input type="checkbox"/>黑板<br/> <input type="checkbox"/>講台<br/> <input type="checkbox"/>課表               </div> <div style="width: 10%; text-align: center;">                 請至教務處<br/>設備組報修               </div> </div> |  |      |  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/>電腦<br/> <input type="checkbox"/>網路<br/> <input type="checkbox"/>VOD 英聽播放               </div> <div style="width: 10%; text-align: center;">                 請至資訊室<br/>報修(力行<br/>大樓 3F)               </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |      |  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/>冷氣<br/> <input type="checkbox"/>美術吊扇<br/> <input type="checkbox"/>小吊扇<br/> <input type="checkbox"/>插座<br/> <input type="checkbox"/>飲水機               </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/>走廊洗手台(水管、水龍頭)<br/> <input type="checkbox"/>廁所設施(水龍頭、小便斗、馬桶)<br/> <input type="checkbox"/>其他：               </div> <div style="width: 10%; text-align: center;">                 請至總務處<br/>報修(力行<br/>大樓 1F)               </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |      |  |
| ◎請修物品/位置及狀況描述(請詳填，未詳填視同不處理)：<br>數量：_____ 位置：_____<br>毀損情形：_____<br>_____<br>_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |      |  |
| ◎處理情形：(由維修人員填寫) _____ 年 _____ 月 _____ 日<br>_____<br>_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |      |  |
| 第一聯 由受理報修單位留存                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |      |  |



維修登記

## 台南高工 設備損壞請修單

f173@gm.ptivs.tn.edu.tw [切換帳戶](#)



當你上傳檔案並提交這份表單時，系統會記錄與你 Google 帳戶相關聯的名稱和相片。表單回覆只會包含你輸入的電子郵件地址。

**\*必填**

電子郵件 \*

你的電子郵件

申請人姓名 \*

您的回答

申請人聯絡方式 \*

請務必留下聯絡方式(手機或校內分機)

您的回答

身分別 \*

☐ 教職員

☐ 學生

☐ 其他:

[繼續](#)

[清除表單](#)

- 三、 持續響應政府節約用電, 教室區 1-2F 採 1/2 冷氣卸載系統供應空調(3F 教室不卸載), 教室並不會如家中冷氣可降至 26 度以下粉涼所以只會不熱。大家一同節能減碳、守護地球，一起努力為達成用電節能目標。
- 四、 請家長開車進出校門時遵照本校進出校門辦法停車登記換證，並避免學生上下學期間進出校門維護學生行路安全。
- 五、 同學上課期間外出校門時需出示教官室核可「外出請假單」守衛憑單辦理。
- 六、 111 學年度本校超商場地租借, 由 OK 便利超商為本校師生服務。

- 七、 111 學年度學生餐廳伙食供應商委外案, 由「頂旺餐飲公司」為本校師生服務。
- 八、 國立臺南高級工業職業學校校園行車注意事項, 如附件三所示, 以為學生上課安全。
- 九、 總務處 111 學年度工作計畫
  - 1. 枯樹處理及防病害傳染計畫(褐根病樹木移除作業)
  - 2. 植樹繽紛校園計畫
  - 3. 道路平整及校園排水溝加蓋計畫
  - 4. 持續通溝及排水整治計畫
  - 5. 通學步道改造計畫
  - 6. 防漏整修計畫
  - 7. 校園安全系統智能化計畫
  - 8.
- 十、 總務處目前學校進行及即將營繕工程
  - 1. 電機資訊館 1. 3F 廁所工程(補助 98 萬)完工。
  - 2. 活動中心變電站遷移汰換工程(補助 350 萬) 完工。
  - 3. 鑄造製圖館周邊排水系統改善工程(補助 180 萬) 執行中。
  - 4. 圖書館周遭排水改善工程(補助 150 萬)執行中。
  - 5. 力行大樓及汽車看管周邊排水系統改善工程(自籌 255 萬) 執行中。
  - 6. 公立高級中等以下學校電力系統改善暨冷氣裝設計畫(109-111 年)」校園能源管理系統(以下簡稱 EMS)建置中(補助 180 萬)執行中。
  - 7. 一般建築及設備計畫(改善汽車科館屋頂排水案)經費案(補助 125 萬)執行中。
  - 8. 工業機械博物館補強工程(自籌 500 萬)執行中。
  - 9. 板金科工場電力設備汰換改善工程(補助 270 萬) 執行中。
  - 10. 藝術生活適性學習空間活化工程(補助 90 萬) 執行中。
  - 11. 飛修科適性學習空間活化工程-經常門(補助 40 萬)進行中。
  - 12. 教務處多功能討論空間活化工程(補助 80 萬) 執行中。
  - 13. 動力機械館後方排水設施修繕工程-經常門(補助 410 萬)進行中。
  - 14. 飛修科館四周排水設施修繕工程-經常門(補助 200 萬)進行中。
  - 15. 跑道旁及 B 棟附近 AC 鋪面改善工程(自籌 250 萬)進行中。
  - 16. 辦理實習處優化實作改善實習教學環境設施採購。
  - 17. 辦理教務處新課綱活化空間採購。
  - 18. 辦理群科中心設備採購。

十一、其他 111 學年度重點預計實施工程、採購事項：

1. 111-112 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(通學步道整修)申請計畫案送國教署審議中。
2. 學校老舊廁所整修美化計畫~電機資訊館南側廁所改善(自籌 390 萬)規劃中。
3. 回收室前(舊伍佰障礙場)暨廢品庫房周遭整修工程(自籌 350 萬)規劃中。
4. 舊行政大樓前地坪整建工程規劃中。
5. 學生車棚石棉瓦改善建置規劃中。
6. E 棟教學大樓前景觀暨排水工程改善規劃中。

# 臺南高工節能監控系統作用說帖

## 室內空調 不熱就好

### 一、說明

1. 炎炎夏季來臨，隨著環境溫度的飆升，全校冷氣機【節能監控系統】將開始發揮監控作用。
2. 【節能監控系統】主要控制全校用電不要超過契約容量（850KW），不僅要達到節約用電目的，更可避免因超約而遭受比平常貴上幾倍的罰款。

### 二、作用

1. 當全校用電功率即將抵達 850KW 之前，【節能監控系統】會依程式設定，將全校冷氣壓縮機以分組輪流斷電之【輪播】方式【分組卸載】。
2. 當您發現冷氣機只有送風而感覺不冷時，請稍安勿躁，極有可能此時壓縮機正處在【分組卸載】狀態，並非冷氣機故障。
3. 冷氣機處在【分組卸載】狀態時，只有送風馬達運轉，不僅用電節省，儲值卡讀卡機的扣錢也會隨之減少。
4. 監控系統在經過【分組卸載】約 6-8 分鐘後，將自動【恢復供電】，恢復冷氣壓縮機的電力，冷氣作用將恢復正常，同時送出涼爽的冷風以降低室內溫度。

### 三、體諒與轉念

雖然【節能監控系統】可能讓您感覺冷氣比平常不冷，但是希望您能體諒與轉念，讓我們以【室內空調 不熱就好】的態度，實現節能減碳、愛護地球的目標。

總務處 敬啟

# 國立臺南高級工業職業學校校園行車注意事項

## 禁輾壓景觀排水溝蓋、透水磚道區

| 名稱                                               | 圖面示意                                                                               | 說明                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 景觀排水溝蓋                                           |   | 如圖所示畫紅色線旁之水溝蓋為校園景觀及排水功能用，車輛不得輾壓<br>若造成水溝蓋破裂，照價賠償<br>小水溝蓋： <u>\$2000 元/塊</u> ，<br>大水溝蓋： <u>\$2500 元/塊</u> ，<br>陰井水溝蓋： <u>\$3000 元/塊</u> ，<br>廠商人車損傷自行負責 |
| 透水磚道                                             |  | A 棟(大圓周遭)、C 棟(教務處)前透水磚道為供校園師生行走之車道，<br>嚴禁各項動力車輛輾壓。                                                                                                     |
| 請進入校園之車輛務必遵守，若造成損壞除照價賠償外，並造冊管制該車輛禁止進入教學區，以確維校園安全 |                                                                                    |                                                                                                                                                        |

時速應低於 20Km/hr 並禮讓校園師生禁鳴喇叭。

總務處 敬啟

# 台南高工 設備損壞請修單(表單)