

國立臺南高工班級平板電腦借用申請單

申請時填寫	申請日期：____年____月____日____時____分		
	申請教師		申請用途 (簡述)
	借用班級：____科____年____班		
	借用時間：____年____月____日第____節至____年____月____日第____節		
	借用型號： <input type="checkbox"/> chromebook ASUS CZ1000DV 數量：____臺 <input type="checkbox"/> iPad(第9代) A2602 數量：____臺		
	平板狀況： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障 (說明：		
借用填寫	會簽單位	設備組	教務主任
	審核情形	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過，未通過原因：	
歸還時填寫	辦理人員	協行教師	平板原放置位置 <input type="checkbox"/> 電腦教室 1 樓 <input type="checkbox"/> 電腦教室 2 樓 <input type="checkbox"/> 電腦教室 3 樓
	資訊股長 (清點簽收)		平版電腦移至 <u>教務處</u> 日期 ____年____月____日
歸還時填寫	資訊股長	任課教師	
	歸還時間	____年____月____日____時____分	
	是否逾期	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，說明_____	
	平板狀況： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障 (說明：		
	辦理人員	協行教師	平板原放置位置 <input type="checkbox"/> 電腦教室 1 樓 <input type="checkbox"/> 電腦教室 2 樓 <input type="checkbox"/> 電腦教室 3 樓
		平版電腦移回 <u>電腦教室</u> 日期 ____年____月____日	