

教務處 教務主任：謝呈彥(電話分機 103)

(一)組織成員

職稱	姓名	分機
教務主任	謝呈彥主任	103
教學組長	邱柏翰組長	234
註冊組長	許宏昌組長	272
課務組長	楊宗瑋組長	158
設備組長	徐霈涵組長	233
特教組長	許妤嫻組長	308
教學組幹事	石宜巧小姐	234
教學組書記	王柏鈞先生	234
註冊組幹事	梁雅欣小姐	272
註冊組管理員	張晉嘉先生	272
設備組幹事	楊碧芬小姐	233
技 工	李秀珠小姐	234

(二)業務報告一

- 1.本學期學校教學工作及活動，敬請參閱附件一112學年度第一學期行事曆。
- 2.112學年度教務處人員工作執掌異動
 - (a)新任教學組長為邱柏翰組長。
 - (b)新任課務組長為楊宗瑋組長。
- 3.三年級模擬考預定舉辦五次，第一次擬於10月17、18日（二、三）及第二次

擬於12月11、12日（一、二）舉行。請家長督促學生複習功課。

- 4.112年應屆畢業生參加升學共593人考取大專院校，其中錄取國立大專院校(含軍警)443人，國立院校錄取率為 65.1% (111年為63.7%、110年62.5%、109年60.7%)，其中錄取臺灣科大33人，臺北科大25人、雲林科大44人、高雄科大166人、臺灣師大2人。感謝家長會支持學校教務教學活動，俾得此佳績。
- 5.112學年度各管道新生報到人數含實用技能班與職能科，合計共804人。復學2人。112學年度一年級生共806人。高一新生國中教育會考成績各科2A以上有75人，其中有1人為5A。
- 6.112學年度四技二專統一入學測驗考試試題、標準答案、疑義已公告，參考網址<https://www2.tcte.edu.tw/>，請委員參閱。
- 7.一般類科特殊生 112 學年入學新生共 42 位(含學障類 23 名、自閉症 13 名、聽障類 1 名、情障類 1 名、智障類 1 名、身體病弱類 1 名、其他類 2 名)預計於開學後學習中心辦理新生特殊需求調查會議，讓親師作適當溝通以利日後學生學習成長。
- 8.112 學年度一、二、三年級依學校行事曆辦理彈性學習時間跨群科選修課程，時間全為週三第六、七節上課。
- 9.112 學年度本校獲國教署同意續辦「高職優質化輔助方案計畫」，獲得國教署補助經費 254 萬元。同意續辦「前導學校工作計畫」，獲得國教署補助經費 120 萬元。同意續辦「適性學習社區教育資源均質化計畫」，獲得國教署補助經費 80 萬元。同意續辦「部分領域課程雙語教學計畫」，獲得國教署補助經費 30 萬元，同意續辦「112 年度中小學數位學習精進方案」，獲得國教署補助經費 114.9 萬元。合計教務處共辦理國教署 5 項計畫，補助總經費 598.9 萬元，強化教師教學專業知能，提升學生學習成效。

(二) 教務處 112 學年度預計工作推動事項:

- 1.持續推動校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。強化教師教學創新知能。
- 2.持續鼓勵各科目/領域教師，辦理學生課程跨域研習活動讓學生多元適性發展。
- 3.依據十二年國民基本教育課程綱要總綱，十九項議題均具重要性，且課程設計應適切融入議題。協請任課教師將「19 項重要議題」適切融入教學課程。

本年度以發展「安全教育（有交通安全、水域安全、防墜安全、防災安全、食藥安全等 5 項主題）、資訊教育、國際教育」三項議題融入教案為優先。形塑學生公民道德品行善盡社會責任。

4. 為避免遲到早退之狀況發生；每一節請任課教師詳實清點學生到課情形，不論學生缺席假別為何，只要未到課，請一律登記缺課。
5. 因應傳染性肺炎(新冠病毒)防疫政策,新學期持續進行線上教學準備及演練,並於 9 月底前實戰演練一次以上。
6. 112 學年度持續推動教師教學多利用資訊科技融入教學，運用資訊科技設施強化教學，藉以提升教學成效及學生學習成果。(如 google classroom、多媒體教材教學...)
7. 持續推動學生學習成果展現(口語表達、溝通互動)，請老師於學習進度告一段落時能騰出約一節課時間，讓學生小組討論反思學習成效上台講述並做成學習成果。
8. 112 學年度教務處協助圖書館持續推動-「學生線上自主學習課程計畫」，推動新課綱學生自主學習，期畢業前修畢 1 門國立陽明交通大學線上 ewant 課程並領取證書登錄於學習歷程-多元表現項目。
9. 112 學年度教務處協助圖書館持續鼓勵學生參與參與 18 週主題式自主學習計畫（可參與學期為一年級下學期～三年級上學期），並請老師協助指導(指導完成”規劃”自主學習計畫)。

國立成功大學附屬臺南工業高級中等學校 一一二學年度第一學期行事曆

112/08/26 公告

日期	星期	週曆表							教務處、實習處	學務處、輔導室、其他
		日	一	二	三	四	五	六		
八月	預備	20	21	22	23	24	25	26	8/24 期初教學前準備會議(出席人員：科主任、研究會主席；教師列席) 09:00-10:30 8/25 科務會議與教學研究會 08:30-09:40、校務會議：10:00-12:00、新課綱重要議題宣導(全校)、教師研習、教學準備與教師共備：13:00-17:00 8/23 召開 112 學年度第一學期期初實習會議 12:00 8/26 南區國稅局臨時僱人員甄選複試(E棟)	
	一	27	28	29	30	31	1	2	8/30 開學日 學生註冊：8:00-8:50 開學典禮：09:00-09:50 校園環境整理：10:00-10:50 導師時間：11:00-11:50 8/30 新生申請不參加輔導課截止 8/31 上午第 1、2、3 節暑假作業考試(二、三年級國、英、數、一年級正常上課) 8/31-9/10 二、三年級重補修線上選課 8/31-9/8 職安宣導週	8/30 第六、七節全校大掃除 8/30 第六、七節課期初導師會議暨特定人員審查會議(營建科技館視聽教室) 8/30-9/8 友善校園週系列活動 8/30-9/15 高一三方系統基本資料填寫
九月	二	3	4	5	6	7	8	9	9/4 輔導課開始上課 9/5 多元選修課程更換截止 9/6 一年級彈性學習時間校特色課程第一階段 1(法治教育時間-學務處) 9/7 前繳交教學進度表及教師專業社群、教學研究會會議記錄完畢 9/8 前上網公告 112 學年度第一學期各科教師公開授課名單 9/11-9/17 一、二、三年級彈性學習時間第二階段選課 9/13 一年級彈性學習時間校特色課程第一階段 2(第 6 節課綱宣導與彈性選課-教務處、講師線上宣導，各班在教室觀看，第 7 節課語師入班，於各班教室) 9/15 召開 113 年寒假輔導及 112 學年度第二學期第 8 節輔導課協同會議(科主任與領域主席) 9/18 學習中心新生 IEP 會議 9/19 召開學生學習歷程工作委員會 9/20 一年級彈性學習時間校特色課程第一階段 3(性平教育-學務處) 9/20 二、三年級彈性學習時間第一階段 3 9/20 特教班新生 IEP 會議 9/23(六)補 10/9(一)課程(無第 8 節輔導課) 9/21 召開 112 學年度第三次職生安全衛生委員會會議 12:00	9/6 第五節幹部訓練 9/6 高一學生選會活動：一年級法治教育宣導(6、7 節) 9/6 友善校園週系列活動(交通安全宣導) 9/9 全校登革熱噴藥消毒(暫定)
	三	10	11	12	13	14	15	16	9/13 國家防災日防災演練預演 13:40-13:50(班會時間) 9/16 新生盃籃球、排球競賽 9/13-9/20 社團選填 9/11-9/18 認輔志願調查 9/11-9/30 高二高三三方系統填寫與修正	9/18-10/2 科際盃球類競賽(排、羽、桌) 9/20 高一學生選會活動：性平教育與愛滋病教育宣導 9/21 國家防災日正式演練 09:21 9/21 貨居工讀生涯座談 12:20-12:55 9/21 宿舍住宿生防災演練 21:00
十月	四	17	18	19	20	21	22	23	9/27 112 學年第一學期期初特殊教育推行委員會 9/29 中秋節放假	9/27 社團活動(1) 9/27 資訊室辦理資安研習(下午)
	五	24	25	26	27	28	29	30	10/4 召開第一次課程發展委員會 10/5-10/6 第一次期中評量(無第 8 節輔導課) 10/9 國慶日調整放假 10/10 國慶日放假	10/4 社團活動(2) 10/2-10/6 資安健檢週 10/11 社團活動(3) 10/11 大型車視野觀摩及交通安全講習
十一月	六	1	2	3	4	5	6	7	10/17-10/18 三年級第一次模擬考 10/17 第一次期中評量輸入成績截止 10/18 一、二、三年級彈性學習時間第二階段 1	10/18 期初認輔教師會議
	七	8	9	10	11	12	13	14	10/25 一、二、三年級彈性學習時間第二階段 2	
十二月	八	15	16	17	18	19	20	21	10/30-11/5 一、二、三年級彈性學習時間第三階段選課 11/1 一、二年級數學、國文、英文(含英語測驗)抽考(上午第 1、2、3 節) 11/1 一、二、三年級彈性學習時間第二階段 3 11/4-11/12 2023 年臺灣科學節	11/1 二年級實彈射擊活動流程說明 11/3 二年級學生實彈射擊體驗(臺南大內靶場) 11/1 志願服務出隊(一)
	九	22	23	24	25	26	27	28	11/8 特教研習 11/5 111 年度第 3 梯次全國技能檢定(術)科測試 11/9 112 學年度工業類科學生技藝競賽賽前會議 12:00	11/8 第六、七節課期中導師會議(營建科技館視聽教室) 11/8 社團活動(4) 11/8 高一高二高三親師座談會行前會議 11/11 高一高二高三親師座談會
一月	十	29	30	31	1	2	3	4	11/15 前召開教學研究會完畢(訂定下學期書單)	11/15 合作盃籃球賽 11/15 合作盃卡拉 OK 初賽
	十一	5	6	7	8	9	10	11	11/22 前調查寒假輔導課開班級及 112 學年第二學期第 8 節輔導課 11/22 召開第二次課程發展委員會(教科書確認會議) 11/21-11/24 112 學年度工業類科學生技藝競賽 11/27-11/28 第二次期中評量(無第 8 節輔導課) 查對各科教學進度表	11/22 社團活動(5) 11/29 社團活動(6) 11/29-12/6 轉科學生適性輔導登記
二月	十二	12	13	14	15	16	17	18	12/5 第二次期中評量輸入成績截止 12/6 一年級作業抽查、12/7 二年級作業抽查、12/8 三年級作業抽查 12/6 一、二、三年級彈性學習時間第三階段 1 12/6 一年級實習報告抽查、12/7 二年級實習報告抽查	12/6 環境教育研習
	十三	19	20	21	22	23	24	25	12/11-12/12 三年級第二次模擬考 12/11-12/24 112 學年度第二學期多元選修彈性學習時間線上選課 12/13 一、二、三年級彈性學習時間第三階段 2 12/13 國語文競賽(第 6-7 節/力行大樓三樓)	12/15 家庭教育-情感教育暨數位性別暴力防治講座(家長)
三月	十四	26	27	28	29	30	1	2	12/20 112 學年第一學期期末特殊教育推行委員會 12/17 台總招考新進人員考試(暫訂) 12/21 召開 112 年度第四次職生安全衛生委員會會議 12:00 12/27 一、二、三年級彈性學習時間第三階段 3 12/27 一、二年級提升英語能力活動(團體活動(班會)時間) 12/28 學習中心期末 IEP 會議 12/25-12/29 113 年度全國專題暨創意製作競賽校內競賽報名	12/20 聖誕音樂會活動 12/20 代收代辦會議
	十五	3	4	5	6	7	8	9	1/1 元旦放假 1/3 召開課程評鑑會議 1/4 112 學年度第一學期期末實習會議 12:00	1/3 社團活動(7) 1/3 期末認輔教師會議暨教師輔導知能研習
四月	十六	10	11	12	13	14	15	16	1/8 輔導課上課後結束 1/10 特教班期末暨新學期期初 IEP 會議 1/13 112 年第 16 任總統、副總統與第 11 屆立法委員選舉(各項活動及考試應避開)	1/10 第六、七節課期末導師會議(營建科技館視聽教室) 1/10 全校週會活動 1/9 輔導工作委員會
	十七	17	18	19	20	21	22	23	1/16-1/18 期末評量 1/19 休業式、10:00 校務會議 1/20 寒假開始 1/23 期末評量輸入成績截止	1/17 下午第六、七節全校大掃除
五月	十八	24	25	26	27	28	29	30	預計 1/25-1/31 寒假課業輔導 2/1-2/2 補考 2/5 學生課程學習成果上傳截止日 2/7 教師課程學習成果認證截止日 2/15 行政人員應正常到校上班，學生不上課 2/17 補 2/15(四)課程(無第 8 節輔導課)	
	十九	31	1	2	3	4	5	6		
六月	廿	7	8	9	10	11	12	13		
	廿一	14	15	16	17	18	19	20		
七月	寒	21	22	23	24	25	26	27		
	寒	28	29	30	31	1	2	3		

○學期開始/結束

■教學研究會

■考試/測驗/活動

■假日

□三年級模擬考

■作業抽查

■語文競賽

國立臺南高級工業職業學校校內學生轉科實施要點

104 年 1 月 18 日校務會議

107 年 1 月 19 日校務會議

一、依據：

中華民國 103 年 3 月 14 日臺教授國部字第 1030013118A 號「高級中等學校及五年制專科學校一年級學生申請適性轉科（組）及適性轉學實施要點」辦理，以建置本校學生適性轉科平臺，落實十二年國民基本教育適性揚才之核心理念，特訂定本要點。

二、目的：

（一）、為適應學生性向增進學習興趣，使能適才適性適所，並奠定其在專業領域方面之均衡發展。

（二）、以學生適性發展、學校資源共享、缺額資訊公開、服膺教育專業及全人發展目標為原則。

三、轉科之申請資格：

就讀本校日間班一年級一般生（實用技能學程除外）。

四、轉科申請程序與條件：

（一）、申請時間：於一年級第一學期結束前，依教務處公告期限，辦理轉科申請。

（二）、申請地點：教務處註冊組。

（三）、申請程序：學生依本要點，申請適性轉科時，應檢附下列文件。

1.經導師及輔導教師簽名之適性輔導紀錄，其內容包括生活、學習及生涯等輔導。

2.家長同意書。

3.轉科申請表（繳交 2 吋照片兩張）。

（四）、申請條件：

1.轉科以一次為限，申請時限選填三科(需排序擬轉入科整排序)為限，經本校轉科審查委員會評定成績准予轉科後，不得再回原科就讀。

2.申請轉科其轉出或轉入學生名額：

（1）轉出名額以不低於該科每班 32 人為原則。

（2）轉入名額以不超過該科每班原核定新生之名額為原則。

五、轉科審查程序：

（一）、由學校組成「校內學生適性轉科審查工作小組」（以下簡稱工作小組），其委員包括校長、教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、註冊組長(以上為常設委員)、擬轉入各科主任、擬轉出班導師、輔導教師及學生、家長代表組成，並由校長擔任召集人。

（二）、申請轉科之學生成績以該學年度上學期國文、英文、數學之第一次與第二次期中考平均分數計算。成績以小數點後一位為取捨標準，依成績高低先後排列，若同分則依數學、英文、國文之成績排名，供審查委員參考。

（三）、工作小組應就學生轉科申請案，召開審查會議，並依前項成績及輔導紀錄進行審查，再由校長核定後，通知學生審查結果。

六、轉科之修業規定：

（一）、轉科學生應按轉入科別修習其課程，其應修習而未修習之科目或不能抵免之科目應參加教務處所安排之重補修課程。

（二）、轉科學生其學科學分之抵免，則依本校科目學分抵免辦法辦理。

七、本實施要點經提校務會議通過，呈請校長公布後實施，其修正時亦同。