

國立成功大學附屬臺南工業高級中等學校技工、工友成績考核實施要點

106.07.31 擴大行政會議訂定

112 年 6 月 14 日擴大行政會議決議

112 年 8 月 1 日學校改隸同步修正

依據：國立成功大學附屬臺南工業高級中等學校工友管理要點第七點考核與獎懲辦理

- 一、目的：為提昇本校技工、工友服務精神及工作效率與效能，並落實成績考核公開、公正、公平，特訂定本要點。
- 二、實施時間：每年分 2 次考核平時成績，分別在 5 月、11 月實施。並於考核完畢後，將個人表現優缺點及考核結果之排序於 5 月及 11 月通知各技工工友。
- 三、年度成績計算：按 2 次成績考核總分排序，再依上級規定之甲等人數比例限制調整成績。
- 四、成立技工工友成績考核委員會：
 - (一) 委員會組織，詳國立成功大學附屬臺南工業高級中等學校技工、工友考核委員會組織實施辦法。
 - (二) 每年 12 月間召開考核委員會議，評定技工工友年終考核成績。
- 五、考核項目及加減分數：(基本分 80 分，詳見本校「技工工友平時成績考核紀錄表」，附件)
 - (一) 工作績效：占 60%。
 - (二) 勤惰：占 20%。
 - (三) 品德：占 20%。
 - (四) 其他特殊事件：參考獎懲、出勤狀況及特殊表現等，酌予加減分。
- 六、成績配分情形：由技工工友配置該業務單位之主管占 70%、總務主任占 20%、庶務組長占 10%。
- 七、本要點經行政會報討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立成功大學附屬臺南工業高級中等學校技工工友平時成績考核紀錄表

(考核期間： 年 月 日至 月 日)

單位	職稱	姓名		
工作項目				
考核項目	考 核 內 容	考 核 記 錄 等 級		
		分 數	小 計	
工作績效 (60%)	能否依限完成交辦之工作。(15%)(<10%應面談)			
	能否執簡馭繁、有條不紊辦事。(15%)(<10%應面談)			
	能否不待督促、勇於負責、自動自發積極辦事。 (15%)(<10%應面談)			
	能否任勞任怨，並具備團隊精神。(15%)(<10%應面談)			
勤惰(20%)	是否做事認真、不推諉延遲。(10%)(<7%應面談)			
	遵守服勤、堅守崗位。(10%)(<7%應面談)			
品德(20%)	是否言行一致，誠實不欺。(10%)(<7%應面談)			
	是否操守廉潔、正直不阿。(10%)(<7%應面談)			
		總計(100%)		
受考人當次考評項目中有須面談者，主管長官應與當事人面談，就其工作、目標、方法及態度等進行溝通討論，面談內容及結果應紀錄於「面談紀錄」欄(主管與當事人須簽名)，以提升其工作績效，並作為年終考核評列等第及機關人事管理之重要依據。如受考人考評結果無提醒改進之必要者，則「面談紀錄」欄得不予填列				
個人重大具體優劣事蹟		面 談 記 錄		
		當事人簽名：單位主管簽名：		
用人單位組長考核(請簽章)		用人單位主任考核(請簽章)		總務處(請簽章)

本表係依據本校工友工作要點辦理。