

113 學年度親師座談會處室報告—秘書室

秘書：陳銀崇（電話：06-2322131 轉 1002）

一、組織成員：

職稱	姓名	分機
秘書	陳銀崇	1002
職員	李秀珠	1005

傳真：06-2337880

二、地點：力行大樓二樓校長室內。

三、業務項目：與教師、家長跟學生主要相關的業務如下-

1. 協助 402 及學校獎助學金之申請與彙整。
2. 辦理校長與學生有約。
3. 辦理校長交付事項。
4. 學校相關投訴事件之處理。
5. 學校相關新聞稿之發佈。