

學校代碼：110409

編號：○○(請勿填寫)

114 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

聯絡人	單位	教務處	職稱	教務主任
	姓名	謝呈彥	電話	(06)2322131#1011
	傳真	(06)2021803		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立成功大學附屬臺南工業高級中等學校

申請日期：中華民國 114 年 09 月 25 日

☐ 審查版 ☒ 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費-----	3
●114-1 深化學校課程教學-----	4
●114-2 強化群科產學合作-----	24
●114-3 展現技職課程特色-----	30
●114-4 落實教育重要政策-----	39
●114-5 導引學校精進發展-----	48
貳、學校申請經費概算-----	62
一、114 學年度概算表-----	62
二、經常門概算編列項目總表-----	63

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

辦理項目	項目內涵 辦理項目 項下計畫	114-1			114-2			114-3			114-4			114-5		
		1. 規劃開設跨群科/領域之校本課程	2. 辦理整合數位科技及AI技術教學	3. 推動素養導向之跨域統整教學	1. 辦理與技專和產業界的鏈結	2. 學生產業界見習和實務實習	3. 輔導學生創新研發能力創業	1. 辦理國一和國二專業群科實作體驗	2. 辦理國中教師專業群科實作體驗	3. 辦理國中學生家長之技職特色宣導	1. 辦理交通安全課程開發及教學實施	2. 推動校園生命教育之相關活動	3. 辦理3+2新五專	1. 發展學生職場英語文溝通能力	2. 發展職場社會情緒學習融入教學	3. 辦理綠色工作和永續發展技術能力
(一) 深化學校課程教學	114-1-1	■														
	114-1-2 (必辦)		■													
	114-1-3 (必辦)			■												
(二) 強化群科產學合作	114-2-1				■											
	114-2-2					■										
	114-2-3						■									
(三) 展現技職課程特色	114-3-1							■								
	114-3-2								■							
	114-3-3									■						
(四) 落實教育重要政策	114-4-1										■					
	114-4-2											■				
	114-4-3												□			
(五) 導引學校精進發展	114-5-1													■		
	114-5-2														■	
	114-5-3 本學年暫不辦理															●

註：各項下計畫編號皆有對應性，請勿自行更動。其中第(一)至(三)項為必辦項目，第(四)和(五)項為選辦項目。學校擬申辦請以■註記，未申辦請以□註記

●子計畫：114-1 深化學校課程教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組長
二、計畫目標	1. 規劃跨群科/領域特色課程：依據學校機械、電機、化工、土木建築、動力機械等群科特色，發展具整合性之校本課程，強化學生跨領域應用能力。 2. 強化 AI 與數位科技素養：結合生成式 AI 與工業應用，導入數位行動學習工具提升教學效能與學習動機。 3. 深化教師社群專業發展：透過跨群科教學社群，進行教案設計、教學實踐與反思，提升素養導向課程規劃與教學能力。 4. 推動素養導向統整教學：將核心素養導入群科實作課程中，建立學生問題解決與創新能力。 5. 連結產業趨勢與課程對接：以智慧製造、永續工程等議題導入課程，強化課程與產業接軌，提升學生職場競爭力。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		

114-1-1
規劃開設跨群
科/領域之校
本課程

社群名稱	技職策進設計社群				
試行學年	於 114 學年度試行，並規劃申請課程計畫調整於 115 學年度實施				
擬開設科目	電子科、製圖科、鑄造科、汽車科		開設學年	115 學年度第一學期	
課程名稱	智慧載具與 AI 工藝導論(2 學分課程)				
社群成員	教務主任	電子科主任	製圖科主任	鑄造科主任	汽車科主任
任教科別	資訊科	電子科	製圖科	鑄造科	汽車科
社群活動實施方式	(一) 每月定期課程共備與開發研習 (二) 產業參訪與課程對接行動學習 (三) 校內公開授課與學生回饋分析 (四) 成果發表與微課程錄製分享				
社群活動實施內容	一、實施方式 (一) 每月定期課程共備與開發研習 跨群科教師 10 位，含電機電子群、機械群、動力機械群科等代表。針對「智慧載具與 AI 工藝導論」課程進行內容協作、模組化教案共創，並在教案之教學活動設計涵蓋至少 6 節課程。每月二次社群會議，在教務處多功能教室利週三下午第 6-7 節，一學期 8 次。並籌劃共備資料庫、數位教學平台（如 Padlet 或 Google Classroom）、參考教材等，以利課程產出。並於學年度結束前產出 1 份教學教案與教材活動設計。 (二) 產業參訪與課程對接行動學習 安排社群內成員參訪智慧工廠（如工具機、AI 感測應用產業），將參訪後心得回饋至課程模組設計。預定於 114 年 10 月與 115 年 3 月各辦理 1 次。選擇的地點為台南科學園區與沙崙智慧綠能科學城。參訪後請社群教師填寫參訪紀錄單、拍照或攝影紀錄與學習回饋單等。 (三) 校內公開授課與學生回饋分析 社群教師進行公開授課，邀請校內教師與校外教學輔導團一同觀課。利用 1~2 節課程對 2 個班級以上學生（約 78 人）實施教案試教與公開觀課，蒐集學生學習回饋，並進行滾動修正。時間安排於第一學期期末與第二學期期末各一次。地點於資訊科電腦教室與機械科機械工場教室等。授課前由教務處協助提供平板設備、觀課紀錄表、學生問卷分析報告等資料。 (四) 成果發表與微課程錄製分享 每學期末於學校會議室辦理 1 次成果分享會。參與人員有全體社群成員、行政代表與跨群科教師。發				

表會議彙整課程教案成果並進行公開簡報，同時製作微課程影片（5-10 分鐘）上架校內課程平台或 YouTube。

二、實施內容

(一)社群活動與課程實施規劃表

項次	主題	預定辦理時間	辦理地點	辦理方式	參加對象
1	跨領域教師增能研習：AI 智慧感知應用於技術型課程實務	114 年 10 月（上學期）每次 2 小時	學校大會議室	邀請成大、南臺等大學專家辦理跨學及實務講座	社群成員教師、課程相關教師
2	跨領域教師增能研習：智慧載具產業趨勢與人才需求解析	115 年 2 月（下學期）每次 2 小時	學校大會議室	邀請成大、南臺等大學專家辦理跨學及實務講座	社群成員教師
3	校內教師教案分享與微型試教：《智慧載具模組課程共備與教學示範》	114 年 10 月、11 月、115 年 3 月、4 月（上下學期各 2 次，每次 2 小時）	學校大會議室	社群成員進行課程教案簡報、模擬演練與互評，強化課程致性教學品質	社群成員教師、教務行政人員
4	產業參訪研習活動：《走進智慧工	114 年 10 月、115 年	台南科學園區、沙崙綠	帶領社群教師至智慧	社群成員教師、教務行

	廠：AI 技術在感測與控制系統之應用》	3 月 (上下學期各 1 次，每次 2 小時)	能科學城	製造與綠能科技實地參訪，強化教師專業與課程對接能力	政人員、參與計畫學生
5	教師公開授課	114 年 12 月、115 年 6 月 (上下學期各 1 次，每次 3 小時)	資訊科、電腦教室、機械科工場	指定教師實施課程模組，邀請校內外觀課並蒐集學生回饋	社群成員教師、校內教師、教學輔導團
6	參加校際交流與成果發表會	114 年 12 月	大臺南會展中心	參與績優學校教案分享活動	教務主任、社群研發教師
7	成果發表會	115 年 1 月、115 年 7 月 (各學期期末)	學校大型會議室	辦理成果發表簡報與微課程影片分享，彙整教案教材成果	全體社群成員、行政代表、各科教師

(二)辦理諮輔委員及種子教師入校陪伴課程發展

邀請諮輔委員及種子教師入校，與本校技職策進設計社群教師進行研討，透過專業交流與陪伴協助學校落實跨群科/領域之新興科技校本課程之發展。114 年 9 月完成跨群科/領域之新興科技校本課程教案設計與初稿撰寫。114 年 10 月、115 年 4 月，安排輔導教授入校，進行諮詢輔導與教學優化建議。每學年至少完成 2 份跨群科/領域之新興科技校本課程教案。

諮輔委員及種子教師入校協助課程發展陪伴				
項次	辦理期程	參加對	辦理內容	備註

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組長
	</		

114-1-2
辦理整合數位
科技及 AI 技
術教學
(必辦)

社群名稱	數位科技及 AI 技術教學教師專業社群				
擬開設科目	電子科、製圖科、鑄造科、汽車科		開設學年	115 學年度第一學期	
課程名稱	智慧雷射加工實習與數位製造技術應用				
社群成員	教務主任	資訊科主任	資訊科技代表	國文科主任	製圖科主任
任教科別	資訊科	資訊科	資訊科技科	國文科	製圖科
社群活動實施方式	(一) 每月定期課程共備與開發研習 (二) 產業參訪與課程對接行動學習 (三) 校內公開授課與學生回饋分析 (四) 成果發表與微課程錄製分享				
社群活動實施內容	一、實施方式 (一) 研發社群成立會議 資訊科、資訊科技科、國文科、製圖科 4 位科主任與科內教師於 114 年 8 月中旬成立跨科整合數位教學社群並於校內小會議室利週四下午第 6-7 節，一學期 8 次。並籌劃共備資料庫、數位教學平台（如 Padlet 或 Google Classroom）、參考教材等，並在教案之教學活動設計涵蓋至少 9 節課程。以利課程產出。 (二) AI 輔助教學共備研習 邀請 AI 應用講師一名與本校教師約共 10 人於 114 年 9 月中旬在校內電腦教室共同討論課程發展方向與數位學習平臺應用，例如 AI 工具（如 NotebookLM、Canva）、教材投影片等。 (三) 教案模擬教學演練 請社群 2 位教師協助於 114 年 10 月中旬前在校內雷射加工實習教室公開授課前模擬上課與教材滾動修正並由教務處提供智慧型平板、學生學習單、雲端教材平台等參考教材等，以及新購之雷射打標機供學生進行數位製造與雷射加工實作，強化課程設計與學生學習歷程檔案製作，以利課程產出。 (四) 學生學習成效分析會議 於 115 年 1 月中旬請資訊科教師協助教師於 2 個班級以上學生(約 78 人)進行公開授課後數據分析，並收集學生作業與學習回饋問卷、學習行為追蹤報表等資料 (五) 成果發表與區域分享會 115 年 6 月中旬在校內演講廳邀請全校教師、鄰近學校代表參與分享會。分享會議彙整課程教案成果並進行公開簡報，同時製作微課程影				

片(5-10分鐘)上架校內課程平台或YouTube。

二、實施內容

(一)社群活動與課程實施規劃表

項次	主題	預定辦理時間	辦理地點	辦理方式	參加對象
1	數位教學增能研習：數位科技及AI技術教學研習	114年9月(上學期)每次3小時	大會議室	邀請成大、南臺科大等專學者辦理整合數位科技及AI技術教學實務講座	社群成員、教師、課程相關教師
2	數位教學增能研習：教案設計與成果呈現技巧研習	115年3月(下學期)每次3小時	大會議室	邀請成大、南臺科大等專學者辦理整合數位科技及AI技術教學講座	社群成員、教師
3	數位教學增能研習：數位課程教案設計共備研習	114年9月、10月、115年3月、4月(上	大會議室	社群成員進行課程教案	社群成員、教師、教務

			下學期 各2次， 每次3小 時)		簡報、模 擬演練互 評，強化 課程一致 性與教學 品質	行政人員
	4	數位科技及 AI技術教學 應用課程公 開授課	115年5 月	雷射加 工教室	指定教師 實施課程 教案模組， 邀請校外 觀課人員 觀課並蒐 集學生回 饋	社群成員 教師、內 校教師、 學導團
	5	參加校際交 流與成果發 表會	114年12 月	大臺南會 展中心	參與優質 學校教案 分享活動	教務主任、 社群研發 教師
	6	赴師大進行 教學設計發 表	115年6 月	國立臺灣 師範大學	參與學校 教案分享 活動	教務主任、 社群研發 教師
	7	區域教師成 果分享會	115年6 月	大會議室	辦理成果 發表簡報	全體社群 成員、

					與微課程影片分享，彙整教案教材成果	行政代表、各科教師
--	--	--	--	--	-------------------	-----------

(二)辦理諮輔委員及種子教師入校陪伴課程發展

邀請諮輔委員及種子教師入校，與本校數位科技及 AI 技術教學教師進行研討，透過專業交流與陪伴協助學校落實跨群科/領域之新興科技校本課程之發展。114 年 9 月完成跨群科/領域之新興科技校本課程教案設計與初稿撰寫。114 年 10 月、115 年 4 月，安排輔導教授入校，進行諮詢輔導與教學優化建議。每學年至少完成 2 份跨群科/領域之新興科技校本課程教案。

諮輔委員及種子教師入校協助課程發展陪伴				
項次	辦理期程	參加對象	辦理內容	備註
1	114 年 10 月	數位科技及 AI 技術教學專業社群	諮輔委員、種子教師入校諮詢輔導	外聘學者專家 1 次 內聘教師 1 次
2	115 年 4 月	數位科技及 AI 技術教學專業社群	諮輔委員、種子教師入校諮詢輔導	外聘學者專家 1 次 內聘教師 1 次

(三)發展數位科技應用與教學創新

本校技職策進設計社群教師進行規劃使校內數位平板，配合數位媒介與設備增進學生學習成效，舉辦理數位平板電腦增能社群研習，讓全校教師均能參與，使學校教師能增加平板電腦熟悉度，進而增加上課的使用度。並配合國教署政策，推動全校教師同仁於 114 學年度完成 A1 數位學習工作坊(一)及 A2 數位學習工作坊(二)等增能研習，達成率 100%。並於課程研發過程中，購置雷射打標機作為 AI 輔助設計與數位製造的關鍵設備，不僅支援智慧雷射加工實習課程，也可作為跨群科教師示範教學與微課程錄製的重要實作工具。

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組長	
發展數位科技應用與教學創新				
項次	辦理項目	辦理時間	備註	人數
1	教師數位平板增能社群研習	114/10	社群內教師分享	20
2	試行平板教學	114/02~115/06	社群內教師分享	20
3	試行平板成果分享	115/06	社群內教師分享	20

(四) 雷射打標機設備添購與應用

為提升「智慧雷射加工實習與數位製造技術應用」課程之教學深度與學習成效，擬於 114 學年度購置雷射打標機一台，作為課程開發及學生學習歷程檔案製作之核心設備，具體必要性與關聯性如下：

(1) 課程核心技術之實作需求

本課程以「智慧雷射加工實習」為主要學習主軸，雷射打標機可進行金屬、塑膠、木材等多元材質的高精度雕刻與標示，為學生實地操作數位製造流程的重要設備。透過實際操作，學生可理解雷射加工原理、參數設定與安全規範，並結合 AI 工具進行設計與優化，符合「整合數位科技及 AI 技術教學」之目標。

(2) AI 與數位製造結合的示範應用

配合 AI 生成設計、電腦輔助製圖(CAD)與數位製造技術，學生可使用 AI 輔助繪圖軟體(如 Canva、NotebookLM、AutoCAD)完成設計，再以雷射打標機進行精密輸出，實踐「從數位設計到實體成品」的完整流程，強化跨群科/領域的創新教學模式。

(3) 學習歷程檔案與成果展示

學生可將雷射打標作品作為學習歷程檔案的實體佐證，呈現跨科整合的專題成果。透過實作產出具代表性的作品(如金屬名牌、雷射雕刻原型件)，不僅提升學生專業能力，也有助於升學與就業之競爭力。

114-1-3
推動素養導向
之跨域統整教
學
(必辦)

社群名稱	智慧創意家居與 AI 應用跨群素養教學社群				
擬授課科目	資訊科、製圖科、 板金科、化工科		授課學年	114 學年度第一學期	
課程名稱	融合 AI 的創意家居設計與 3D 製(3 學分課程)				
社群成員	教學 組長	資訊科 主任	製圖科 主任	板金科 主任	土木科 主任
任教科別	電機科	資訊科	製圖科	板金科	土木科
社群活動實施方式	(一) 跨群科社群組成：結合資訊、製圖、板金、土木、化工等科教師，組織跨域社群共同研發教學模組。 (二) 教案共備與滾動修正：定期（每月）辦理共備會議，分享與優化數位與 AI 整合教案。 (三) 實務演練與觀課議課：由任課教師公開授課，社群觀課後進行議課分析。 (四) 社群成果彙整與教材開發：彙整學期教學成果，開發具 AI 應用之因材網課程包。 (五) 社群間成果分享與擴散：與其他學校進行觀摩與實作交流，提升教師數位素養。				
社群活動實施內容	一、實施方式 (一) 跨群科社群組成 為推動跨域整合課程與素養導向教學，本校於 114 年 8 月中旬正式成立「智慧創意家居與 AI 應用」跨群科社群。由資訊科、製圖科、板金科、土木科及化工科共五科教師代表（含科主任）組成，社群於每週四第 6-7 節於小會議室定期召開共備會議（每學期共 8 次），初步建立數位教材協作平台（使用 Padlet/Google Classroom），並進行教學需求盤點與教案主題方向討論，並在教案之教學活動設計涵蓋至少 9 節課程。。 (二) 教案共備與滾動修正 社群教師將於每次會議中針對課程內容進行教案共備、數位工具整合討論與 AI 應用設計分析。為提升教案品質，並安排 114 年 10 月中旬前由 2 位教師於雷射加工實習教室進行教案模擬教學演練。教務處提供智慧型平板、雲端教材儲存空間、學生學習單等教學輔具，協助教案內容滾動修正，持續優化教材模組與學習任務設計。並於學年度結束前產出 1 份教學教案與教材活動設計。 (三) 教案模擬教學演練 本社群規劃於模擬教學後，進行正式的公開授課與觀課議課活動並對 2 個班級以上學生（約 78 人）。邀請全體社群教師觀課，由任課教師展示 AI				

整合教學情境、學生數位操作、設計成果產出等。觀課結束後隨即辦理議課，透過座談形式針對教材安排、學生參與度與素養展現進行討論與紀錄，作為課程持續改善之依據。

(四) 學生學習成效分析會議

社群成員於 115 年 1 月中旬集結本學期成果，整理包括：教學簡報、學生作業、學習回饋問卷、學習行為數據等資料，並由資訊科教師支援分析。依據彙整結果進行教材結構化重整，規劃開發 AI 應用導向之因材網課程包（含課程大綱、教案、影片、評量與學習單），作為次學期推廣與公開授課之基礎。

(五) 成果發表與區域分享會

為擴大推動效益並促進專業交流，計畫於 115 年 6 月中旬於本校演講廳辦理成果發表暨區域觀摩會，邀請全校教師與 3 所鄰近學校代表參與。會中由社群教師公開簡報課程設計歷程與學生成果展示，並播放課堂紀錄短片與微課程影片（5-10 分鐘），同步上架至校內平台與 YouTube 頻道，達到數位課程擴散與教師共學效益提升的目的。

二、實施內容

(一) 社群活動與課程實施規劃表

項次	主題	預定辦理時間	辦理地點	辦理方式	參加對象
1	素養導向課程設計與跨域統整工作坊	114 年 8 月（上學期）每次 3 小時	大會議室	邀請成大、南臺科大等專家學者辦理整合數位科技及 AI 技術教學實務講座	社群成員教師、課程相關教師
2	素養導向研	114 年 9	大會	邀請	社群

			習：AI 設計工具於創客課程應用	月(上學期)每次3小時	議室	成大、南臺大等專科等家辦者理整合數位科技及AI技術教學實務講座	成員教師、課程相關教師
		3	素養導向研習：自製數位教材與學生學習歷程紀錄	114 年 9 月、10 月、115 年 2 月、3 月(上、下學期各2場), 每次3小時	大會議室	邀請成大、南臺大等專科等家辦者理整合數位科技及AI技術教學實務講座	社群成員教師、課程相關教師
		4	素養導向研習：AI 驅動創客設計：跨域課程模組實作與評量應用	115 年 2 月(上學期)每次3小時	電腦教室	邀請成大、南臺大等專科等家辦者理整合數位科	社群成員教師、課程相關教師

					技及 AI 技術 教學 實務 講座	
	5	素養導向與 跨域統整課 程進化：學 生表現導向 的教學策略 與歷程建構	115 年 3 月(上學 期)每次 3 小時	大 會 議 室	社群 成員 進行 課程 教案 簡報、 模擬 演練 與互 評， 強化 課程 一致 性與 教學 品質	社群 成員 教師、 課程 相關 教師
	6	參加校際交 流與成果發 表會	114 年 12 月	大 臺 南 會 展 中 心	參與優 績學校 教案分 享活動	教務 主任、 社群 研發 教師
	7	公開授課： 融合AI的創 意家居設計 與 3D 製造 課程	114 年 12 月、115 年 6 月	演 講 廳	指定 教師 實施 課程 教案 模組， 邀請 校內 外觀 課人 員觀 課並 蒐集 學生	全體 社群 成員、 行政 代表、 各科 教師

一、承辦處室		教務處		承辦人		教學組長																																					
						回饋																																					
		(二)辦理諮輔委員及種子教師入校陪伴課程發展 邀請諮輔委員及種子教師入校，與本校 AI+設計+製造跨群素養教學社群教師進行研討，透過專業交流與陪伴協助學校落實跨群科/領域之新興科技校本課程之發展。114 年 9 月完成跨群科/領域之新興科技校本課程教案設計與初稿撰寫。114 年 10 月、115 年 4 月，安排輔導教授入校，進行諮詢輔導與教學優化建議。每學年至少完成 2 份跨群科/領域之新興科技校本課程教案。 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">諮輔委員及種子教師入校協助課程發展陪伴</th> </tr> <tr> <th>項次</th> <th>辦理期程</th> <th>參加對象</th> <th>辦理內容</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>114 年 10 月</td> <td>AI+設計+製造跨群素養教學教師專業社群</td> <td>諮輔委員、種子教師入校諮詢輔導</td> <td>外聘學者專家 1 次 內聘教師 1 次</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>115 年 4 月</td> <td>AI+設計+製造跨群素養教學教師專業社群</td> <td>諮輔委員、種子教師入校諮詢輔導</td> <td>外聘學者專家 1 次 內聘教師 1 次</td> </tr> </tbody> </table>						諮輔委員及種子教師入校協助課程發展陪伴					項次	辦理期程	參加對象	辦理內容	備註	1	114 年 10 月	AI+設計+製造跨群素養教學教師專業社群	諮輔委員、種子教師入校諮詢輔導	外聘學者專家 1 次 內聘教師 1 次	2	115 年 4 月	AI+設計+製造跨群素養教學教師專業社群	諮輔委員、種子教師入校諮詢輔導	外聘學者專家 1 次 內聘教師 1 次																
諮輔委員及種子教師入校協助課程發展陪伴																																											
項次	辦理期程	參加對象	辦理內容	備註																																							
1	114 年 10 月	AI+設計+製造跨群素養教學教師專業社群	諮輔委員、種子教師入校諮詢輔導	外聘學者專家 1 次 內聘教師 1 次																																							
2	115 年 4 月	AI+設計+製造跨群素養教學教師專業社群	諮輔委員、種子教師入校諮詢輔導	外聘學者專家 1 次 內聘教師 1 次																																							
四、預期效益		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">指標項目</th> <th colspan="2">114 學年度</th> <th colspan="2">115 學年度</th> <th colspan="2">116 學年度</th> </tr> <tr> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">指標方案量化</td> <td>114-1-1 規劃開設跨群科/領域之校本課程 因材網課程包研發數量</td> <td>2</td> <td></td> <td>4</td> <td></td> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>114-1-2 辦理整合數位科技及 AI 技術教學因材網課程包研發數量</td> <td>2</td> <td></td> <td>4</td> <td></td> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>114-1-3 推動素養導向之跨域統整教學 因材網課程包研發數量</td> <td>2</td> <td></td> <td>4</td> <td></td> <td>6</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						指標項目		114 學年度		115 學年度		116 學年度		目標	績效	目標	績效	目標	績效	指標方案量化	114-1-1 規劃開設跨群科/領域之校本課程 因材網課程包研發數量	2		4		6		114-1-2 辦理整合數位科技及 AI 技術教學因材網課程包研發數量	2		4		6		114-1-3 推動素養導向之跨域統整教學 因材網課程包研發數量	2		4		6	
指標項目		114 學年度		115 學年度		116 學年度																																					
		目標	績效	目標	績效	目標	績效																																				
指標方案量化	114-1-1 規劃開設跨群科/領域之校本課程 因材網課程包研發數量	2		4		6																																					
	114-1-2 辦理整合數位科技及 AI 技術教學因材網課程包研發數量	2		4		6																																					
	114-1-3 推動素養導向之跨域統整教學 因材網課程包研發數量	2		4		6																																					
註：本項目為必辦項目，請依對應的工作內涵，規劃學校擬申辦項下計畫，含實施方式和實施內容。其中，114-1-2 和 114-1-3 為必須辦理之項下計畫。若未申辦該工作內涵，項下計畫編號下，請註明「未申辦」。																																											

114-1 深化學校課程教學

單位：仟元

114 會計年度概算表						
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
114-1-1 業務費	講座鐘點費	節	4	2	8	研習外聘講師鐘點費 二-1，上學期1場，2節 二-4，上學期1場，2節
	講座鐘點費	節	6	1	6	研習內聘講師鐘點費 二-3，上學期2場，6節
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	邀請專家學者、產業代表諮詢費 二-5，上學期1場，1位委員 二-6，上學期1場，2位委員
	膳宿費	人	40	0.12	4.8	二-1(1場)、二-3(2場)、二-4(1場)，合計4場，每場10人
	全民健康保險補充保費	式	1	0.454	0.454	講師鐘點費與委諮詢費×2.11%
	國內旅費、短程車資、運費	人次	5	1	5	二-1(1人)、二-4(1人)講師與二-5(1人)、二-6(2人)專家學者，合計5人旅費
	材料費	人次	60	0.12	7.2	二-1(1場)、二-3(2場)、二-4(1場)、二-5(1場)，合計5場，每場10人，二-5每場10人，合計60人次
	印刷費	本	40	0.05	2	二-1(10本)、二-3(10本)、二-4(10本)、二-5(10本)，合計40本
	物品費	個	1	1.5	1.5	教師辦理課程教學用隨身碟 512GB
	租車費	車	1	3	3	二-4產業參訪研習活動租車費，預定地點為台南科學園區、沙崙綠能科學城
	保險費	人次	40	0.05	2	二-4產業參訪研習活動學生活動保險費
	雜支	式	1	2.546	2.546	辦理活動用文具、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等
	114-1-1 小計				50	
114-1-2 業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	研習外聘講師鐘點費 二-1，上學期1場，3節
	講座鐘點費	節	6	1	6	研習內聘講師鐘點費 二-3，上學期2場，6節
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	邀請專家學者、產業代表諮詢費 二-4，上學期1場，1位委員 二-5，上學期1場，2位委員

114-1-3 業務費	膳宿費	人	60	0.12	7.2	二-1(1場)、二-3(2場)、二-4(1場)，合計4場，每場15人
	全民健康保險補充保費	式	1	0.41145	0.411	講師鐘點費與委諮詢費×2.11%
	國內旅費、短程車資、運費	人次	4	2	8	二-1(1人)、二-4(1人)講師與二-5(2人)專家學者，合計4人旅費
	材料費	人次	85	0.12	10.2	二-1(1場)、二-3(2場)，合計3場，每場15人，二-4每場40人，合計85人次
	印刷費	本	85	0.05	4.25	二-1(15本)、二-3(30本)、二-4(40本)，合計85本
	物品費	個	1	5	5	教師研發課程儲存用外接式硬碟 2TB
	物品費	個	5	1.5	7.5	教師辦理課程教學用隨身碟 512GB
	物品費	套	1	6	6	AI 辨試套件(樹莓派 5+CSI 鏡頭+SD 卡記憶體)
	物品費	套	2	9.5	19	專業繪圖板
	雜支	式	1	27.939	27.939	辦理活動用文具、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等
	114-1-2 小計				115	
	講座鐘點費	節	6	2	12	研習外聘講師鐘點費 二-1，上學期1場，3節 二-2，上學期1場，3節
	講座鐘點費	節	6	1	6	研習內聘講師鐘點費 二-3，上學期2場，6節
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	邀請專家學者、產業代表諮詢費 二-6，上學期1場，3位委員
	膳宿費	人	60	0.12	7.2	二-1(1場)、二-2(1場)、二-3(2場)，合計4場，每場15人
	全民健康保險補充保費	式	1	0.53805	0.538	講師鐘點費與委諮詢費×2.11%
	國內旅費、短程車資、運費	人次	6	2	12	二-1(1人)、二-2(1人)講師與二-6(3人)專家學者，合計6人旅費
	材料費	人次	100	0.12	12	二-1(1場)、二-2(1場)、二-3(2場)，合計4場，每場15人，二-6每場40人，合計100人次
	印刷費	本	100	0.05	5	二-1(15本)、二-2(15本)、二-3(30本)、二-6(40本)，合計100本
	物品費	個	2	5	10	教師研發課程儲存用外接式硬碟 2TB
	物品費	個	2	1.5	3	教師辦理課程教學用隨身碟 512GB
	物品費	套	1	6	6	AI 辨試套件(樹莓派 5+CSI 鏡頭+SD 卡記憶體)
	物品費	台	2	9.9	19.8	3D 快速成型機

	雜支	式	1	13.962	13.962	辦理活動用文具、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等
	114-1-3 小計				115	
	114-1 經常門小計				280	
(二)資本門（請於說明欄註記項下計畫編號）						
114-1 設備費	筆記型電腦	台	1	30	30	114-1-1 技職策進設計社群開發課程用
	雷射打標機	台	1	74	74	114-1-2 數位科技及 AI 技術教學教師社群開發課程用，並支援智慧雷射加工實習與數位製造技術應用課程，提供學生完成 AI 輔助設計實作並製作學習歷程檔案並在公開授課與區域分享會示範
	114-1 資本門小計				104	
114 會計年度合計(114 年 8 月至 12 月)					384	

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門							
115 會計年度概算表	114-1-1 業務費	講座鐘點費	節	4	2	8	研習外聘講師鐘點費 二-2，下學期 1 場，2 節 二-4，下學期 1 場，2 節
		講座鐘點費	節	6	1	6	研習內聘講師鐘點費 二-3，下學期 2 場，6 節
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	邀請專家學者、產業代表諮詢費 二-5，下學期 1 場，1 位委員 二-6，下學期 1 場，2 位委員
		膳宿費	人	60	0.12	7.2	二-2(1 場)、二-3(2 場)、二-4(1 場)，合計 4 場，每場 15 人
		全民健康保險補充保費	式	1	0.454	0.454	講師鐘點費與委諮詢費×2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	5	1	5	二-2(1 人)、二-4(1 人)講師與二-5(1 人)、二-6(2 人)專家學者，合計 5 人旅費
		材料費	人次	60	0.12	7.2	二-2(1 場)、二-3(2 場)、二-4(1 場)、二-5(1 場)，合計 5 場，每場 10 人，二-5 每場 10 人，合計 60 人次
		印刷費	本	40	0.05	2	二-2(10 本)、二-3(10 本)、二-4(10 本)、二-5(10 本)，合計 40 本

114-1-2 業務費	租車費	車	1	3	3	二-4 產業參訪研習活動租車費，預定地點為台南科學園區、沙崙綠能科學城
	保險費	人次	40	0.05	2	二-4 產業參訪研習活動學生活動保險費
	雜支	式	1	1.646	1.646	辦理活動用文具、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等
	114-1-1 小計				50	
	講座鐘點費	節	3	2	6	研習外聘講師鐘點費 二-2，上學期 1 場，3 節
	講座鐘點費	節	6	1	6	研習內聘講師鐘點費 二-3，上學期 2 場，6 節
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	邀請專家學者、產業代表諮詢費 二-4，上學期 1 場，1 位委員 二-5，上學期 1 場，2 位委員
	膳宿費	人	60	0.12	7.2	二-2(1 場)、二-3(2 場)、二-4(1 場)，合計 4 場，每場 15 人
	全民健康保險補充保費	式	1	0.41145	0.411	講師鐘點費與委諮詢費×2.11%
	國內旅費、短程車資、運費	人次	4	2	8	二-2(1 人)、二-4(1 人)講師與二-5(2 人)專家學者，合計 4 人旅費
	材料費	人次	85	0.12	10.2	二-2(1 場)、二-3(2 場)，合計 3 場，每場 15 人，二-4 每場 40 人，合計 85 人次
	印刷費	本	85	0.05	4.25	二-2(15 本)、二-3(30 本)、二-4(40 本)，合計 85 本
	物品費	個	1	5	5	教師研發課程儲存用外接式硬碟 2TB
	物品費	個	5	1.5	7.5	教師辦理課程教學用隨身碟 512GB
	雜支	式	1	52.939	52.939	辦理活動用文具、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等
	114-1-2 小計				115	
114-1-3 業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	研習外聘講師鐘點費 二-4，上學期 1 場，3 節 二-5，上學期 1 場，3 節
	講座鐘點費	節	6	1	6	研習內聘講師鐘點費 二-3，上學期 2 場，6 節
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	邀請專家學者、產業代表諮詢費 二-6，上學期 1 場，3 位委員
	膳宿費	人	60	0.12	7.2	二-4(1 場)、二-5(1 場)、二-3(2 場)，合計 4 場，每場 15 人
	全民健康保險補充保費	式	1	0.53805	0.538	講師鐘點費與委諮詢費×2.11%

	國內旅費、短程車資、運費	人次	6	2	12	二-4(1 人)、二-5(1 人)講師與二-6(3 人)專家學者，合計 6 人旅費
	材料費	人次	100	0.12	12	二-4(1 場)、二-5(1 場)、二-3(2 場)，合計 4 場，每場 15 人，二-6 每場 40 人，合計 100 人次
	印刷費	本	100	0.05	5	二-4(15 本)、二-5(15 本)、二-3(30 本)、二-6(40 本)，合計 100 本
	物品費	個	2	5	10	教師研發課程儲存用外接式硬碟 2TB
	物品費	個	5	1.5	7.5	教師辦理課程教學用隨身碟 512GB
	物品費	台	1	9.9	9.9	3D 快速成型機
	雜支	式	1	25.362	25.362	辦理活動用文具、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等
	114-1-3 小計					115
114-1 經常門小計					280	
(二)資本門（請於說明欄註記項下計畫編號）						
114-1 設備費	智能架上引擎	台	1	75	75	114-1-2 數位科技及 AI 技術教學教師社群開發課程用
	筆記型電腦	台	1	30	30	114-1-3 智慧創意家居與 AI 應用跨群素養教學社群開發課程用
114-1 資本門小計					105	
115 會計年度合計(115 年 1 月至 7 月)					385	

承辦人：

教務處 謝呈彥

承辦主任：

教務處 謝呈彥

主計主任：

主計室 陳詠方

校長：

國立成功大學 附屬 甘明寬

主計室 柳慧琴

114. 9. 25

●子計畫：114-2 強化群科產學合作

一、承辦處室	電機科	承辦人	實習組長
二、計畫目標	1. 培養學生跨域整合技術（電控+AI）之能力，強化問題解決素養。 2. 結合區域產業資源，推動學生實務體驗與職場接軌。 3. 提供創新構想實踐平台，激發學生創客精神與作品出。 4. 推進區域電機群學校教學共備與資源共享，凝聚聯盟合作效益。 5. 結合區域內業界端、科大端，產學合作交流，提升實務能力與技術。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
114-2-1 辦理與技專和 產業界的鏈結	一、實施方式 (一) 辦理業界導向實務研習 為提升區域內教師的專業能力與業界技術知識，邀請雲嘉南高屏區域的業界廠商與科大端、成功大學的教授擔任講師，將最新業界技術融入競賽及課程中。主要研習內容如下： 1. AI 技術融入工業控制實務研習 介紹 AI 應用於工業控制的最新技術，與 AI 應用融入工業控制 ST 語法介紹與應用。 2. 智慧居家融入室內配線實務研習 介紹智慧居家的系統與技術，並探討如何融入室內配線。 3. 智慧製造技術融入機電整合實務研習 介紹智慧製造與機電整合的技術，並分享未來的應用場景。 (二) 辦理業界實務導向實作工作坊 設計業界實務導向的實作工作坊，模擬真實工程任務和製造情境，強調從設計到執行再到檢測的流程，並由業界工程師和學術專家進行評比與指導。工作坊的主要內容涵蓋： 1. 工業控制業界實作工作坊：包含可程式控制程式設計、工業配線電路裝配、伺服馬達雙軸控、變頻器控制、RS485 通訊等業界實務技術實作。 2. 室內家居控制業界實作工作坊：包含可程式控制程式設計、室內電路裝配、配電系統裝配與設計、智慧居家控制等業界實務技術實作。 3. 機電整合生產線實務工作坊：包含可程式控制程式設計、機械結構裝配、模擬生產線設計與安裝配置、智慧製造控制等業界實務技術實作。 二、實施內容 (一) 參與學校與產業夥伴 1. 邀請學校參與：主要邀請雲嘉南高屏電機聯盟的友校及其他跨區學校參與研習與工作坊，讓各校可以跨校交流與未來組織專業跨校教師社群，相關學校包括西螺農工、虎尾農工、嘉義高工、北港農工、民雄農工、白河商工、東石高中、新化高工、岡山農工、高雄高工、屏東高工等，並包括跨區的北科附工、霧峰農工、大甲高工、內湖高工等。 2. 預計參與人數：		

一、承辦處室	電機科	承辦人	實習組長
	工業控制業界實作工作坊：教師與學生 36 人、室內家居控制業界實作工作坊：教師與學生 36 人、機電整合生產線實務工作坊：教師與學生 30 人 3. 業界合作：邀請雲嘉南高屏區域的業界廠商（如西門子、歐姆龍、雙象貿易、三菱自動化等）工程師擔任研習的講師及技術顧問，分享業界的實務經驗與技術，協助提升參與師生的產業能力與處理實務案例能力。 4. 科大與大學端學術合作：邀請區域內的科大端及成功大學教授擔任技術指導和顧問，提升資源整合與合作，強化區域內的學術合作。 (二) 研習時間與詳細安排 1. 「AI 技術融入工業控制實務研習」技術研習 (1) 日期與時間：114 年 10 月 22 日，8:00-10:00，共計 2 小時 (2) 授課內容：AI 應用融入工業控制 ST 語法介紹、AI 應用於工業控制的最新技術介紹。 2. 「智慧居家融入室內配線實務研習」技術研習 (1) 日期與時間：114 年 10 月 22 日，8:00-10:00，共計 2 小時。 (2) 授課內容：智慧居家融入室內配線介紹、AI 應用融入智慧居家介紹。 3. 「智慧製造技術融入機電整合實務研習」技術研習 (1) 日期與時間：114 年 10 月 22 日，8:00-11:00，共計 3 小時 (2) 授課內容：智慧製造技術介紹、智慧製造與機電整合未來應用技術介紹。 (三) 業界實務導向實作工作坊 實作工作坊模擬實際工程任務，設計任務式的體驗工作坊從設計→工作執行→檢測驗證的完整工程任務流程。實作任務體驗基於真實的業界案例，並且由科大教授與業界工程師擔任評審，進行實作評比與指導。實作體驗結束後，開放學生之間互相交流與經驗分享，進一步加強互助合作的共好精神，培養學生主動學習的態度。 1. 辦理「工業控制業界實作工作坊」。 (1) 日期與時間：114 年 10 月 22 日，10:00-17:00，共 7 小時。 (2) 工作坊內容：業界實務導向工業控制案例實作。實作技術包含可程式控制程式設計、工業配線電路裝配、伺服馬達雙軸控、變頻器控制、RS485 通訊等業界實務技術實作。 2. 辦理「室內家居控制業界實作工作坊」。		

一、承辦處室	電機科	承 辦 人	實習組長													
	(1) 日期與時間：114 年 10 月 22 日，10：00-17：00，共 7 小時。 (2) 工作坊內容：業界實務導向智慧家居案例實作。實作技術包含可程式控制程式設計、室內電路裝配、配電系統裝配與設計、智慧居家控制等業界實務技術實作。 3. 辦理「機電整合生產線實務工作坊」。 (1) 日期與時間：114 年 10 月 22 日，11：00-17：00，共 6 小時。 (2) 工作坊內容：業界實務導向機電整合產線流程實作。實作技術包含可程式控制程式設計、機械結構裝配、模擬生產線設計與安裝配置、智慧製造控制等業界實務技術實作。															
114-2-2 學生產業界見 習和實務實習	一、實施方式 (一) 實施目標： 1. 透過業界實務實習拓展學生視野，建立學習目標。 2. 認識相關產業、結合產業需求，因應時代潮流。 3. 對於專業領域有進階認識，並能將理論與實務相互印證。 (二) 業界見習廠商及承辦人員： 1. 南都汽車(Toyota)：林智忠 室長、黃俊傑 組長 2. 國通汽車(Nissan)：郭慶煌 課長 3. 瑞特汽車(Ford)：簡忠一 課長 4. 匯豐汽車(Mitsubishi)：曾政獻 技師長 5. 國安輪胎：蔡明華 廠長 (三) 參與對象：本校 5 群 12 科師生，預計 20 至 30 人。 (四) 實習時間：上學期、下學期各辦理 1 場，每場約 12 日。 (五) 實習地點：各公司原廠服務廠。 二、實施內容 (一) 透過校外業界見習的機會讓學生認識汽車保養維修流程，認識職場之工作環境，並瞭解產業界軟、硬體設備，進而引發學生學習興趣、提升競賽表現。 (二) 具體觀察、比較課本理論與職場情境不同，相互應證，互補長短。 (三) 實務實習主要課程內容：(得依實際需求及情況調整課程主題安排)															
	<table><tr><th>項次</th><th>主題</th><th>人數 (暫定)</th><th>預定辦理時間及 方式</th><th>實習廠家</th></tr><tr><td>1</td><td>勞安講習</td><td rowspan="4">20-30 人</td><td rowspan="4">114 年 10、11 月 115 年 2、3 月 (1 場/學期，共 2 場，每場約 12 日。)</td><td rowspan="4">南 都 汽 車 (Toyota) 國 通 汽 車 (Nissan) 瑞 特 汽 車</td></tr><tr><td>2</td><td>快速定保</td></tr><tr><td>3</td><td>車身電系檢修</td></tr><tr><td>4</td><td>電動化車輛檢修</td></tr></table>	項次	主題	人數 (暫定)	預定辦理時間及 方式	實習廠家	1	勞安講習	20-30 人	114 年 10、11 月 115 年 2、3 月 (1 場/學期，共 2 場，每場約 12 日。)	南 都 汽 車 (Toyota) 國 通 汽 車 (Nissan) 瑞 特 汽 車	2	快速定保	3	車身電系檢修	4
項次	主題	人數 (暫定)	預定辦理時間及 方式	實習廠家												
1	勞安講習	20-30 人	114 年 10、11 月 115 年 2、3 月 (1 場/學期，共 2 場，每場約 12 日。)	南 都 汽 車 (Toyota) 國 通 汽 車 (Nissan) 瑞 特 汽 車												
2	快速定保															
3	車身電系檢修															
4	電動化車輛檢修															

一、承辦處室	電機科	承辦人		實習組長								
	<table border="1"> <tr> <td>5</td> <td>車輪定位及車輪服務</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>煞車及懸吊轉向</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>引擎大修</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>引擎管理及診斷</td> </tr> </table>	5	車輪定位及車輪服務	6	煞車及懸吊轉向	7	引擎大修	8	引擎管理及診斷			(Ford) 匯豐汽車 (Mitsubishi) 國安輪胎 (確切實習廠家，依當年度確認後上簽呈報)
5	車輪定位及車輪服務											
6	煞車及懸吊轉向											
7	引擎大修											
8	引擎管理及診斷											
114-2-3 輔導學生創新研發能力創業	無辦理											
四、預期效益												
註：本項目為必辦項目，學校至少需申辦1個項下計畫。請依對應的工作內涵，規劃學校擬申辦項下計畫，含實施方式和實施內容。若未申辦該工作內涵，項下計畫編號下，請註明「未申辦」。												

114-2 強化群科產學合作

單位：仟元

會計年度	114 會計年度概算表					
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
114 會計年度概算表	(一)經常門 (請於說明欄註記項下計畫編號)					
	講座鐘點費	節	7	2	14	辦理「AI 技術融入工業技術探討」研習，(114-2-1，2 節) 辦理「智慧居家融入室內配線技術探討」研習，(114-2-1，2 節) 辦理業界實務導向汽車實務及最新發展指導鐘點費。(114-2-2，3 節)
	膳食費	人次	50	0.1	5	活動 50 人次
	材料費	人次	60	0.2	12	辦理活動所需材料費 (學生與教師) 工業配線技術探討 20 次 室內配線技術探討 20 次 機電整合技術探討 20 人次
	全民健康保險補充保費	式	1	0.295	0.295	講座鐘點費*2.11%
	國內旅費、短程車資、運費	人次	3	1	3	辦理技術研習活動講師交通費(核實報支)
	設備維護費	式	1	5	5	辦理活動 維護場地設備費
	雜支	式	1	0.705	0.705	辦理活動所需耗材、紙張、文具、垃圾袋等消耗品。
	經常門小計				40	
	(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)					
	遠端 IO 智慧製造模組	組	1	20	20	辦理「智慧製造技術融入機電整合技術探討」研習時使用設備
	資本門小計				20	
	114 會計年度合計(114 年 8 月至 12 月)				60	
115 會計年度	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門 (請於說明欄註記項下計畫編號)					
	出席費	人次	4	2.5	10	114-2-2 聘請業界人士及專家擔任汽車實作及維護技巧講師費用。

概 算 表	費	膳食費	人次	100	0.1	10	114-2-2 輔導學生汽車實作及維護技巧誤餐費
		材料費	人次	40	0.2	8	114-2-2 輔導學生汽車實作及維護技巧材料費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.211	0.211	講座鐘點費*2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	3	1	3	聘請大專院校及業界人士擔任專題實作及創意競賽評審委員交通費(核實報支)
		設備維護費	式	1	5	5	辦理活動維護場地設備費
		雜支	式	1	3.789	3.789	辦理活動所需耗材、紙張、文具、垃圾袋等消耗品。
	經常門小計					40	
	(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						
	設 備 費	桌上型電腦(無螢幕)	台	1	20	20	辦理 114-2-2 輔導學生汽車實作學生使用電腦設備。
	資本門小計					20	
	115 會計年度合計(115 年 1 月至 7 月)					60	

承辦人:

承辦主任:

主計主任: 114. 9. 25 校長:

教務處主任 謝呈彥

教務處主任 謝呈彥

主計室主任 柳慧琴

114. 9. 25

國立成功大學 附屬南工校長 黃雅寬 114. 9. 25

●子計畫：114-3 展現技職課程特色

一、承辦處室	實習處	承辦人	實習組長
三、計畫目標	1.透過本校專業群科職場體驗，國一、國二學生將走入實際職場場域，親身感受各產業的運作模式，進一步探索個人興趣與潛能，為未來學習方向奠定基礎。		
	2.家長與學生技職課程認識則透過精心設計的說明會與實作課程，向家長與學生展示技職教育的獨特魅力，塑造技職教育的社會品牌形象，提升對技職課程的認同與支持。		
	3.為了讓學生擁有更廣闊的選擇空間，計畫擴大試探類科範疇，結合本校職群學習主題，引導國中生於職涯探索中開拓視野，進一步認識多元職業領域，拓展技職教育的可能性。		
	4.在學習方法上，適性選擇與動手實作的設計，使學生能依據個人興趣與能力挑選試探課程，並透過「動手做、做中學」的學習過程，培養創新思維，強化技術實作能力，深化學習體驗。		
	5.此外，計畫更重視教師的專業領域體驗，提供國中端教師深入職業技術的機會，讓他們透過技術探索與應用實踐，拓展教學視野，推動跨領域創新，為技職教育注入更多活力。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
114-3-1 辦理國一和國二專業群科實作體驗	一、實施方式		
	(一)與臺南地區國中端學校合作(建興國中二年級、復興國中二年級、民德國中二年級、後甲國中二年級與瀛海中學二年級等 5 間學校，每間學校 54 位學生參與)，辦理國一、國二學生參與專業群科職場體驗活動，建立穩定的合作機制，深化課程共構、師資互訪與技術交流，強化學生技職升學接軌與技能素養。		
	(二)運用本校十二科專業優勢，規劃多元實作課程，引導國中學生透過職涯體驗探索未來職涯方向，擴展臺南地區學生對技職教育之認識與興趣。		
	(三)提供多樣化試探課程，讓國中學生依據個人興趣與能力參與選修，親身體驗實作歷程，在「動手做、做中學」的氛圍中培養創造力與問題解決能力。		
	二、實施內容		
	(一)計畫目標：透過辦理職涯試探活動，使台南區國中生對技職體系職涯有更直接深入的了解，以利其在進行生涯規劃時得以適才適性。		
	(二)活動項目、具體內容及執行措施		
	活動項目	具體內容	執行措施
	辦理國中端職業試	與台南區內夥伴學校合作，規劃職場試探手作活動，並廣邀區域內之國中端學生至本校進行職業試探體驗活動	(1)與台南區國中學校合作辦理職業試探課程。 (2)透過與國中端輔導室聯繫，開放國中生報名參與職業類群試探活動，由學校帶隊前往本校參加職業試探課程。為配合場地空間與機具設備操作需求，每場次人數上限為 30 人，以確保學習品質與實作安全。 (3)職業試探活動 114 年度上學期預計辦理 2 場次(成功國中 3 個班級約 80 人與瀛海中學約 6 個班級 170 人)，114 年度下學期預計辦理 1 場次(建興國中 8 個班級約

一、承辦處室	實習處		承辦人	實習組長
	探		250 人)，共計 3 場次。 (4)職業試探活動除靜態之職業群介紹外，並結合工場實地參觀與相關實作操作課程，讓國中學生深入體驗職業場域氛圍與技術應用，進一步提升技職教育的學習興趣。本活動所需之實作材料、耗材、教材印製等相關支出，將由高職優質化計畫經費項下支應。 (5)各場次活動後進行滿意度回饋調查，作為日後活動規劃之參考。	
	(三)本校十二科職業試探活動預定規劃內容： 每門手作實習課程時間為3節課，上學期預定9、10、11月份依國中端安排時間及需求配合開設相關課程，下學期預定3、4、5月份依國中端安排時間及需求配合開設相關課程。			
	試探職群	課程名稱	課程目標與內容	師資 實習場域
	板金科	金屬加工體驗課程(雷射雕刻鑰匙圈與繽紛零錢盒)	1. 讓學生了解板金工作的環境與技能，有助於未來適性發展。 2. 運用雷射切割與雕刻技術，搭配折床加工，製作具個人風格的作品，初步了解板金工藝流程。 3. 實作金屬凹折與塗裝，完成專屬零錢盒，強化對板金製作與創意表現的認識。	板金科 教師 板金科 實習工場
	鑄造科	砂中尋寶王	1. 透過鑄造流程，引導學生了解模具製作、觀察記錄、脫模整理、資源分類、構想設計及成果發表等職務內容。 2. 涵蓋金屬鑄造程序、操作安全、動手實作、美感創作、創意表達與環保意識，培養學生多元素養。 3. 活動內容： (1)鑄造流程介紹與示範 (2)砂模製作與創作構想 (3)熔金屬倒模操作(由教師執行) (4)鑄件脫模、拋光與成品塗裝 (5)成品展示與創意分享	鑄造 科 教師 鑄造科 實習工場
機械科	電腦繪圖與雷射加工	1. 認識生活用品的生產流程，瞭解機械加工在產品製造中的重要角色。 2. 運用專業電腦繪圖軟體模擬金屬切割與加工程序，培養圖面閱讀與加工邏輯能力。 3. 於機械科技館 3 樓專題教室操作雷射切割機，加工壓克力板，進行實作體驗，強化學生的動手能力與創作興趣。	機械 科 教師 機械科 實習工場	
製圖科	创客達人： 1.仿生獸製作 2.吃幣機器人	1. 講解各種產品生產過程及加工方法，利用各類機械製作產品。 2. 認識製圖科與現今專業電腦繪圖軟體以繪製加工圖面，藉以進行切削加工，並透過雷射切割機等了解金屬切割及加工過程。 3. 學生可透過電腦繪圖軟體親自動手繪製圖面，親自動手操作雷射	製圖 科 教師 製圖科 實習工場	

一、承辦處室	實習處		承辦人	實習組長	
			切割機，並注意職業安全的重要性。		
	汽車科	鹽水動力車製作	1. 現場介紹各式汽車及大部分構造，並講解汽車產業在各大產業及運輸的重要性。 2. 教學重點：車輛原理、綠能動力。 3. 活動內容包含汽車產業介紹（含實車展示）及維修鹽水動力車原理解說與製作、動力車試行及競賽。	汽車科教師	汽車科實習工場
	飛修科	小小航空維護技師-航空產業試探；模擬飛行	1. 透過工廠內存放的飛機及直昇機等實機體驗，讓學生親自體驗航空產業的發展。 2. 使用模擬駕駛等軟體，讓學生體驗航空飛行。 3. 動手操作組合航空模型，以了解飛機維護的重要性。	飛修科教師	飛修科實習工場
	化工科	氰版藍印術、清涼白油精；抗菌潔手露、銀鏡瓶	1. 透過藥品與化學物質等講解生活中產品的變化，親自動手實驗以得到生活中常用的產品。 2. 實驗藥品：氰版藍印術、清涼白油精、抗菌潔手露、銀鏡瓶。 3. 活動內容包含化學工程簡介、實驗器材使用方式介紹、實驗藥品性質介紹、實際操作實驗、成品展示與分享。	化工科教師	化工科實習工場
	土木科	抗震紙模型製作	1. 講解現在建築及土木的分類及土木建築的重要性，及土木科的介紹。 3. 用紙板製作建築物的樑、柱、樓板、底板組成模型，使其擁有抗壓抗震效果。	土木科教師	土木科實習工場
	建築科	建築微模型製作	1. 講解現在建築及土木的分類及土木建築的重要性，及建築科建紹。 2. 透過建築微模型製作，讓學生親自體會建築物的構造與結構。 3. 透過專業電腦繪圖軟體模擬電腦建模體驗，讓學生親自操作以了解建築及室內設計的技巧。	建築科教師	建築科實習工場
	資訊科	遙控自走車DIY	1. 遙控自走車動作原理介紹（含展示） 2. 電子相關零組件介紹 3. 自走車組裝 4. 電路成品展示與分享	資訊科教師	資訊科實習工場
	電機科	爆走賽車兄弟	1. 藍芽和馬達動作原理介紹(含展示) 2. 馬達控制電路焊接 3. 賽車材料組裝 4. 遙控賽車成品展示與分享	電機科教師	電子科實習工場

一、承辦處室	實習處		承辦人	實習組長	
	電子科	趣味電路	1.無穩態電路與 IC 4017動作原理介紹 2.焊接工具介紹及工廠安全守則 3.焊接電路教學 4.電路成品展示與分享	電子科教師	電機科實習工場
114-3-2 辦理國中教師 專業群科實作 體驗	一、實施方式 本校精心規劃五群 12 科，為國中端教師提供沉浸式的實作體驗，讓他們親身探索技職教育的精髓，感受各領域技術應用的魅力與創新發展： (一)「電機電子群科」課程：透過程式撰寫與電路設計及元件組裝，開啟科技創新之門，感受科技的智慧與藝術。 (二)「動力機械群科」課程：親手操作機械設備，深入理解動力傳輸與精密機構的運作，領略工程世界的奧妙。 (三)「土木建築群科」課程：從規劃設計到結構施工，體驗建築美學與工程技術的交融，見證藍圖化為現實的過程。 (四)「化工群科」課程：探索化學反應與材料應用，感受科學實驗的魅力，理解從分子結構到產業應用的轉化之道。 (五)「機械群科」課程：進一步鑽研智慧製造與精密機構的技術革新，拓展對未來工程發展的視野。 二、實施內容 (一)規劃本校五群 12 科專業課程：由電機科、電子科、資訊科、板金科、鑄造科、機械科、製圖科、建築科、土木科、化工科、汽車科、飛修科開設實習實作課程與特色課程。 (二)參與對象：邀請雲嘉南區域國中教師（建興國中、復興國中、民德國中、後甲國中與瀛海中學等 5 間學校，每間學校 20 位老師）參與本系列研習，藉由專業互動與課程體驗，促進其對技職教育理念及跨域教學應用之認識與理解。考量實習課程需分組操作，每梯次人數上限為 25 人，以確保教學品質與操作安全。 (三)實作體驗： 1.研習主題：「雷射雕刻技術與藍牙音箱製作」，本研習由資訊科與電機科教師協同實習分組授課，透過從數位繪圖、雷射雕刻至電子模組組裝之完整實作流程，引導國中教師親身體驗跨領域創客設計，強化實務技能並拓展課程教學應用之視野。 (1)研習日期：114 年 10 月~115 年 6 月，時間 9：00-12：00，共計 3 小時。 (2)授課內容： -1.「繪圖軟體與雷雕技術」：運用繪圖軟體創建圖形，並結合雷射雕刻機具進行精密加工，讓參與教師實際操作，體會科技製程與工藝美感的融合。 -2.「藍牙模組與電子元件組裝」：透過電子零件銲接與模組組裝，學習藍牙音箱原理與製作技巧，進一步探索生活科技的應用與未來教學延伸可能。 2.研習主題：「電子廣告看板 DIY」，這門研習課程巧妙融合機械繪				

一、承辦處室	實習處	承辦人	實習組長
	圖與科技應用，透過實作引導國中教師培養跨域教學能力，提升生活科技與資訊領域的素養。課程採分組實習方式進行，由機械科與資訊科教師協同授課，讓教師親手操作雷射切割機與雷射標籤機，設計個人化 Logo，並深入理解科技製程的應用與價值。 (1)研習日期：114 年 10 月~115 年 6 月，時間 9：00-12：00，共計 3 小時。 (2)授課內容： 1. 「繪圖軟體與雷射技術」：透過繪圖軟體進行圖形創建，結合雷射雕刻技術，教師將親自操作雷射雕刻機，體驗精密加工的過程，並感受科技製程與工藝美感的完美融合，提升設計思維與創造能力。 2. 「燈條銲接與元件組裝」：學習電子零件的銲接技術及模組組裝，深入探索燈條控制器的運作原理與製作方法，使教師掌握科技應用的核心技術，並啟發未來教學的創新可能，將生活科技與實作能力緊密結合。 3.研習主題：「電器&水電簡易維修」，本研習由資訊科與電機科教師協同實習分組授課，透過電器與水電修繕之基本實務，強化區域內教師的生活科技應用能力與問題解決素養，達到知識更新與技能轉化之目的。 (1)研習日期：114 年 10 月~115 年 6 月，時間 9：00-12：00，共計 3 小時。 (2)授課內容： 1. 「電器簡易維修實務」：介紹常見生活電器（如電風扇、電燈、延長線等）之構造與故障類型，搭配實作演練進行簡易維修，提升學員之判斷能力與操作技巧。 2. 「水電維修與安全實作」：教授家庭常見水電系統之原理與簡易修繕技巧（如燈具、水龍頭、插座更換等），同時強化安全觀念與使用規範，增進居家應變與輔助教學之能力。 4. 研習主題：「抗菌潔手露」，由化工科專業教師協同實習分組授課，透過介紹抗菌原理與手作課程，培養教師對生活應用產品的科學理解與動手實作能力，提升其教學專業與創意思維。 (1)研習日期：114 年 10 月~115 年 6 月，時間 9：00-12：00，共計 3 小時。 (2)授課內容： 1. 「認識抗菌成分與原理」：簡介說明常見抗菌成分（如酒精、精油、苯扎氯銨等）之特性，並說明抗菌與殺菌的基本機制，協助教師建立正確且具實證基礎的產品認知。 2. 「手作抗菌潔手露實作課程」：教授正確配方比例、材料使用與製程安全，讓學員親手製作抗菌潔手露，並完成成品包裝設計，強化科學素養與創意表現能力。		

一、承辦處室	實習處	承辦人	實習組長
114-3-3 辦理國中學生 家長之技職特 色宣導	一、實施方式 (一)與鄰近國中學校(建興國中、復興國中、民德國中、後甲國中與瀛海中學等5間學校,每間學校預計50位學生參與)合作,針對國中學生家長辦理技職教育宣導活動,提升對各群科特色課程及技職進路的了解與認同。 (二)規劃面向國三畢業生家長之技職教育專場說明,深化其對職業類科與職涯發展的認識,有助學生未來升學選擇與適性發展。 (三)配合臺南市每年五月辦理之技職博覽會,規劃具代表性的特色課程,邀請國中學生及其家長參與實地體驗與場域觀摩,深刻感受各群科的技術應用與創新發展,強化家長支持與學生興趣。 二、實施內容 (一)計畫目標:透過國中端辦理國中學生家長技職特色宣導活動,使遶近國中生家長對技職體系職涯有更直接深入的了解,以利其在進行生涯規劃時得以適才適性。 (二)活動項目、具體內容及執行措施		
	活動項目	具體內容	執行措施
	國中學生家長之技職特色宣導	與遶近國中學校合作,辦理國中學生家長之技職特色宣導	(1)配合親師座談會及與國中端輔導室合作,辦理技職教育特色宣導與職業試探體驗活動,協助國中學生及家長深入了解職涯選擇與技職內涵。 (2)規劃包含靜態展出、動態實作、親子互動與專業導覽等豐富活動形式,並依場地及設備條件,確保實作品質與教學安全。 (3)透過問卷回饋、訪談紀錄與歷程文件蒐整,進行成效評估與後續優化,並安排師生成果展示,強化學習歷程紀錄與永續推動能量。 (4)預定辦理日期為115年3-5月。
		國三畢業生家長之技職教育專場	在115年3-5月期間,由本校派12科科主任到各國中端做家長之技職教育專題演講,除宣導本校特色,也說明技職教育的重要性。
四、預期效益		技職博覽會	配合臺南市每年五月辦理之技職博覽會,規劃具代表性的特色課程,邀請國中學生及其家長參與實地體驗與場域觀摩,深刻感受本校十二科的技術應用與創新發展,強化家長支持與學生興趣。
	1.透過本校技職教育讓雲嘉南地區國一、國二生體驗探索技職教育之魅力(114-3-1)。 2.增進國中教師及家長對於高職工業類科的體驗與認識本校技職教育的榮耀(114-3-2、114-3-3)。		
	指標項目		114學年度 目標 績效 115學年度 目標 績效 116學年度 目標 績效
	指標方案量化	114-3-1 國中學生到校職涯探索人次 114-3-2 辦理國中教師專業群科實作體驗探索人次 114-3-3 辦理國中學生家長之技職特色宣導場	400 80 2 410 90 3 420 100 4

一、承辦處室	實習處	承辦人	實習組長
	次		
註：本項目為必辦項目，學校至少需申辦 1 個項下計畫。請依對應的工作內涵，規劃學校擬申辦項下計畫，含實施方式和實施內容。若未申辦該工作內涵，項下計畫編號下，請註明「未申辦」。			

114-3 展現技職課程特色

單位：仟元

114會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						
	業務費	授課鐘點費	節	30	0.42	12.6	114-3-1 辦理辦理國一和國二專業群科實作體驗課程鐘點費(開設 10 班, 300 人, 一場 3 節)
		講座鐘點費	節	6	1	6	114-3-2 辦理國中教師專業群科實作體驗鐘點費(開設 2 門課程, 40 人, 一場 3 節)
		材料費	人次	300	0.11	33	114-3-1 辦理國一和國二專業群科實作體驗課程材料費(開設 10 班, 30 人/每班, 合計 300 人)
		材料費	式	40	0.2	8	114-3-2 辦理國中教師專業群科實作體驗材料費(開設 2 班, 20 人/每班, 合計 40 人)
		膳食費	車	40	0.1	4	114-3-2 辦理國中教師專業群科實作體驗(開設 2 班, 20 人/每班)膳食費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.393	0.393	講座鐘點費*2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	式	2	3	6	辦理技術研習活動講師交通費(核實報支)
		租車費	車	1	4.4	4.4	114-3-1 辦理辦理辦理國一和國二專業群科實作體驗課程, 學生赴本校上課租車費
		設備維護費	式	1	2	2	研習設備維護費(精油提煉設備、雷射切割機、電腦等)用。
	雜支	式	1	23.607	23.607	辦理活動所需耗材、紙張、文具、垃圾袋等消耗品。	
	經常門小計					100	
	(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						
	設備費	雷射雕刻機	台	1	50	50	辦理「雷射雕刻技術與藍牙音箱製作」及電子廣告看板 DIY 技術研習時實習設備
資本門小計					50		
114 會計年度合計(114 年 8 月至 12 月)					150		
115會計	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						

計 年 度 概 算 表	業 務 費	授課鐘點費	節	30	0.42	12.6	114-3-1 辦理辦理國一和國二專業群科實作體驗課程鐘點費(開設 10 班，300 人，一場 3 節)
		講座鐘點費	節	3	1	3	114-3-2 辦理國中教師專業群科實作體驗鐘點費(開設 2 門課程，40 人，一場 3 節)
		講座鐘點費	節	3	1	3	114-3-3 辦理國中學生家長之技職特色宣導(開設 1 場次宣導會議)
		材料費	人次	300	0.11	33	114-3-1 辦理國一和國二專業群科實作體驗課程材料費(開設 10 班，30 人/每班，合計 300 人)
		材料費	人次	40	0.2	8	114-3-2 辦理國中教師專業群科實作體驗材料費(開設 2 班，20 人/每班，合計 40 人)
		膳食費	人次	40	0.1	4	114-3-2 辦理國中教師專業群科實作體驗(開設 2 班，20 人/每班)膳食費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.393	0.393	講座鐘點費*2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	式	2	3	6	辦理技術研習活動講師交通費(核實報支)
		租車費	車	1	4.4	4.4	114-3-1 辦理辦理辦理國一和國二專業群科實作體驗課程，學生赴本校上課租車費
		設備維護費	式	1	2	2	研習設備維護費(精油提煉設備、電射切割機、電腦等)用。
		雜支	式	1	23.607	23.607	辦理活動所需耗材、紙張、文具、垃圾袋等消耗品。
		經常門小計					100
(二)資本門（請於說明欄註記項下計畫編號）							
1	桌上型電腦 (無螢幕)	台	2	25	50	辦理 114-3-1 辦理國中教師專業群科實作體驗使用電腦設備	
資本門小計					50		
115 會計年度合計(115 年 1 月至 7 月)					150		

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

主任 謝呈彥

主任 謝呈彥

主計室 陳詠方
114. 9. 25

國立成功大學 黃耀寬
附屬南工校長
114. 9. 25

主計室 柳慧琴
114. 9. 25

●子計畫：114-4 落實教育重要政策

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組長
二、計畫目標	1. 建構跨處室與跨領域專業協作平台 透過教學與行政單位的合作，整合不同學科教師資源，提升課程設計與教學實踐的整體效能。 2. 發展符合學生生活經驗的模組化課程 針對交通安全與生命教育主題，設計具實用性、階段性與情境式的模組課程，強化學生風險辨識與價值思辨能力。 3. 善用數位工具與科技媒材促進學習反思 利用整合性數位平台（如 Kahoot、教育部資源整合平臺、校內雲端）進行教材共備、教學回饋與學習歷程追蹤，提升教學品質。 4. 強化學生行動參與與社會連結能力 結合交通演練、志工參與與實地服務，透過實作與互動培養學生同理心、公民責任感與正向生命價值觀。 5. 推動素養導向與全人教育實踐 將交通安全與生命教育納入課程與社群活動主軸，強化學生自主學習、風險因應、倫理思辨與社會參與的核心素養。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		

114-4-1
辦理交通安全
課程開發及教
學實施

一、實施方式

(一) 建構跨處室與跨領域合作社群

由學務處與全民國防科擔任主責，結合全校 5 群 12 科與導師群成立教師社群，共同研發與試行交通安全模組課程。

(二) 依據事故高風險議題發展教學模組

以教育部所列五大傷亡類型（交通、溺水、墜落、火災、中毒）為主題架構，聚焦交通安全課程開發，採模組化教學方式設計教材。

(三) 善用數位平台與資源整合平臺

運用「教育部國民中小學課程與教學資源整合平臺」與交通安全教案手冊，並結合校內雲端平台實施數位教材編撰與教案共備。

(四) 導入全民國防與教育課程推行微課程

採 3 節課為一階段微課程方式，融入高一全民國防與教育課程中，強化學生對交通法規、行為風險與事故責任等議題的理解。

(五) 辦理實務演練與專家講座

結合交通隊、醫療機構與事故經驗分享者辦理演講與模擬演練活動，提升學生實作與情境應對能力。

二、實施內容

項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	辦理地點	參加對象
1	社群共備	生輔組長	上、下學期 每個月辦理 1 次	會議室	小組成員
2	交通安全教育微課程研發分享	生輔組長	上學期(9、11、12 月)、 下學期(3、5、6 月)，內 聘講師辦理，每次 2 小時	會議室	小組成員
3	交通安全教育專業知能研習-臺南市警察局永康分局交通隊葉敏旭組長	生輔組長	上、下學期 各 1 次，每 次 2 小時	會議室	全校師生
4	教案產出課程名稱守護自己交通安全教育	生輔組長 社群成員	週三下午 2 次	全民國防教室	小組成員
5	教案教學實作課程實施	生輔組長	上、下學期 各 1 次，每	會議室	小組成員

一、承辦處室	教務處		承辦人		教學組長	
				次 2 節		
	6	產生教案示例 1 案	盧綵 蓉 觀課員	1 式	會議室	小組成員
	7	辦理教學成果 分享會	生輔 組長	20~30 分鐘 PPT 說明	會議室	校內教師及臺南市高職優質化學教師，外聘 2 位專家學者

114-4-2
推動校園生命
教育之相關活
動

一、實施方式

(一) 志願服務基礎課程與實地參訪

透過志願服務基礎課程結合實地參訪，引導學生認識「助人」與「自我成長」的關聯，體驗生命的價值與多樣性，進而厚植關懷社會的行動力與全球移動力，培養尊重生命的態度。

(二) 服務中的自主學習與生命反思

學生在服務與參訪過程中，實踐自主學習、理解多元文化，並透過服務歷程培養性別意識與服務熱忱。在助人、關懷與行動中，學生能展現善良與勇氣，進而思考生命的意義，學會珍惜與尊重自我及他人的生命。

(三) 科技融入生命教育學習歷程

運用數位工具(如 Kahoot 等互動平台)，引導學生進行學習檢核，並在回顧學習過程中進行自我省思。藉由科技媒材的輔助，幫助學生深化對「服務」、「生命價值」與「自我成長」的理解與反思。

(四) 服務設計與人際連結

在服務設計與執行過程中，透過志工與受服務者的互動，學生學習策畫與組織能力，並在過程中培養同理心與人際連結。這不僅讓學生理解「生命影響生命」的價值，也能從陪伴與服務中感受到互助、分享與成長的力量。

(五) 志願服務 2.0 與跨域合作

推動志願服務 2.0，連結青年志工、企業志工與社會企業，建構跨領域合作平台。透過 Mobile App 等數位工具，整合志工的故事、經驗與成果，並以時間軸呈現服務歷程，讓學生看見自己的付出對社會的回饋，激發持續服務與尊重生命的動力。

(六) 跨領域教師專業社群支持

組成跨領域教師專業社群(含輔導科、社會科、自然科、國文科等)，將生命教育理念融入各學科教學與服務活動設計，協助學生從不同知識面向探索生命價值，並在跨領域支持下形成完整的生命教育課程體系。

二、實施內容

項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	辦理地點	參加對象
1	社群共備	盧綵蓉	上、下學期每個月辦理 1 次	會議室	小組成員
2	生命教育	盧綵蓉	上學期(9、11、	會議室	小組

一、承辦處室	教務處		承辦人		教學組長	
		微課程研發分享		12月)、下學期(3、5、6月),內聘講師辦理,每次2小時		成員
	3	講座研習	盧綵蓉	上、下學期各1次,每次2小時	志願服務課程教室	小組成員
	4	教案產出課程名稱志願服務與生命教育	盧綵蓉 社群成員	學生校外志工活動,上、下學期各1次,每次2節	預定地點為上學期瑞復益智之家、下學期漁人島淨灘活動	小組成員
	5	教案教學實作課程實施	盧綵蓉	2節	志願服務課程教室	小組成員
	6	產生教案示例1案	盧綵蓉 觀課員	1式	志願服務課程教室	小組成員
	7	辦理教學成果分享會	盧綵蓉	20~30分鐘 PPT說明	會議室	校內教師及臺南市高職優質化學校教師
114-4-3 辦理3+2新五專	無辦理					

一、承辦處室	教務處		承辦人		教學組長			
四、預期效益	指標項目		114 學年度		115 學年度		116 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量 化 指 標	114-4-1 辦理交通安全課程開發及教學實施學生參與人數	400		600		800	
		114-4-2 推動校園生命教育之相關活動學生參與人數	30		40		50	
	註：本項目為選辦項目，皆為本部重要政策和重點工作，鼓勵學校配合辦理。請依對應的工作內涵，規劃學校擬申辦項下計畫，含實施方式和實施內容。若未申辦該工作內涵，項下計畫編號下，請註明「未申辦」。							

114-4 落實教育重要政策

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						
業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	114-4-1 研習外聘講師鐘點費共 1 場，每場 2 節
	講座鐘點費	節	6	1	6	114-4-1 研習內聘講師鐘點費共 3 場，每場 2 節
	膳宿費	人	50	0.12	6	114-4-1 社群共備，上學期每月 1 場，共 5 場，每場 10 人
	全民健康保險補充保費	式	1	0.211	0.211	114-4-1 講師鐘點費×2.11%
	國內旅費、短程車資、運費	人次	1	3	3	114-4-1 研習外聘講師鐘點費共 1 場
	材料費	人次	50	0.2	10	114-4-1 社群共備，上學期每月 1 場，共 5 場，每場 10 人
	印刷費	本	50	0.2	10	114-4-1 社群共備，上學期每月 1 場，共 5 場，每場 10 人
	物品費	個	2	5	10	114-4-1 教師研發課程儲存用外接式硬碟 2TB
	講座鐘點費	節	2	2	4	114-4-2 研習外聘講師鐘點費共 1 場，每場 2 節
	講座鐘點費	節	6	1	6	114-4-2 研習內聘講師鐘點費共 3 場，每場 2 節
	膳宿費	人	50	0.12	6	114-4-2 社群共備，上學期每月 1 場，共 5 場，每場 10 人
	全民健康保險補充保費	式	1	0.211	0.211	114-4-2 講師鐘點費×2.11%
	國內旅費、短程車資、運費	人次	1	3	3	114-4-2 研習外聘講師鐘點費共 1 場
	材料費	人次	50	0.2	10	114-4-2 社群共備，上學期每月 1 場，共 5 場，每場 10 人
	印刷費	本	50	0.2	10	114-4-2 社群共備，上學期每月 1 場，共 5 場，每場 10 人
	租車費	車	1	6	6	114-4-2 生命教育學生參訪活動租車費，預定地點為漁人島淨攤
	保險費	人次	40	0.05	2	114-4-2 生命教育學生參訪活動保險費
	雜支	式	1	3.578	3.578	114-4-1、114-4-2 辦理活動用文具、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等
經常門小計					100	
(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						

115 會計年度概算表	設備費	雷射印表機	台	1	23	23	114-4-1 交通安全社群開發課程用
	資本門小計					23	
	114 會計年度合計(114 年 8 月至 12 月)					123	
115 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						
	業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	114-4-1 研習外聘講師鐘點費共 1 場，每場 2 節
		講座鐘點費	節	6	1	6	114-4-1 研習內聘講師鐘點費共 3 場，每場 2 節
		膳宿費	人	50	0.12	6	114-4-1 社群共備，上學期每月 1 場，共 5 場，每場 10 人
		全民健康保險補充保費	式	1	0.211	0.211	114-4-1 講師鐘點費×2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	1	3	3	114-4-1 研習外聘講師鐘點費共 1 場
		材料費	人次	50	0.2	10	114-4-1 社群共備，上學期每月 1 場，共 5 場，每場 10 人
		印刷費	本	50	0.2	10	114-4-1 社群共備，上學期每月 1 場，共 5 場，每場 10 人
		物品費	個	2	5	10	114-4-1 教師研發課程儲存用外接式硬碟 2TB
		講座鐘點費	節	2	2	4	114-4-2 研習外聘講師鐘點費共 1 場，每場 2 節
		講座鐘點費	節	6	1	6	114-4-2 研習內聘講師鐘點費共 3 場，每場 2 節
		膳宿費	人	50	0.12	6	114-4-2 社群共備，上學期每月 1 場，共 5 場，每場 10 人
		全民健康保險補充保費	式	1	0.211	0.211	114-4-2 講師鐘點費×2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	1	3	3	114-4-2 研習外聘講師鐘點費共 1 場
		材料費	人次	50	0.2	10	114-4-2 社群共備，上學期每月 1 場，共 5 場，每場 10 人
		印刷費	本	50	0.2	10	114-4-2 社群共備，上學期每月 1 場，共 5 場，每場 10 人
		租車費	車	1	6	6	114-4-2 生命教育學生參訪活動租車費，預定地點為漁人島淨攤
		保險費	人次	40	0.05	2	114-4-2 生命教育學生參訪活動保險費

	雜支	式	1	3.578	3.578	114-4-1、114-4-2 辦理活動用文具、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等
經常門小計					100	
(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						
設備費	雷射印表機	台	1	23	23	114-4-2 生命教育社群開發課程用
資本門小計					23	
115 會計年度合計(115 年 1 月至 7 月)					123	

承辦人:

承辦主任:

主計主任

主計室 陳詠方
114. 9. 25

校長:

國立成功大學 黃耀寬
附屬南工校長

114. 9. 25

教務主任 謝呈彥

教務主任 謝呈彥

主計室 柳慧琴
114. 9. 25

●子計畫：114-5 導引學校精進發展

一、承辦處室	飛修科	承辦人	教學組長
二、計畫目標	1. 強化教師專業知能：透過教師專業社群合作與外部資源引入，提升教師設計職場英語教學之能力。 2. 建立跨科整合教材：整合飛機修護科專業課程與英語文，發展適合職場需求之教學內容。 3. 發展系統性教學設計：依據職場需求，規劃具情境性的英語溝通教學模組，包含口語與書面表達。 4. 促進學生英語應用力：協助學生熟悉職場常見英語表達與應對情境，提升實際应用能力。 5. 強化國際職場競爭力：讓學生具備跨文化溝通與國際職場禮儀等素養，增進未來職場競爭力。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		

114-5-1
發展學生職場
英語文溝通能
力

課程名稱	職場英語文溝通教專社群				
社群成員	許宏昌	陳珣甄	李炯良		
任教科別	註冊組長	英文科	飛修科		
社群活動 實施方式	(一) 教師專業社群協作會議：定期召開社群會議，進行教案設計與教材開發。 (二) 邀請專家講座/工作坊：邀請產業界或學術專家針對職場英語需求進行講座或研習。 (三) 教案實作與影片錄製：將社群研發教案於課堂進行教學並錄製示範影片。 (四) 公開觀議課活動：辦理至少 1 次公開觀議課，邀請校內外教師參與。 (五) 成果發表與校際交流：辦理教學成果分享會，進行跨校交流與經驗分享。				
社群活動 實施內容	一、實施方式 (一) 教師專業社群協作會議 由飛修科教師、英文科教師及教學組長每月召開 1 次社群會議並於校內小會議室利週五下午第 6-7 節，一學期 6 次。進行教案討論與規劃，以利課程產出。第一學期以「基礎職場英語溝通」為主軸，第二學期以「英語導覽專業場域」或「英語介紹與推廣/行銷產品」為主軸，每項主軸之教學設計以 6 節課(設計教案)為主。 (二) 邀請專家講座/工作坊 邀請航空產業英語專家或企業講師至校內演講，分享職場英語使用經驗與跨文化溝通技巧。並於 114 年 9 月中旬在校內電腦教室共同討論課程發展方向與職場英語文溝通能力的培養。 (三) 教案實作與影片錄製 於飛機修護科課堂中實施新設計之英語教學單元，並錄製至少 2 部影片，一部為教師教學影片，另一部為學生的學習產出，每部片長約 10 分鐘，並添加字幕，於校內語言教室進行。並由教務處提供智慧型平板、學生學習單、雲端教材平台等參考教材等，以利課程產出。 (四) 公開觀議課活動 於 115 年 1 月中旬安排飛修科與英文科教師聯合授課，並邀請其他工業群科教師與鄰近學校教師參加觀課討論。並收集學生作業與學習回饋問卷、學習行為追蹤報表等資料 (五) 成果發表與校際交流 115 年 6 月中旬在校內演講廳於學期末舉辦成果分享，結合學生英語簡報展示，邀請家長與業界代表參與。分享會議彙整課程教案成果並進行公開簡				

報，同時製作微課程影片（5-10 分鐘）上架校內課程平台或 YouTube。

二、實施內容

社群活動與課程實施規劃表

項次	主題	預定 辦理時間	辦理 地點	辦理方式	參加 對象
1	教師專業社群協作會議	114 年 8 月、9 月、10 月、11 月、12 月（上學期） 每次 2 小時	學校 小型會議室	由社群教師或校內有經驗教師進行課程協助與分享	社群成員、教師、課程相關教師
2	教師專業社群協作會議	115 年 1 月、2 月、3 月、4 月、5 月、6 月（上學期） 每次 2 小時	學校 小型會議室	由社群教師或校內有經驗教師進行課程協助與分享	社群成員、教師、課程相關教師
3	職場英文專題講座	114 年 9 月（上學期） 每次 3 小時	學校 大型會議室	邀請成大、南臺科大等專家學者辦理 職場英文實務講座	社群成員、教師、課程相關教師
4	職場英文專題講座	115 年 2 月（上學期） 每次 3 小時	學校 大型會議室	邀請成大、南臺科大等專家學者辦理 職場英文實務講座	社群成員、教師、課程相關教師
5	教案試教與影片錄製講座	114 年 12 月（上學期）每	電腦教室	邀請成大、南臺科大等專家學者辦理	社群教師、飛修科學

		次 3 小 時		職場英文 實務講座	生
6	教案試教與 影片錄製講 座	115 年 6 月 (下 學期) 每 次 3 小時	電 腦 教室	邀請成大、 南臺科大學 等專家辦理 職場英文 實務講座	社 群 教師、 飛修學 科生
7	公開觀議課	114 年 10-11 月 (上學 期)	飛修 科教師	邀請 2 位 委員入校 觀課與諮 詢	社 群 教師、 飛修學 科生
8	公開觀議課	115 年 5-6 月 (上學 期)	飛修 科教師	邀請 2 位 委員入校 觀課與諮 詢	社 群 教師、 飛修學 科生
9	成果發表暨 校際交流	115 年 6 月 (上 學期) 每 次 3 小時	演講 廳	辦理成果 發表簡報 與微課程 影片分享 彙整教案 教材成果	學生、 教師、 家長、 業界 專家
10	教師參與臺 師大協作會 議	114 年 8 月、9 月、10 月、11 月、12 月 (上 學期)	臺灣 師大	職場英語 文溝通教 專社群活 動	社 群 教師
11	教師參與臺 師大協作會 議	115 年 1 月、2 月、3 月、4 月、5 月、6 月 (下 學期)	臺灣 師大	職場英語 文溝通教 專社群活 動	社 群 教師
12	教師校際交 流發表教案	115 年 6 月 (下 學期)	大臺 南會 展中 心	成果發表	社 群 教師

一、承辦處室	飛修科	承辦人	教學組長																				
(二)辦理諮輔委員及種子教師入校陪伴課程發展 邀請諮輔委員及種子教師入校，與本校技職策進設計社群教師進行研討，透過專業交流與陪伴協助學校落實跨群科/領域之新興科技校本課程之發展。114 年 9 月完成跨群科/領域之新興科技校本課程教案設計與初稿撰寫。114 年 10 月、115 年 4 月，安排輔導教授入校，進行諮詢輔導與教學優化建議。每學年至少完成 2 份跨群科/領域之新興科技校本課程教案。 <table><tr><th colspan="5">諮輔委員及種子教師入校協助課程發展陪伴</th></tr><tr><th>項次</th><th>辦理期程</th><th>參加對象</th><th>辦理內容</th><th>備註</th></tr><tr><td>1</td><td>114 年 10 月</td><td>職場英語溝通社群</td><td>諮輔委員、種子教師入校諮詢輔導</td><td>外聘學者專家 1 次 內聘教師 1 次</td></tr><tr><td>2</td><td>115 年 4 月</td><td>職場英語溝通社群</td><td>諮輔委員、種子教師入校諮詢輔導</td><td>外聘學者專家 1 次 內聘教師 1 次</td></tr></table> (三)學校欲發展之職場英語溝通場域與情境 1、生活情境 (1)校園日常交流 模擬學生與外籍交換生、訪客的互動，如打招呼、詢問方向、介紹校園環境。 預期成效：學生能以簡單職場英語表達日常需求，建立跨文化的自信心。 (2)數位科技與社群互動 練習使用英語進行線上查詢、社群回覆、Email 往來等。 預期成效：學生能運用基本數位英語能力進行資訊獲取與溝通，符合現代生活需求。 2、工作情境 (1)求職與面試 模擬英文履歷撰寫、自我介紹與面試應答。 預期成效：學生能以英語表達個人專業技能與職涯目標，增進求職競爭力。 (2)職場日常溝通 模擬辦公室對話，如安排會議、回覆電話、確認進度、跨部門溝通。 預期成效：學生能在工作環境中自如運用基本英語，促進協作與效率。				諮輔委員及種子教師入校協助課程發展陪伴					項次	辦理期程	參加對象	辦理內容	備註	1	114 年 10 月	職場英語溝通社群	諮輔委員、種子教師入校諮詢輔導	外聘學者專家 1 次 內聘教師 1 次	2	115 年 4 月	職場英語溝通社群	諮輔委員、種子教師入校諮詢輔導	外聘學者專家 1 次 內聘教師 1 次
諮輔委員及種子教師入校協助課程發展陪伴																							
項次	辦理期程	參加對象	辦理內容	備註																			
1	114 年 10 月	職場英語溝通社群	諮輔委員、種子教師入校諮詢輔導	外聘學者專家 1 次 內聘教師 1 次																			
2	115 年 4 月	職場英語溝通社群	諮輔委員、種子教師入校諮詢輔導	外聘學者專家 1 次 內聘教師 1 次																			

114-5-2
發展職場社會
情緒學習融入
教學

課程名稱	職場社會情緒學習融入教學社群				
社群成員	盧綵蓉	黃子育	馬少孺		
任教科別	輔導室	製圖科	鑄造科		
社群活動 實施方式	(一) 建立教師 SEL 教學認知與跨科合作模式：透過教師專業社群協作會議，由製圖科、鑄造科教師與輔導室教師共同研討 SEL（社會情緒學習）理念，並發展融入專業課程之教學設計，建立技職教育情境中可行的 SEL 教學架構。 (二) 設計並試行職場情境融入 SEL 之跨科教學模組：依據職場需求與學生專業學習背景，開發結合專業科目之 SEL 教學單元，並安排課堂教學與錄影實作，驗證教材之可行性與成效。 (三) 強化教師 SEL 教學知能與策略應用能力：邀請 SEL 相關領域專家或產業心理輔導人員辦理講座與工作坊，提升教師將 SEL 概念實際轉化為教學活動與課堂經營的能力。 (四) 促進學生於專業學習中發展社會情緒能力與人際合作技巧：透過課堂教學與公開觀議課，強調自我覺察、自我管理、社會覺察、人際技巧及負責任決策等 SEL 核心素養，增強學生職場適應力與人際協作能力。 (五) 建立校本 SEL 教學資源並推動校內外經驗交流：辦理成果發表會與校際交流，公開展示教案成果與學生學習歷程，分享 SEL 融入技術型高中教學的實務經驗，逐步建立本校特色 SEL 教學資源庫。				
社群活動 實施內容	一、實施方式 (一) 建立教師 SEL 教學認知與跨科合作模式 由製圖科教師、鑄造科教師及輔導室教師組成社群，每月固定第 3 週星期三下午於校內會議室舉辦，討論 SEL 理念、課程設計方向，並整合各科專業內容與情境案例。使用白板、筆電、教材草案作為會議工具。並將所研發的課程融入機械群科之「CAD/CAM 設計實習」、「CNC 銑床加工模擬實習」以及「液氣壓實習」課程。 (二) 設計並試行職場情境融入 SEL 之跨科教學模組 預計於 114 年 10 月邀請 SEL 專家學者或心理師至校內多功能教室辦理 3 小時講座與分組討論，主題為「SEL 融入技術型高中教學之策略與實務」，提供講義與討論表單，促進教師理論與實務結合。 (三) 強化教師 SEL 教學知能與策略應用能力 由製圖科教師負責設計「自我管理與責任決策」教案，於 114 年 12 月在製圖科專業教室進行課堂教學試行並同步錄製教學影片，影片長度約 10 分				

鐘，用於後續成果發表與社群檢討。

(四) 促進學生於專業學習中發展社會情緒能力與人際合作技巧

於 114 年 12 月底辦理公開觀議課，由鑄造科教師執行「團隊合作與情緒調節」主題課程，地點選於鑄造科教室，邀請校內外教師與專家學者參與觀課與回饋討論，活動結束後撰寫改進報告。

(五) 建立校本 SEL 教學資源並推動校內外經驗交流

預計於 115 年 6 月在校內演講廳舉辦成果發表，展示教案設計成果、教學影片與學生學習成果作品，並邀請鄰近技術型高中教師、學生家長與業界代表參與，藉由校際交流推廣教學經驗。分享會議彙整課程教案成果並進行公開簡報，同時製作微課程影片(5-10 分鐘)上架校內課程平台或 YouTube。

二、實施內容

(一) 社群活動與課程實施規劃表

項次	主題	預定辦理時間	辦理地點	辦理方式	參加對象
1	教師專業社群協作會議	114 年 8 月、9 月、10 月、11 月、12 月(上學期) 每次 2 小時	學校小型會議室	由社群教師或校內有經驗教師進行課程協助與分享	社群成員、教師、課程相關教師
2	教師專業社群協作會議	115 年 1 月、2 月、3 月、4 月、5 月、6 月(下學期) 每次 2 小時	學校小型會議室	由社群教師或校內有經驗教師進行課程協助與分享	社群成員、教師、課程相關教師
3	SEL 專題講座	114 年 9 月(上學期) 每	學校大型會議室	邀請成大、南臺科大等專家學者辦理	社群成員、教師、課程

		次 3 小 時		職場社會 情緒學習 實務講座	相 關 教 師
4	SEL 專題講 座	115 年 2 月 (下學 期) 每 次 3 小 時	學 校 大 型 會 議 室	邀請成大、 南臺科大學 等專家辦理 職場社會 情緒學習 實務講座	社 群 成 員、 教 師、 課 程 相 關 教 師
5	教案試教與 影片錄製講 座	114 年 12 月 (上學 期) 每 次 3 小 時	電 腦 教 室	邀請成大、 南臺科大學 等專家辦理 職場社會 情緒學習 實務講座	社 群 教 師、 飛 修 科 學 生
6	教案試教與 影片錄製講 座	115 年 6 月 (下學 期) 每 次 3 小 時	電 腦 教 室	邀請成大、 南臺科大學 等專家辦理 職場社會 情緒學習 實務講座	社 群 教 師、 飛 修 科 學 生
7	公開觀議課	114 年 12 月 (上學 期)	鑄造科 教師	邀請 2 位 委員入校 觀課與諮 詢	社 群 教 師、 飛 修 科 學 生
8	公開觀議課	115 年 6 月 (下學 期)	製圖科 教師	邀請 2 位 委員入校 觀課與諮 詢	社 群 教 師、 飛 修 科 學 生
9	成果發表暨 校際交流	115 年 6 月 (下學 期) 每 次 3 小 時	演講廳	辦理成果 發表簡報 與微課程 影片分享， 彙整教案 教材成果	學 生、 教 師、 家 長、 業 界 專 家

一、承辦處室	飛修科	承辦人	教學組長																		
		<table><tr><td>10</td><td>教師參與臺 師大協作會 議</td><td>114 年 8 月、9 月、10 月、11 月、12 月（上 學期）</td><td>臺灣師 大</td><td>職場社會 情緒學習 融入教學 社群</td><td>社群 教師</td></tr><tr><td>11</td><td>教師參與臺 師大協作會 議</td><td>115 年 1 月、2 月、3 月、4 月、5 月、6 月 月 （下學 期）</td><td>臺灣師 大</td><td>職場社會 情緒學習 融入教學 社群活動</td><td>社群 教師</td></tr><tr><td>12</td><td>教師校際交 流發表教案</td><td>115 年 6 月 （下學 期）</td><td>大臺南 會展中 心</td><td>成果發表</td><td>社群 教師</td></tr></table>	10	教師參與臺 師大協作會 議	114 年 8 月、9 月、10 月、11 月、12 月（上 學期）	臺灣師 大	職場社會 情緒學習 融入教學 社群	社群 教師	11	教師參與臺 師大協作會 議	115 年 1 月、2 月、3 月、4 月、5 月、6 月 月 （下學 期）	臺灣師 大	職場社會 情緒學習 融入教學 社群活動	社群 教師	12	教師校際交 流發表教案	115 年 6 月 （下學 期）	大臺南 會展中 心	成果發表	社群 教師	
10	教師參與臺 師大協作會 議	114 年 8 月、9 月、10 月、11 月、12 月（上 學期）	臺灣師 大	職場社會 情緒學習 融入教學 社群	社群 教師																
11	教師參與臺 師大協作會 議	115 年 1 月、2 月、3 月、4 月、5 月、6 月 月 （下學 期）	臺灣師 大	職場社會 情緒學習 融入教學 社群活動	社群 教師																
12	教師校際交 流發表教案	115 年 6 月 （下學 期）	大臺南 會展中 心	成果發表	社群 教師																
(二)逐步推動全校性職場社會情緒學習融入教學 本校推動職場 SEL 採取分階段策略。首先在啟動階段進行理念宣導與教師培能，建立師生對 SEL 核心能力（自我認知、自我管理、社會認知、人際關係、決策力）的共識。 試辦階段則於部分課程與班級試點，將情緒覺察、溝通合作等元素融入職場英語、專業技能及模擬職場活動。 進入擴展階段時，逐步跨領域融入國文、社會、自然與專業科，並納入導師時間、彈性學習課程與服務學習，建立評量指標。 深化階段著重建構全校文化，將尊重、合作等 SEL 價值融入校園願景，並透過企業實習、社會資源連結，讓學生於真實職場中實踐。 最後，透過問卷、教師與業界回饋及數位歷程紀錄，持續檢核與滾動修正，形成永續推動機制。此推動路徑以「理念建立 → 課程試點 → 全校擴展 → 文化深化 → 持續精進」為核心，期能全面提升學生職場社會情緒素養與就業競爭力。																					

一、承辦處室	飛修科		承辦人		教學組長			
四、預期效益	指標項目		114 學年度		115 學年度		116 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	指標方案量化	114-5-1 發展學生職場英語文溝通能力因材網課程包研發數量	2		4		6	
		114-5-2 發展職場社會情緒學習融入教學因材網課程包研發數量	2		4		6	

註：本項目為選辦項目，對準未來技術人才發展方向，引導和協請學校辦理。請依對應的工作內涵，規劃學校擬申辦項下計畫，含實施方式和實施內容。若未申辦該工作內涵，項下計畫編號下，請註明「未申辦」。

114-5 導引學校精進發展

單位：仟元

114 會計年度概算表						
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
114-5-1 業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	研習外聘講師鐘點費 二-3，上學期 1 場，3 節 二-5，上學期 1 場，3 節
	講座鐘點費	節	10	1	10	研習內聘講師鐘點費 二-1，上學期 5 場，10 節
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	邀請專家學者、產業代表諮詢費 二-7，上學期 1 場，2 位委員
	膳宿費	人	105	0.12	12.6	二-3(1 場)、二-5(1 場)、二-1(5 場)，合計 7 場，每場 15 人
	全民健康保險補充保費	式	1	0.5697	0.57	講師鐘點費與委諮詢費×2.11%
	國內旅費、短程車資、運費	人次	4	2	8	二-3(1 人)、二-5(1 人)講師與二-7(2 人)專家學者，合計 4 人旅費
	國內旅費、短程車資、運費	人次	6	2	12	教師參與臺師大協作會議交通費 3 人每人 2 次
	材料費	人次	145	0.2	29	二-3(1 場)、二-5(1 場)、二-1(5 場)，合計 7 場，每場 15 人，二-7 每場 40 人，合計 145 人次
	印刷費	本	160	0.05	8	二-3(15 本)、二-5(30 本)、二-1(75 本)、二-7(40 本)，合計 160 本
	物品費	個	2	5	10	教師研發課程儲存用外接式硬碟 2TB
	物品費	個	5	1.5	7.5	教師辦理課程教學用隨身碟 512GB
	軟體費	批	1	32.22	32.22	1. ChatGPT 月費 1(人)*12(月)*660 元 = 7,920 元 2. Wordwall 校園計畫專業版 一年授權 1(套)*24,300 元 = 24,300 元
	雜支	式	1	3.11	3.11	辦理活動用文具、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等
	114-5-1 小計				150	
114-5-2 業務	講座鐘點費	節	6	2	12	研習外聘講師鐘點費 二-3，上學期 1 場，3 節 二-5，上學期 1 場，3 節
	講座鐘點費	節	10	1	10	研習內聘講師鐘點費 二-1，上學期 5 場，10 節

費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	邀請專家學者、產業代表諮詢費 二-7，上學期 1 場，2 位委員
	膳宿費	人	80	0.12	9.6	二-3(1 場)、二-5(1 場)、二-7(1 場)、二-1(5 場)，合計 8 場，每場 10 人
	全民健康保險補充保費	式	1	0.5697	0.57	講師鐘點費與委諮詢費×2.11%
	國內旅費、短程車資、運費	人次	4	2	8	二-3(1 人)、二-5(1 人)講師與二-7(2 人)專家學者，合計 4 人旅費
	國內旅費、短程車資、運費	人次	12	2.7	32.4	教師參與臺師大協作會議交通費 3 人每人 4 次
	材料費	人次	105	0.2	21	二-3(1 場)、二-5(1 場)、二-1(5 場)，合計 7 場，每場 15 人，合計 105 人次
	印刷費	本	80	0.05	4	二-3(15 本)、二-5(15 本)、二-1(15 本)、二-7(35 本)，合計 80 本
	物品費	個	1	4	4	教師研發課程存用外接式硬碟 2TB
	物品費	套	20	2	40	教師研發課程用情緒療癒卡、桌遊
	雜支	式	1	3.43	3.43	辦理活動用文具、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等
	114-5-2 小計					150
114-5 經常門小計					300	
(二)資本門（請於說明欄註記項下計畫編號）						
114-5 設備費	筆記型電腦	台	3	30	90	114-5-1 職場英語文溝通教學社群開發課程用
	雷射印表機	台	1	10	10	114-5-1 職場英語文溝通教學社群開發課程用
	筆記型電腦	台	2	30	60	114-5-2 職場社會情緒學習融入教學社群開發課程用
	語音轉文字錄音器	台	1	30	30	114-5-2 職場社會情緒學習融入教學社群開發課程用
	雷射印表機	台	1	10	10	114-5-2 職場社會情緒學習融入教學社群開發課程用
114-5 資本門小計					200	
114 會計年度合計(114 年 8 月至 12 月)					500	

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
114-5-1 業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	研習外聘講師鐘點費 二-4，下學期 1 場，3 節 二-5，下學期 1 場，3 節
	講座鐘點費	節	10	1	10	研習內聘講師鐘點費 二-2，下學期 5 場，10 節
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	邀請專家學者、產業代表諮詢費 二-7，下學期 1 場，2 位委員
	膳宿費	人	105	0.12	12.6	二-4(1 場)、二-6(1 場)、二-1(5 場)，合計 7 場，每場 15 人
	全民健康保險補充保費	式	1	0.5697	0.57	講師鐘點費與委諮詢費×2.11%
	國內旅費、短程車資、運費	人次	4	2	8	二-4(1 人)、二-6(1 人)講師與二-7(2 人)專家學者，合計 4 人旅費
	國內旅費、短程車資、運費	人次	9	2	18	教師參與臺師大協作會議交通費 3 人每人 3 次
	材料費	人次	145	0.2	29	二-4(1 場)、二-6(1 場)、二-2(5 場)，合計 7 場，每場 15 人，二-7 每場 40 人，合計 145 人次
	印刷費	本	160	0.05	8	二-4(15 本)、二-6(30 本)、二-2(75 本)、二-7(40 本)，合計 160 本
	物品費	個	2	5	10	教師研發課程儲存用外接式硬碟 2TB
	軟體費	批	1	14	14	1.Twinkle 1 年授權 4(人)* 3,500 元 = 14,000 元
	雜支	式	1	22.83	22.83	辦理活動用文具、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等
114-5-1 小計					150	
114-5-2 業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	研習外聘講師鐘點費 二-4，上學期 1 場，3 節 二-6，上學期 1 場，3 節
	講座鐘點費	節	10	1	10	研習內聘講師鐘點費 二-2，上學期 5 場，10 節
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	邀請專家學者、產業代表諮詢費 二-8，上學期 1 場，2 位委員
	膳宿費	人	80	0.12	9.6	二-4(1 場)、二-6(1 場)、二-8(1 場)、二-2(5 場)，合計 8 場，每場 10 人
	全民健康保險補充保費	式	1	0.5697	0.57	講師鐘點費與委諮詢費×2.11%

	國內旅費、短程車資、運費	人次	4	2	8	二-4(1人)、二-6(1人)講師與二-8(2人)專家學者，合計4人旅費
	國內旅費、短程車資、運費	人次	18	2.7	48.6	教師參與臺師大協作會議交通費3人每人6次
	材料費	人次	105	0.2	21	二-4(1場)、二-6(1場)、二-2(5場)，合計7場，每場15人，合計105人次
	印刷費	本	85	0.05	4.25	二-4(15本)、二-6(15本)、二-2(15本)、二-8(40本)，合計85本
	雜支	式	1	30.98	30.98	辦理活動用文具、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等
	114-5-2 小計					150
114-5 經常門小計					300	
(二)資本門（請於說明欄註記項下計畫編號）						
114-5 設備費	筆記型電腦	台	3	30	90	114-5-1 職場英語文溝通教學社群校內另3位老師開發課程用
	雷射印表機	台	1	10	10	114-5-1 職場英語文溝通教學社群校內另3位老師開發課程用
	筆記型電腦	台	3	30	90	114-5-2 職場社會情緒學習融入教學社群校內另3位老師開發課程用
	雷射印表機	台	1	10	10	114-5-2 職場社會情緒學習融入教學社群校內另3位老師開發課程用
114-5 資本門小計					200	
115 會計年度合計(115年1月至7月)					500	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：



貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、114 學年度概算表（請依 114 和 115 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請經費		主管機關核定經費	
		經常門	資本門	經常門	資本門
114 會計 年度	114-1 深化學校課程教學	280	104		
	114-2 強化群科產學合作	40	20		
	114-3 展現技職課程特色	100	50		
	114-4 落實教育重要政策	100	23		
	114-5 導引學校精進發展	300	200		
114 會計年度合計		820	397		
115 會計 年度	114-1 深化學校課程教學	280	105		
	114-2 強化群科產學合作	40	20		
	114-3 展現技職課程特色	100	50		
	114-4 落實教育重要政策	100	23		
	114-5 導引學校精進發展	300	200		
115 會計年度合計		820	398		
114 學年度合計		1,640	795		

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長：

教務謝主任

教務謝主任

主計室柳慧琴

國立成功大學
附屬南工校長黃耀寬

114. 9. 25

114. 9. 25

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱(項目)	114 會計年度 (114 年 8 月至 12 月)		115 會計年度 (115 年 1 月至 7 月)		114 學年度 (114 年 8 月至 115 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	128	15.61%	114	13.90%	242	14.76%	
2	授課鐘點費	12.6	1.54%	12.6	1.54%	25.2	1.54%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	32.5	3.96%	42.5	5.18%	75	4.57%	
4	稿費	0	0.00%		0.00%	0	0.00%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0.00%		0.00%	0	0.00%	
6	印刷費	43.25	5.27%	43.5	5.30%	86.75	5.29%	
7	資料蒐集費	0	0.00%		0.00%	0	0.00%	
8	資料檢索費	0	0.00%		0.00%	0	0.00%	
9	膳宿費	62.4	7.61%	69.8	8.51%	132.2	8.06%	
10	保險費	4	0.49%	4	0.49%	8	0.49%	
11	全民健康保險補充保費	3.6529	0.45%	3.5689	0.44%	7.2218	0.44%	
12	國內旅費、短程車資、運費	100.4	12.24%	122.6	14.95%	223	13.60%	
13	租車費	13.4	1.63%	13.4	1.63%	26.8	1.63%	
14	材料費	152.4	18.59%	148.4	18.10%	300.8	18.34%	
15	場地使用費	0	0.00%		0.00%	0	0.00%	
16	設備維護費	7	0.85%	7	0.85%	14	0.85%	
17	電腦軟體服務費	32.22	3.93%	14	1.71%	46.22	2.82%	
18	物品費	149.3	18.21%	59.9	7.30%	209.2	12.76%	
19	雜支	78.877	9.62%	164.731	20.09%	243.608	14.85%	
20	學生獎助學金	0	0.00%		0.00%	0	0.00%	
總 計		820(B)	100%	820 (D)	100%	1640 (F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

