115 學年度第一學期親師座談-圖書館

圖書館 主任：劉○昌 (電話：06-2322131 轉 6211)

一、組織成員：

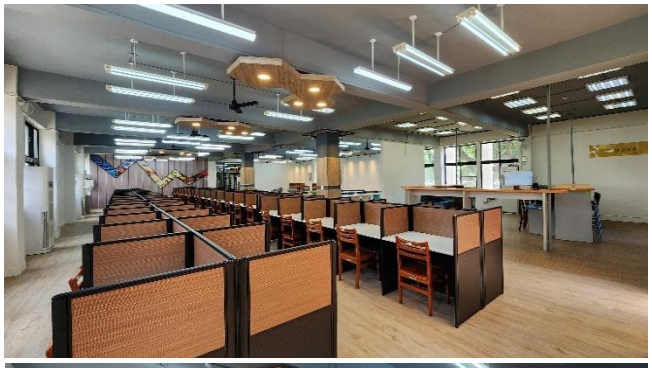
職稱	姓名	分機
主任	劉○昌	6211
資媒組組長	洪○宇	6311
圖書館管理員	梁○欣	6222

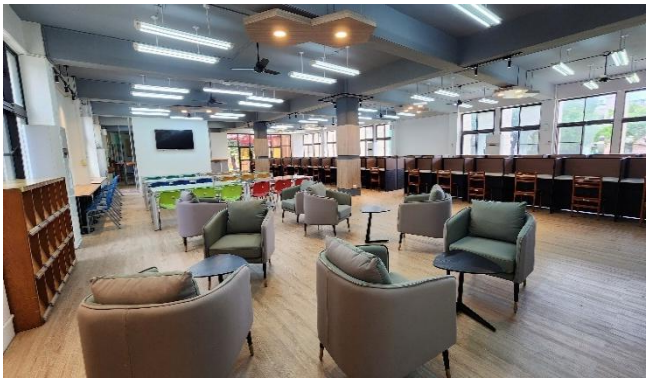
傳真: 06-2021801

二、圖書館概況

本校圖書館於七十五年三月始遷入現址之二層建築物，位於全校正中央，力行大樓西側，地點、採光、通風均非常良好，一樓為自由閱覽室，其面積２９４平方公尺，以供師生閱覽報章，雜誌，或學生自習場所用，並設有無障礙圖書資訊電腦查詢區。二樓為書庫及參考區，其面積２９４平方公尺。一一三年十二月十六日獲國教署核定補助本校圖書館及閱覽室空間改善計畫，並於一一四年八月底完成啟用。

◆一樓閱覽室





◆二樓圖書館書庫及服務台





■ 圖書館館藏：

	數量			數量
一、圖書收藏冊數—總計(冊)	40716	四、非書資料及電子資源_總計		6456
		(一)電子書冊)		4716
(一)中文圖書冊數小計	40429	(二)光碟(片)		1695
		(三)其他(種)		45
0.總類	4098	五、圖書館服務		—
1.哲學類	2817	(一)圖書閱覽座位數(位)		112
2.宗教類	830	(二)借閱人次(人次)	紙本圖書	
3.科學類	2915		電子書	
4.應用科學類	6848	(三)借閱冊次(冊次)	紙本圖書	
5.社會科學類	4410		電子書	
6-7.史地類	4824	(四)圖書館工作人員(人)		
8.語言文學類	10916	六、購買圖書資料經費(元)		
9.藝術類	2771	七、購書冊數(冊)		
(二)外文圖書冊數小計	287	(一)紙本圖書(冊)		
		(二)電子書(冊)		

◆ 電子書館藏及借閱方式：

1. 本校電子書借閱方式(約 6600 多冊)如下：

   館藏查詢系統 → 特色館藏(帳密預設與圖書館館藏查詢系統相同)



2. 除本校電子書外，亦可使用教育雲帳號觀看電子書(約 4 萬多冊)，另成大圖書館亦開放 3 種中文電子書(約 7 萬 8 千冊)給本校師生，連結方式如下(須先至成大圖書館辦理借書證)：

   連結下列 3 種中文電子書網頁，「登入」使用 電子書 (「登入」的帳號密碼即是在成大圖書館借書的帳號及密碼)。

   Hyread凌網電子書 https://ncku.ebook.hyread.com.tw/ 。

   iRead華藝電子書 https://www.airitibooks.com/ 。

   UDN聯合線上電子書 https://reading.udn.com/udnlib/ncku 。

■ 圖書館職能：

教學支援，提供自學環境，增進自學能力與興趣。

■ 館務重點工作：

1.圖書採購、編目分類 、裝訂與典藏管理

2.圖書借閱

3.閱讀推廣

◆閱讀存摺活動：

點數累積方式如下：

a.凡參加圖書館所辦理之活動、研習、講座、利用教育者，每次均可獲得 10 點點數。

b.凡申辦成大圖書館借書證者，即可獲得點數 10 點(每人僅限 1 次)。

c.凡參加全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽投稿成功未淘汰者，每次即可獲得點數 20 點。

凡參加全國高級中等學校小論文寫作比賽投稿成功未淘汰者，每次即可獲得點數 50 點。

d.每借書一本(含電子書)，並附心得(100 字~150 字)且通過審核者，即可獲得點數 20 點。

e.凡對新書書寫推薦文(20 字內)且獲錄用者，每錄用一則即贈 10 點。

*以上 4、5 兩點之心得及推薦文格式請於圖書館領取或至學校圖書館網頁下載。

*點數每點約價值 1 元(用罄即止)。

點數兌換及獎勵方式如下:

a.閱讀點數可兌換本圖書館所提供之禮品或學校行政獎勵。

b.閱讀點數每累積達 100 點、300 點、500 點、800 點、1000 點及 1200 點或以上者，可至圖書館兌換獎勵品(每學期禮品品項及數量會依經費多寡而有所變動)。或每滿 200 點，即可依本校學生獎懲規定第六條第 8 款「參加學校辦理之各項活動或競賽成績表現優良者」，給予嘉獎一次，此項獎勵以每學期為計算單位，最多給予三次。

◆閱讀達人活動：

辦理方式如下：

a.每學期統計借閱數量取前 5 名(借閱冊數須達 15 本以上方列入計算，如無者則從缺。另若有借閱數相同以致超過 5 名者，得以增加得獎名單)，每名各頒發禮券 300 元。

b.實施對象：本校學生。

c.採計時間：上學期至 12 月 31 日止；下學期至 05 月 31 日止。

◆新書入館活動(115 年 10 月 28 日~12 月 31 日)：

辦理方式如下：

a. **新書閱讀寫作積點翻倍活動**：凡本校在校學生撰寫新書推薦文或心得，並通過審核者，其點數各增加一倍，其分別為 20 點及 40 點(期限至 115 年 12 月 31 日止)。

b. **開卷有益大樂透活動(限本學期上架之新書)**：凡本校在校學生，每人每天限借一本新書，如於 115 年 12 月 31 日前所借閱之新書被抽中者(抽獎本數為 5 本)，即可獲得 100 元禮券(總獲獎人數限 40 位，不得重複獲獎，如有超過則以借書順序而定)。

c. **週三「樂」讀咖啡日活動**：每周三上午 9 點~11 點 30 分(共十場)，圖書館將轉為「樂」讀咖啡館，歡迎全校師生、學校相關友會，以及社區外界人士至圖書館聽音樂、喝咖啡（請自備咖啡杯)、看書、參加讀書會、藝文欣賞等。

4. 流通與諮詢服務

5. 圖書館及閱覽室場地借用

6. 圖書館「利用教育」之計劃與執行。

a. 先行填寫成大南工圖書館使用申請表。

b. 利用教育--認識圖書館導覽服務（每星期三班會)。

c. 利用教育申請以班會時間為原則，每班每學年限申請一次，以一年級新生優先。

7. 108 課綱「學生自主學習」之推動。

◆辦理方式如下：

1. 自主學習方式：讓學生利用彈性課程時間「自行學習」任何自己有興趣的主題、活動或學科等。
2. 以學生個人提出申請：上學期限高二生申請，下學期則開放高一、高二申請。
3. 申請時間：約於每學期結束前一個月左右開始申請(約為每年的 5 月及 12 月)。
4. 上課資源：
   (1) 每位自主學習學生均有指導老師在旁協助與引導。
   (2) 在學期期間，亦會安排其他校內外專業領域講師教授自主學習相關課程，如海報、簡報製作，以及口語表達等。
   (3) 聯結成功大學資源，商請成大教授或師培生(第二學期)陪同及帶領本校自主學習學生所面臨之相關學習問題。

8. 辦理全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽。

◆本學期投稿期限，閱讀心得至 10 月 08 日中午 12 時止；小論文則至 10 月 15 日中午 12 時止。(本校投稿篇數最高為小論文 88 篇；讀書心得 176 篇)

◆投稿網站：中學生網站【https://www.shs.edu.tw】

◆獎勵：

1.讀書心得：

特優-小功一次、獎金三百元(人)；優等-嘉獎二次、獎金二百元(人)

甲等-嘉獎一次、獎金一百元(人)

2.小論文：

特優-小功一次、獎金八百元(篇)；優等-嘉獎二次、獎金六百元(篇)

甲等-嘉獎一次、獎金四百元(篇)

◆ 本學期如獲特優及優等者另有額外現金獎勵(總獎金為 7,500 元)

9.辦理社區共讀活動。

10.另設有專業書籍及教職員工(含校友)著作專區供借閱及寄存(自 115 學年度起)。

三、資媒組工作項目(服務地點為力行大樓二樓圖書館內)

1、校園 G-mail 帳號管理。

2、網路防火牆連線服務申請管理。

3、校門口 LED 廣告看板刊登管理。

4、校園網路障礙維修申請。

5、校園網路(含無線網路)認證。

附件一：圖書館服務時間：

一樓閱覽室		
學期間　週一 ～ 週四		08：00 ～ 17：00
學期間　週五		08：00 ～ 16：30
寒暑假期間　上班日		08：30 ～ 12：00
二樓圖書館		
學期間	週一 ～ 週五	08：30 ～ 12：30 14：00 ～ 16：30
	週一 ～ 週五 志工時間	12：30 ～ 13：00
寒暑假期間　上班日		08：30 ～ 12：00

備註：

1 考前一週停借小說漫畫。　2 期中/期末評量，停止借書服務。

■　本校借書相關注意事項：

1.攜帶借書證：攜帶本人教師證/學生證。

2.紙本圖書借閱：教師 10 本/學生 5 本，期限 2 週、可再續借 2 週。

3. 紙本雜誌借閱：教師 5 本/學生 2 本，期限 2 週、可再續借 2 週，當月雜誌限館內閱讀。
4. 圖書館館藏查詢系統--帳號：學號 / 密碼：身份證字號後五碼（預設）。
5. 行動圖書館：手機下載MB3 行動圖書館APP自行借閱圖書。

◆ 除本校圖書館可借閱書籍外，成大圖書館亦可提供借閱服務(須有成大圖書館借書證)，借閱權限及服務項目如下：

圖書資料				
讀者類型	借書(冊)	借期(天)	最長借期(天)	預約(冊)
教職員	30	30	360	10
學生	10	30	360	5
退休人員	20	30	360	5

1. 入館證申辦：請至成大總圖書館一樓櫃台，出示附屬南工教職員生證或退休證，填寫表單申請。
2. 館藏借閱服務：借書／還書／續借／預約。
3. 查詢個人資料與借閱紀錄及線上續借。
   (帳號：條碼號；密碼：身分證後 4 碼+生日後 4 碼)。
4. 教職員生館內可使用：書刊閱覽、電子資源(洽參考櫃檯)、視聽資料。
5. 中文電子書利用服務。
6. 推廣利用：參觀導覽。

附件二：工讀&志工

1. 「工讀生」: 2 位(時薪-本學期已滿)
   工讀時間：早上 07：30~08：00
   午休 12：30~13：00
2. 「志工」: 2~3 位/日(無償)
   服務時間：午休 12：30~13：00
3. 獎勵：圖書館志工榜、學校獎勵、志工證書。

真知源於潛心閱讀

非一鍵可得

學問成於日積月累

非 AI 算力可造