

112 學年度 計畫成果報告

(成功大學 2500 萬補助款)

執行單位：

國立成功大學附屬臺南工業高級中等學校

中華民國 113 年 9 月 26 日

目次

一、校長室	4
二、教務處	6
三、學務處	21
五、實習處	35
六、總務處	62
七、圖書館	68
八、進修部	72
九、伍佰萬元獎助學金及校務發展經常門經費使用名細	77
十、附件一：500 萬、1800 萬、200 萬收支結算表	78
十一、附件二：各處室收支結算表	78

計畫聯絡人資訊

姓名	職稱	電話	傳真	電子郵件
尤致文	研發處主任	06-2322131-237		jeffyou888@mail.edu.tw

一、校長室

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：校長室

計畫編號及名稱：AFC112-01 鄭光吉工業機具博物館建造工程計畫

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標			建立首座工業機具博物館	建立首座工業機具博物館
關鍵績效指標			完成工程	完成工程
原訂目標值			完成工程 8 成 5	完成工程
實際達成值			完成工程 9 成 3	工程完成
目標達成度(%)			93.23%	100%

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	完成博物館建造及機具搬遷、清理工程
檢討與建議	一、檢討： 1. 建議機具蒐集上可以再廣一些 2. 在空間規劃上可以再多元一些 二、建議： 1. 在擺設上可以多一些設計與變化 2. 可以規劃導覽路線與辦理相關活動 3. 向其他職業學校蒐集老舊且值得紀念之器具

成果照片

日期	112 年 07 月 10 日	地點	舊機械館	日期	113 年 03 月 30 日	地點	鄭光吉工業機具博物館內
說明	施工前照片			說明	鄭光吉工業機具博物館完成內設照-1F		
							
日期	113 年 03 月 30 日	地點	鄭光吉工業機具博物館內	日期	113 年 03 月 30 日	地點	鄭光吉工業機具博物館外
說明	鄭光吉工業機具博物館完成內設照-2F			說明	鄭光吉工業機具博物館完成外觀照		
							
日期	113 年 03 月 30 日	地點	鄭光吉工業機具博物館館內	日期	113 年 03 月 30 日	地點	鄭光吉工業機具博物館館內
說明	鄭光吉工業機具博物館完成圖			說明	鄭光吉工業機具博物館落成剪綵典禮		
							

二、教務處

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：教務處

計畫編號及名稱：AFC112-02 班級教室教學擴音設備汰舊換新

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標			提升教學設施	
關鍵績效指標			原定更換 41 台	
原訂目標值			完成安裝 41 台	
實際達成值			完成安裝 41 台	
目標達成度(%)			100%	

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	執行成效： 一、提升教學效果：教師能夠更清晰地傳達信息，學生聽到的教學內容明確，提高了課堂學習效率。 二、增強學生參與度：學生能夠更好地聆聽教師指導，參與度和互動性明顯提升。 三、改善教學環境：擴音設備的使用使得教室內的噪音干擾減少，創造了更良好的學習環境。 量化指標： 一、使用頻率：每周擴音設備的使用次數（例如：平均每班每周使用 5 次）。 二、課堂互動：課堂上學生提問和參與的次數，更新前後比較（例如：提問次數增加 30%）。 三、滿意度調查：學生和教師對擴音設備的滿意度調查，設定 5 分制，目標達到 4 分以上。 四、故障率：擴音設備的故障報告數量，應低於舊設備（例如：故障率低於 5%）。 質化指標： 一、教學效果反饋：教師對於使用擴音設備後教學效果的評估（如學生注意力及學習氛圍）。 二、學生反應：學生對擴音設備影響課堂學習的反饋，包括清晰度和參與感。 三、課堂觀察：教師觀察使用擴音設備後，學生的專注度及互動情況的改變。
----------------------	--

四、環境改善評估：課堂噪音水平的主觀評價及教學環境的整體改善感受。這些指標將有助於全面評估更新教學擴音設備的成效，為未來的設備更新提供依據。

檢討

- 一、使用情況：雖然新擴音設備性能良好，但在某些教室內，由於佈局問題，聲音的傳播效果並不均勻，部分學生仍感覺聽不清楚。
- 二、培訓不足：部分教師對於擴音設備的操作不夠熟悉，影響了使用效果。缺乏專業的培訓導致設備未被充分利用。
- 三、故障處理：雖然故障率低，但在少數情況下，設備故障的處理時間較長，影響了教學進度。
- 四、教學反饋：教師對設備的正面反饋增多，但仍有教師反映擴音設備在某些特殊情況下（如小組討論時）使用不便。

建議

- 一、調整設備配置：根據教室的具體情況，適當調整擴音設備的位置，確保聲音均勻分布，提高所有學生的聽覺體驗。
- 二、加強培訓：定期舉辦操作培訓，幫助教師熟悉擴音設備的各項功能，並提供使用手冊和視頻教學資源。
- 三、完善技術支援：設立專門的技術支持小組，提供快速的故障排除服務，減少設備故障對教學的影響。
- 四、收集持續反饋：建立定期反饋機制，收集教師和學生對擴音設備使用的意見，根據需求調整使用方式或進行設備升級。
- 五、考慮不同教學需求：根據教學需求設計靈活的使用方案，例如在小組討論時，提供便攜式擴音設備或無線麥克風，方便教師靈活使用。

透過這些檢討與建議，可以進一步提升擴音設備的使用效果，增強教學質量，並為未來的設備管理提供有價值的參考。

檢討與建議

成果照片

日期	113 年 6 月 18 日	地點	資訊一甲教室	日期	113 年 6 月 18 日	地點	資訊一甲教室
說明	班級教室教學擴音設備汰舊換新			說明	班級教室教學擴音設備汰舊換新		
							
日期	113 年 6 月 18 日	地點	資訊一甲教室	日期	113 年 6 月 18 日	地點	資訊一甲教室
說明	班級教室教學擴音設備汰舊換新			說明	班級教室教學擴音設備汰舊換新		
							
日期	113 年 6 月 18 日	地點	資訊一甲教室	日期	113 年 6 月 18 日	地點	資訊一甲教室
說明	班級教室教學擴音設備汰舊換新			說明	班級教室教學擴音設備汰舊換新		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：教務處

計畫編號及名稱：AFC112-02 電腦教室電腦主機/螢幕設備汰舊更新

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標			提升教學設施	
關鍵績效指標			原定更換 44 台	
原訂目標值			完成安裝 44 台	
實際達成值			完成安裝 44 台	
目標達成度(%)			100%	

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 / 量化與質化 指標	執行成效： 一、提升學生學習效率：學生在使用新電腦進行學習活動時，能夠更快完成作業和進行研究，減少延遲時間。 二、增強學習體驗：學生在使用新設備時，對於軟體和多媒體資源的訪問更加順暢，提升了課堂參與度。 三、改善設備可靠性：新設備的故障率顯著降低，學生能夠在課堂上專注於學習而不是等待設備修復。 量化指標： 一、使用頻率：每周每台電腦的使用次數（例如：平均每台電腦每周使用 5 次）。 二、作業完成時間：學生在完成特定作業的平均時間，更新前後比較（例如：作業完成時間減少 15%）。 三、滿意度調查：學生對新電腦教室的滿意度調查，設定 5 分制，目標達到 4 分以上。 四、故障率：新設備的故障報告數量應低於舊設備的故障報告數量（例如：故障率低於 5%）。 質化指標： 一、學習效果反饋：學生對於使用新設備後的學習感受（如學習興趣、注意力集中程度）的反饋。 二、教師觀察：教師對學生在使用新設備時的互動情況及學習進展的觀察和評估。 三、專業發展：學生參與使用新設備相關的學習活動（如：研討會、工作坊）的情況。
-----------------------	--

	四、課堂互動性：課堂上使用新設備時，學生提問和參與的積極性，以及討論的活躍程度。 這些指標將有助於全面評估更新學生用電腦教室的成效，為未來的設備更新和管理提供依據。
檢討與建議	檢討 一、使用情況：雖然新設備的性能提升明顯，但部分學生仍表示在高峰時段使用電腦時出現擁擠現象，影響學習體驗。 二、培訓不足：部分學生未能完全掌握新軟體的使用，反映出對於新設備操作的培訓不足，造成學習效率的影響。 三、技術問題：儘管故障率較低，但仍有少數學生反映在使用過程中遇到技術問題，顯示技術支援尚需加強。 四、設備佈局：現有的教室佈局在某些情況下限制了學生之間的互動，影響了小組討論的效果。 建議 一、增加設備數量：考慮增加更多電腦或調整使用時間安排，以減少高峰時段的擁擠問題，確保每位學生都能順利使用設備。 二、加強培訓：定期舉辦新設備的使用培訓，讓學生熟悉操作步驟，並提供相關資源（如操作手冊、教學影片）。 三、增強技術支援：設立專門的技術支援小組，隨時解決學生在使用設備過程中遇到的問題，並進行定期巡檢以確保設備運行正常。 四、優化教室佈局：重新規劃教室內部佈局，促進小組討論與協作學習，讓學生能夠更方便地進行互動。 五、持續評估：建立定期評估機制，收集學生和教師的意見，根據需求不斷調整設備和教學方式，確保新設備的有效利用。 透過這些檢討與建議，可以進一步提升學生的學習體驗和教學效果，並為未來的設備管理提供重要參考。

成果照片

日期	113 年 6 月 21 日	地點	電腦教室 3 樓	日期	113 年 6 月 21 日	地點	電腦教室 3 樓
說明	電腦教室電腦主機/螢幕設備汰舊更新			說明	電腦教室電腦主機/螢幕設備汰舊更新		
							
日期	113 年 6 月 21 日	地點	電腦教室 3 樓	日期	113 年 7 月 2 日	地點	電腦教室 3 樓
說明	電腦教室電腦主機/螢幕設備汰舊更新			說明	辦理手機互動式 APP 學生研習		
							
日期	113 年 7 月 2 日	地點	電腦教室 3 樓	日期	113 年 7 月 2 日	地點	電腦教室 3 樓
說明	辦理手機互動式 APP 學生研習			說明	辦理手機互動式 APP 學生研習		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：教務處

計畫編號及名稱：AFC112-02 專任辦公室電腦主機/螢幕設備汰舊更新

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標				提升教學設施
關鍵績效指標				原定更換 48 台
原訂目標值				完成安裝 48 台
實際達成值				完成安裝 48 台
目標達成度(%)				100%

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	執行成效： 一、提升教學效率：教師使用新電腦進行課程準備和教學活動的時間減少。且在教學過程中，能夠更流暢地使用各類教學軟體及資源。 二、增強教師滿意度：教師對於設備的滿意度提升，影響工作動力和教學質量。 三、促進學生學習：學生在課堂上能夠獲得更好的學習體驗，提升參與度與學習成效。 量化指標： 一、使用頻率：教師每周使用新電腦的次數（例如：平均每位教師每周使用 3 次）。 二、教學時間：教師在課程準備和教學中所花的時間，更新前後比較（例如：教學準備時間減少 20%）。 三、滿意度調查：進行教師滿意度問卷調查，設定 5 分制，目標是達到 4 分以上的滿意度。 四、故障率：新電腦故障率低於原有設備（例如：原有設備故障率為 10%，新設備故障率低於 5%）。 質化指標： 一、教學效果反饋：教師在教學後對設備使用的反饋（如課堂互動性、學生反應）。 二、設備易用性評價：教師對於新設備操作簡便性及功能豐富度的評價。 三、專業發展：教師在使用新設備後，參與專業發展活動（如：進修課程、工作坊）的情況。 四、課堂觀察：透過課堂觀察，評估教師使用新設備時的教學方式及學生參與
----------------------	--

	情況的變化。 這些指標可以幫助學校管理層全面評估電腦更新的成效，並為未來的設備升級或改進提供依據。
檢討與建議	檢討 一、使用情況與反饋：教師普遍反映新電腦性能良好，但有些教師對特定應用軟體的兼容性表示疑慮，建議定期收集使用反饋以便及時調整。 二、培訓不足：部分教師未能充分利用新設備的功能，可能因為培訓時間不足或培訓內容不夠全面，影響了使用效率。 三、故障處理：雖然故障率下降，但仍有少數教師反映在使用過程中遇到技術問題，顯示維護與支持的及時性需加強。 四、設備佈局與空間利用：部分教師表示設備佈局不夠合理，影響了使用便利性和教學互動。 建議 一、加強後續培訓：定期舉辦專題培訓或工作坊，提升教師對新設備及軟體的熟悉度，並鼓勵教師分享使用經驗。 二、建立反饋機制：設立定期的意見收集與回饋機制，讓教師能隨時反映使用過程中的問題及需求，以便及時調整設備配置或維護計畫。 三、增強技術支持：提供專業技術人員定期巡檢與隨時支援，確保設備的正常運行並能快速解決問題。 四、優化設備佈局：根據教師的實際需求與使用習慣，重新規劃專任教師室的設備佈局，提高使用便利性和教學互動性。 評估與改進： 計畫每學期進行一次全面的設備使用評估，根據教師和學生的需求，不斷調整和改進設備及其配置。

成果照片

日期	113 年 6 月 19 日	地點	專任教師室一	日期	113 年 6 月 19 日	地點	專任教師室一
說明	專任辦公室電腦主機/螢幕設備汰舊更新			說明	專任辦公室電腦主機/螢幕設備汰舊更新		
							

日期	113 年 6 月 19 日	地點	專任教師室二	日期	113 年 6 月 19 日	地點	專任教師室二
說明	專任辦公室電腦主機/螢幕設備汰舊更新			說明	專任辦公室電腦主機/螢幕設備汰舊更新		
							

日期	113 年 6 月 19 日	地點	專任教師室三	日期	113 年 6 月 19 日	地點	專任教師室三
說明	專任辦公室電腦主機/螢幕設備汰舊更新			說明	專任辦公室電腦主機/螢幕設備汰舊更新		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：教務處

計畫編號及名稱：教室投影機手拉布幕設備汰舊換新

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標				提升教學設施
關鍵績效指標				原定更換 16 支
原訂目標值				完成安裝 16 支
實際達成值				完成安裝 16 支
目標達成度(%)				100%

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	執行成效： 一、提升教學效果：教師能夠更清晰地展示教學內容，學生對視覺材料的理解與吸收能力顯著增強。 二、增強學生參與感：使用新投影設備後，學生對課堂內容的興趣提升，參與度和互動性增強。 三、改善教學環境：投影畫質改善，減少了因畫面模糊而造成的注意力分散，提升了整體教學環境。 量化指標： 一、使用頻率：每周每台投影機的使用次數（例如：平均每班每周使用 4 次）。 二、課堂互動：學生在課堂上提出問題和參與討論的次數，更新前後比較（例如：提問次數增加 20%）。 三、滿意度調查：學生和教師對投影設備的滿意度調查，設定 5 分制，目標達到 4 分以上。 四、故障率：投影機的故障報告數量應低於舊設備（例如：故障率低於 5%）。 質化指標： 一、教學效果反饋：教師對於使用新投影設備後教學效果的評估，包括學生的注意力和學習氛圍。 二、學生反應：學生對投影設備的視覺效果和清晰度的反饋，尤其在觀看影片或演示時的體驗。 三、課堂觀察：教師觀察使用新設備後，學生的專注度及互動情況的改變。 四、教學材料適應性：教師在使用新投影設備時，對教學材料的適應性及靈活性評估（例如：多媒體內容的使用頻率）。
----------------------	---

這些指標將有助於全面評估更新教學投影設備的成效，並為未來的設備管理提供依據。

檢討

- 一、使用情況：新投影設備的使用率較高，但部分教師反映在特殊光線條件下（如窗外光線太強）畫面仍有些模糊，影響觀賞效果。
- 二、培訓需求：雖然大部分教師已掌握基本操作，但部分教師對於高級功能（如無線投影、音效調整等）不夠熟悉，未能充分利用設備。
- 三、故障處理：雖然故障率降低，但仍有少數設備在使用過程中出現連接問題，導致課堂中斷。
- 四、設備佈局：部分教室的投影布幕位置不夠理想，影響了學生的視覺體驗，特別是在某些座位的學生難以清楚看到畫面。

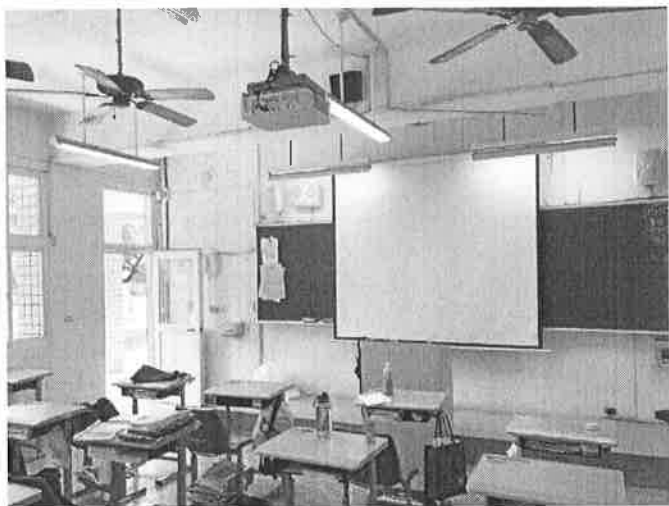
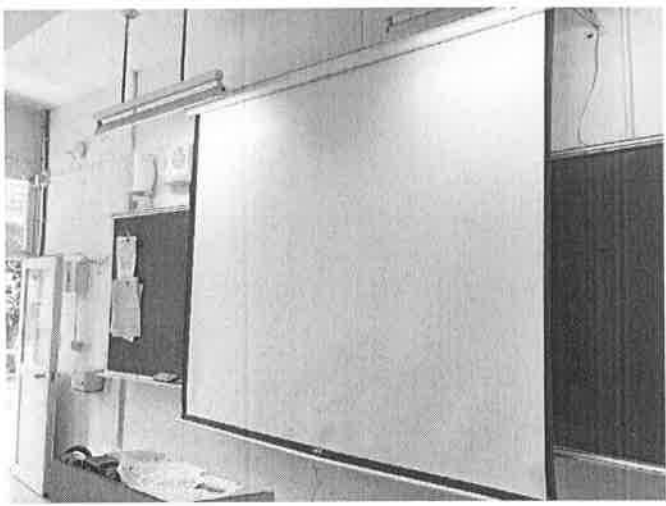
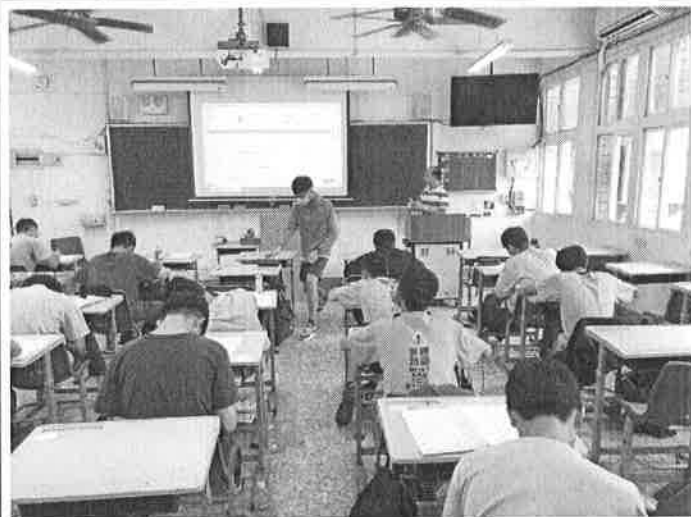
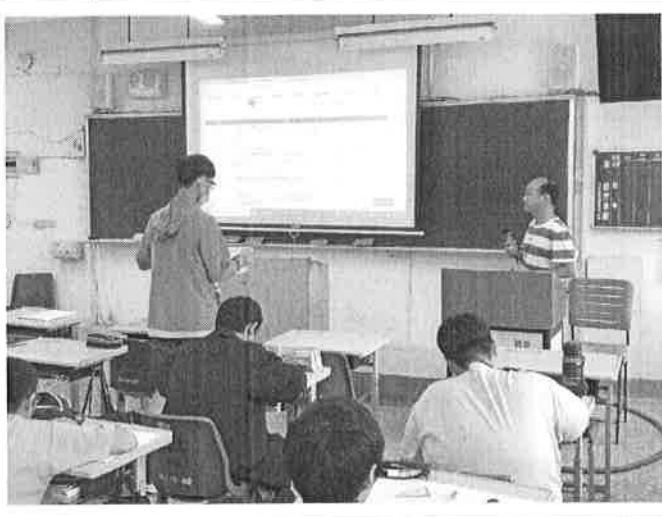
建議

檢討與建議

- 一、改善教室環境：考慮安裝窗簾或遮光設備，以減少外部光線對投影效果的影響，提升畫面清晰度。
- 二、加強培訓：定期舉辦使用培訓，尤其是針對投影機的高級功能，確保所有教師都能熟練操作並充分利用設備。
- 三、強化技術支援：設立快速反應的技術支援小組，及時處理投影設備的故障問題，並定期進行設備檢查與維護。
- 四、調整設備佈局：根據教室的實際使用情況，重新規劃投影設備和布幕的位置，以提高所有學生的視覺體驗。
- 五、收集持續反饋：建立定期的反饋機制，收集教師和學生對投影設備使用的意見，根據需求進行調整和改進。

通過以上檢討與建議，能夠進一步提升投影設備的使用效果，增強教學質量，並為未來的設備管理提供重要參考。

成果照片

日期	113 年 6 月 18 日	地點	製圖二乙教室	日期	113 年 6 月 18 日	地點	製圖二乙教室
說明	教室投影機手拉布幕設備汰舊換新			說明	教室投影機手拉布幕設備汰舊換新		
							
日期	113 年 6 月 18 日	地點	製圖二乙教室	日期	113 年 6 月 18 日	地點	製圖二乙教室
說明	教室投影機手拉布幕設備汰舊換新			說明	教室投影機手拉布幕設備汰舊換新		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：教務處

計畫編號及名稱：教室投影機設備汰舊換新

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標				提升教學設施
關鍵績效指標				原定更換 16 台
原訂目標值				完成安裝 16 台
實際達成值				完成安裝 16 台
目標達成度(%)				100%

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	執行成效： 一、提升教學效果：教師能夠更清晰地展示教學內容，學生的理解和學習能力顯著提高。 二、增強學生參與度：學生在課堂上對視覺材料的興趣增加，參與度和互動性提升。 三、改善教學環境：投影畫質的改善減少了視覺疲勞，提升了整體教學環境的舒適度。 量化指標： 一、使用頻率：每周每台投影機的使用次數（例如：平均每班每周使用 5 次）。 二、課堂互動：學生在課堂上提出問題和參與討論的次數，更新前後比較（例如：提問次數增加 25%）。 三、滿意度調查：學生和教師對新投影設備的滿意度調查，設定 5 分制，目標達到 4 分以上。 四、故障率：投影機的故障報告數量，應低於舊設備（例如：故障率低於 5%）。 質化指標： 一、教學效果反饋：教師對於使用新投影設備後教學效果的評估，包括學生的注意力和學習氛圍。 二、學生反應：學生對於投影設備的清晰度和顏色鮮豔度的反饋。 三、課堂觀察：教師觀察使用新設備後，學生的專注度及互動情況的變化。 四、教學材料適應性：教師對於使用新投影設備的多媒體教學材料的適應性評估（如影片、PPT 等）。 這些指標將有助於全面評估更新投影設備的成效，並為未來的設備管理和教學改進
----------------------	--

提供依據。

檢討

- 一、教學品質顯著提升：更新後的投影機顯示效果大幅改善，畫面更清晰、亮度更高，能夠適應不同教室的照明條件。尤其是多媒體教材和互動式課程的展示，顯著提高了學生的學習投入和教師的教學效率。
- 二、設備故障率大幅下降：換新後的投影機穩定性更好，設備故障的頻率明顯減少，過去常見的燈泡損壞、畫面失真等問題大幅降低，減少了教學中斷的情況，保障了課堂教學的連續性。
- 三、節能效果達標：新型投影機能耗顯著降低，與舊型設備相比，總體能源消耗減少了約 20%，響應了學校的節能減碳政策，同時也降低了運營成本。
- 四、設備使用率提高：由於新型投影機支援無線連接、互動功能，教師更容易使用和切換多媒體工具，這使得投影機在課堂中的使用頻率顯著上升，教學方式更靈活多樣。
- 五、學生與教師滿意度上升：經過調查，師生對新設備的滿意度明顯提高。學生更喜愛多媒體輔助的課堂，認為學習更有趣且專注度提高；教師則反映設備操作簡便，減少了技術問題干擾教學的情況。

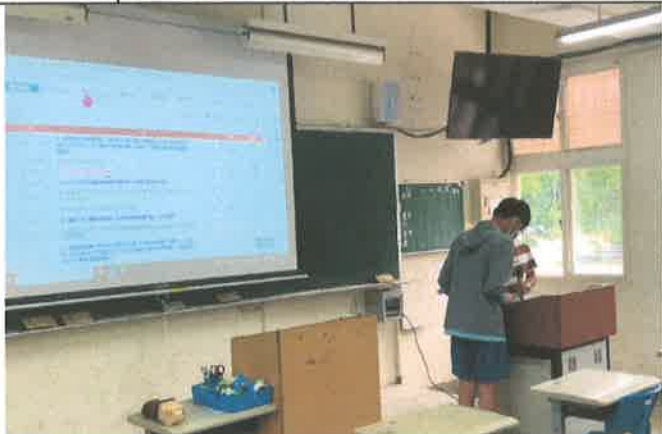
建議

- 一、持續進行使用者培訓：雖然新投影機的使用直觀，但部分教師在使用新功能上仍存在困難，例如無線投影、互動工具的操作等。建議學校定期提供教師使用新設備的培訓，幫助他們熟悉各種功能，充分發揮設備效能，提升課堂互動性和教學質量。
- 二、加強設備維護與管理：雖然新型投影機穩定性較高，但仍需定期維護，確保設備運行良好。建議制定投影機維護計畫，包含每季度的定期檢查、清潔和軟件更新，以延長設備使用壽命並預防可能的故障。
- 三、增設更多智能教學設備：在投影機成功換新後，建議學校考慮進一步升級教室內的其他教學設備，例如電子白板、智能講台等，打造更加智能化、互動性更強的現代化教學環境，進一步提升數位教學的質量。
- 四、考慮投資移動投影設備：針對部分教學場景，固定投影機可能無法滿足靈活的課堂需求。建議學校可考慮購置便攜式或移動投影設備，供教職員在特殊場合使用，如校外教學或多功能教室，進一步提升設備使用的靈活性。
- 五、定期進行成效評估：建議每學年或每半年進行一次設備使用情況與教學效能的評估，根據學生與教師的回饋，不斷調整設備的使用策略，確保設備的長期效能發揮。並針對不同年級、課程進行調查，確定設備是否能滿足各種教學需求。

投影機更新後，教學品質和學生的學習體驗得到了顯著的提升，設備的穩定性、節能性、使用率均達到了預期目標。然而，為進一步最大化設備效益，學校應加強教師的培訓，並持續進行設備的維護和管理。同時，考慮配合更多智能教學工具的引入，以達到更完善的現代化教學環境標準。

檢討與建議

成果照片

日期	113 年 6 月 18 日	地點	製圖二乙教室	日期	113 年 6 月 18 日	地點	製圖二乙教室
說明	班級教室投影機設備汰舊換新			說明	班級教室投影機設備汰舊換新		
							
日期	113 年 6 月 18 日	地點	製圖二乙教室	日期	113 年 6 月 18 日	地點	製圖二乙教室
說明	班級教室投影機設備汰舊換新			說明	班級教室投影機設備汰舊換新		
							
日期	113 年 6 月 18 日	地點	製圖二乙教室	日期	113 年 6 月 18 日	地點	製圖二乙教室
說明	班級教室投影機設備汰舊換新			說明	班級教室投影機設備汰舊換新		
							

三、學務處

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：學務處

計畫編號及名稱：AFC112-03 社團設備增添、維修及管樂社社部建置

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標			提升本校學生社團教學設備	
關鍵績效指標			提升社團教學品質	
原訂目標值			100%	
實際達成值			100%	
目標達成度(%)			100%	

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	提升本校學生社團等教學設施，汰換老舊教學設施及設備維修支出。
檢討與建議	本校國樂社及管樂社，係屬於本校知名特色社團。由於樂器大都老舊，需要經常性地維修及大保養，希望能於下學年度添購新的樂器及汰換老舊樂器。

成果照片

日期	113 年 7 月 25 日	地點	學務處	日期	113 年 7 月 25 日	地點	學務處
說明	木吉他			說明	豎笛		
							
日期	113 年 7 月 25 日	地點	學務處	日期	113 年 7 月 25 日	地點	學務處
說明	音箱組			說明	小號		
							
日期	113 年 7 月 25 日	地點	學務處	日期		地點	
說明	一連四麥克風組			說明			
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：學務處

計畫編號及名稱：AFC112-03 資源回收室監視系統改善

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標			完成回收室監視器架設	
關鍵績效指標			預計架設 7 台	
原訂目標值			7 台	
實際達成值			7 台	
目標達成度(%)			100%	

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	目標： 增設 4 台監視器（合計七台），並配備錄音、錄影功能。 更新原有監視系統主機及線路。 增加儲存監視影像之儲存裝置或硬碟 增加資源回收場廣播設備（含麥克風） 量化指標： 全面更新監視器，合計 7 台。 更新原有監視系統主機及線路。 增加儲存監視影像之儲存裝置或硬碟，已更新存儲硬碟。 增加資源回收場廣播設備（含麥克風）→目前已裝設音源線 質化指標： 本次全面更新資源回收室監視器與監視系統，達到加強監控與防治學生、校外人士等亂丟垃圾的情況，且能在學務處辦公室隨時掌控資源回收室的現況，能加強資源回收室之清潔。
檢討與建議	尚可再增加監視器與監視主機之光纖連接線保護，避免遭到人為或自然災害破壞。 建議增加 AI 辨識人臉功能，對於違規的人能快速擷取畫面，以達到遏止亂丟垃圾的情況。

成果照片

日期	113 年 9 月 18 日	地點	學務處	日期	113 年 9 月 18 日	地點	資源回收室
說明	監視器顯示畫面			說明	監視器與照明燈		
							
日期	113 年 9 月 18 日	地點	資源回收室	日期	113 年 9 月 18 日	地點	資源回收室
說明	監視器			說明	監視器與照明燈		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：學務處

計畫編號及名稱：AFC112-03 導師室電腦汰舊換新

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標				提升教學設施
關鍵績效指標				更換 30 台
原訂目標值				安裝 30 台
實際達成值				完成安裝 30 台
目標達成度(%)				100%

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	導師室電腦汰舊換新，提升教學設施及教學相關進展，減少維修支出。
檢討與建議	未全面更新。

成果照片

日期	113 年 5 月 14 日	地點	導師室一	日期	113 年 5 月 16 日	地點	導師室二
說明	提升教學環境-汰舊換新			說明	提升教學環境-汰舊換新		
							
日期	13 年 5 月 20 日	地點	導師室三	日期	113 年 5 月 22 日	地點	導師室四
說明	提升教學環境-汰舊換新			說明	提升教學環境-汰舊換新		
							
日期	113 年 5 月 22 日	地點	導師室	日期		地點	
說明	提升教學環境-汰舊換新/主機			說明			
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：學務處

計畫編號及名稱：AFC112-04A 高級中等以下學校運動操場及周邊設施整建計畫

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標			PU 跑道整建	
關鍵績效指標			完成工程	
原訂目標值			完成工程	
實際達成值			100%	
目標達成度(%)			100%	

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	改善紅土飛揚狀況，提升教學品質。 提升學生運動成績表現 (113 年 4 月全校運動會，高中男子組打破校內 100 公尺紀錄)
檢討與建議	操場周邊樹木需定期修剪，並注意落果清掃，避免 PU 表面濕滑。 注意跑道周邊排水狀況。

成果照片

日期	113 年 1 月 19 日	地點	PU 跑道	日期	113 年 1 月 19 日	地點	PU 跑道
說明	竣工後，PU 跑道全貌			說明	竣工後，PU 跑道		
							
日期	113 年 1 月 19 日	地點	PU 跑道	日期	113 年 1 月 19 日	地點	PU 跑道
說明	畫製繩梯，以利教學使用。			說明	跳遠助跑道，鋪設 PU		
							
日期	113 年 4 月 1 日	地點	PU 跑道	日期	113 年 4 月 2 日	地點	PU 跑道
說明	跑道使用狀況			說明	科際接力賽，提升選手使用的安全性。		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：學務處

計畫編號及名稱：AFC112-04B 棒球打擊場

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標			增建棒球打擊場	
關鍵績效指標			完成工程	
原訂目標值			完成工程	
實際達成值			100%	
目標達成度(%)			100%	

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	一、 練習場地的分隔，提升選手練習效率。 二、 夜間照明設備充足，尤其是在冬季訓練時，不會因天色昏暗，而影響訓練品質。 三、 因練習時，有圍網防護，增加練習時的安全性。
檢討與建議	為避免造成打擊聲響，影響鄰近居民，要求棒球隊練習，務必遵守時間限定，平日為 16:00-19:00；並更改打擊聲較為低頻材質的鋁棒。

成果照片

日期	113 年 1 月 30 日	地點	棒球打擊場	日期	113 年 1 月 30 日	地點	棒球打擊場
說明	竣工後，打擊場外觀全貌			說明	竣工後，打擊場內部空間全貌		
							
日期	113 年 1 月 30 日	地點	棒球打擊場	日期	113 年 1 月 30 日	地點	棒球打擊場
說明	棒球打擊場夜間照明狀況			說明	分隔網架設，選手可分別訓練，提升效率		
							
日期	113 年 3 月 20 日	地點	棒球打擊場	日期	113 年 3 月 20 日	地點	棒球打擊場
說明	球隊訓練狀況			說明	投手於投手丘進行訓練，有效模擬比賽的狀況		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：學務處

計畫編號及名稱：校園環境優化計畫

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標			登革熱防治效益	
關鍵績效指標			登革熱防治效益 = $(\text{總稽查點數}-\text{陽性點數})/\text{總稽查點數} \times 100\%$	
原訂目標值			100%	
實際達成值			94%	
目標達成度(%)			94%	

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	原定目標：購買登革熱防疫藥品，加強登革熱防疫。 量化指標： 1. 預計購買登革熱防治藥物 145 包，實際購買 145 包，達成率 100%。 2. 登革熱防治效益：$(\text{總稽查點數}-\text{陽性點數})/\text{總稽查點數} \times 100\%$ 113/8/1-113/9/19 兩次稽查，共合計稽查約 50 點，發現 3 個陽性點。 $(50-3/50) \times 100\% = 94\%$ 質化指標： 本次購買的孑孓防治藥物經過實施後，效果顯著。藥物能有效抑制蚊蟲孳生，減少了學校水溝、積水區域的孑孓數量，並降低了蚊媒傳染病的風險。自使用藥物以來，校園蚊蟲問題大幅改善，學生與教職員工的反映良好。此防治措施有效保障了校園健康環境，未來將持續監測並維持定期施藥，以確保長期防治成效。
檢討與建議	本次經過每週投藥後，仍發現有陽性點數，除加強巡查及要求各處室徹底清除積水容器外，未來若有經費，擬委請清潔公司每週至少全校檢查一次，裨益學校防治登革熱。

成果照片

日期	113 年 9 月 2 日	地點	衛生組倉庫	日期	113 年 9 月 2 日	地點	衛生組倉庫
說明	監視器顯示畫面			說明	藥劑存放地點(部分)		
							
日期	113 年 9 月 2 日	地點	衛生組倉庫	日期	113 年 9 月 2 日	地點	衛生組倉庫
說明	委請廠商協助教學投放藥劑方法			說明	委請廠商協助教學投放藥劑方法		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：學務處

計畫編號及名稱：學習環境運動防護計畫

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標				安裝製冰機
關鍵績效指標				安裝工程
原訂目標值				100%
實際達成值				100%
目標達成度(%)				100%

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	提升本校運動代表隊與教師運動傷害防護保健。
檢討與建議	定時清洗與保養。 張貼-僅供運動防護冰塊使用-的標語提示。

成果照片

日期	113 年 6 月 30 日	地點	活動中心 2F	日期	113 年 6 月 30 日	地點	活動中心 2F
說明	裝置完成，製冰機外觀全貌			說明	製冰功能運作正常，提升師生運動防護保健效益。		
							

五、實習處

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：實習處

計畫編號及名稱：AFC1122-05A 提升跨群科競賽設備(含 5G 新科技學習計畫)

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標			全國技能競賽 分區賽	全國技能競賽 決賽
關鍵績效指標			優勝	優勝
原訂目標值			前 3 名	前 3 名
實際達成值			第 2 名	第 4 名
目標達成度(%)			100%	50%

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 / 量化與質化 指標	1. 提升跨群科競賽教學設施及教學相關進展, 增加競賽選手得名機會增高。 2. 規劃現有資源, 增加參加培訓學生有機會考取相關職類認證考試, 增加多元學習機會。
檢討與建議	1. 目前機種數量已提升為 2 台, 惟維修費用高昂, 對於競賽需要的項目配合比賽的要求採購, 各品項費用單價高。 2. 本次參與決賽練習有發生輕微撞機狀況, 原廠維修費用高昂, 須編列維修經費, 以提維持競賽機台的妥善率。 3. 建議編列課程鐘點費用, 邀請業界與競賽職種裁判指導, 以提升教學品質增加選手爭取前 3 名機會。 4. 建議競賽機台數目標為 3 台, 爭取分區賽三隊能搶進前五名, 以增加決賽的群體競賽練習增加選手的實戰能力。(本次全國決賽前三名均為中彰投分署, 其分區賽有 4 隊獲得前五名) 5. 本次全國決賽本校選手獲得第 4 名。

成果照片

日期	113 年 7 月 29 日	地點	機器人系統整合選手室	日期	113 年 7 月 29 日	地點	機器人系統整合選手室
說明	機器人系統整合主體含機櫃			說明	電腦控制主機		
							
日期	113 年 7 月 29 日	地點	機器人系統整合選手室	日期	113 年 7 月 29 日	地點	機器人系統整合選手室
說明	手動控制器			說明	操作平台區域		
							
日期	113 年 7 月 29 日	地點	機器人系統整合選手室	日期	113 年 7 月 29 日	地點	機器人系統整合選手室
說明	機械手臂主體			說明	手臂上緣視覺模組		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：板金科

計畫編號及名稱：AFC112-05B 板金科-技能及技藝競賽訓練用材料申請

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標			材料數量、設備維護	
關鍵績效指標			招標採購及設備維護	
原訂目標值			275	
實際達成值			275	
目標達成度(%)			100%	

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

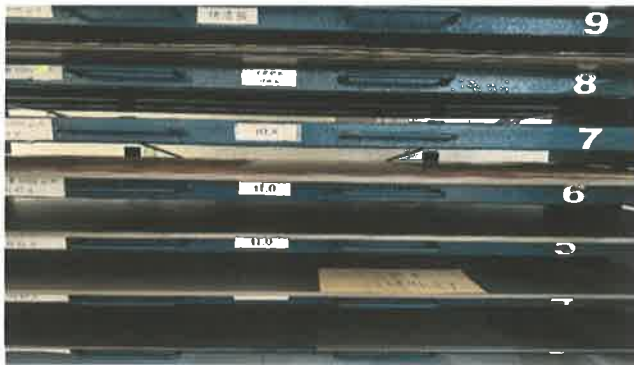
貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	一、量化指標 1. 透過合併招標採購購得 80 張磨光鐵皮及 79 張黑鐵皮 2. 透過採購程序購得 95 支銲接用氣瓶 3. 維修板金科設備 1 台-雷射切割設備 二、質化指標 1. 提昇板金科實習課程材料適足率 2. 提昇板金科教學設施及學習環境
檢討與建議	1. 鐵材預算 201,400 元後經兆揚國際決標價 151,770 元標得，擬往後透過標餘款將經費完整運用。 2. 設備維修費廠商估價 53,760 元，實際維修 40,110 元，擬請廠商進行詳細評估需維修零件後再行維修請購。

成果照片

日期	113 年 05 月 14 日	地點	氣瓶室	日期	113 年 05 月 14 日	地點	氣瓶室
說明	氬氣鋼瓶			說明	二氧化碳鋼瓶		
							
日期	113 年 07 月 01 日	地點	第三工廠	日期	113 年 07 月 01 日	地點	第三工廠
說明	磨光鐵皮 t1.0 及 t1.2			說明	黑鐵皮 t5.0 及 t6.0		
							
日期	113 年 03 月 29 日	地點	第三工廠	日期		地點	
說明	雷射切割設備維修			說明			
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：化工科

計畫編號及名稱：AFC112-05C 化工科-提升實習課程教學設施及學習環境

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標			添購化工科教學設備	
關鍵績效指標			ATP 冷光檢測儀：1 部。 高壓滅菌釜：1 部。 無線光譜儀+光譜燈：1 部。 筆記型電腦：2 部。 投影設備（含布幕）：2 部。	
原訂目標值			7 部	
實際達成值			7 部	
目標達成度(%)			100%	

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	1. 新購生物化學實驗相關之「ATP 冷光檢測儀」和「高壓滅菌釜」，擴展「專題實作」之研究設備。 2. 新購「光譜燈電源燈座+光譜燈管+無線光譜儀套組」可應用於「普通化學實習」和「專題實作」，提供師生加深加廣的教學與研究設備。 3. 新購兩臺「數據分析處理設備(筆記型電腦)」，提升學生於「專題實作」與其他實習課程查詢資料與製作作品之效能。 4. 新購兩套「投影設備(含布幕)」，預計安裝於「化工裝置實驗室」與「普通化學實驗室」，提升實習場域中師生教學與學習成效。
檢討與建議	透過本次成大挹注經費，讓化工科得以擴充「普通化學實習」、「專題實作」等部定與校訂課程設備與 2 間實驗室投影設備，讓師生未來進行教學、學習與成果發表等有莫大助益。唯化工科之硬體設備仍有許多待改進處(例如：1 間實驗室未安裝冷氣、2 間實驗室未安裝投影設備與部分實習課程設備尚待汰舊換新等)，期望未來經費能持續挹注，充實教學設施及學習環境。

成果照片

日期	113 年 6 月 7 日	地點	化工科 儀器室(一)	日期	113 年 6 月 7 日	地點	化工科 儀器室(一)
說明	高壓滅菌釜			說明	ATP 冷光檢測儀		
							
日期	113 年 6 月 7 日	地點	化工科 儀器室(一)	日期	113 年 6 月 7 日	地點	化工科 儀器室(一)
說明	光譜燈電源座 + 光譜燈管 + 無線光譜儀套組			說明	數據分析處理設備(筆記型電腦)		
							
日期	113 年 6 月 28 日	地點	化工科 普通化學實驗室	日期	113 年 6 月 28 日	地點	化工科 化工裝置實驗室
說明	投影設備 (含布幕)			說明	投影設備 (含布幕)		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：製圖科

計畫編號及名稱：AFC112-05D 製圖科-提升部定課程教學設施及學習環境

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標			更新製圖科部定課程使用之電腦教室老舊電腦 21 部，提升學生學習新軟體之設備及環境品質。	
關鍵績效指標			完成購買 21 部電腦含安裝	
原訂目標值			完成購買 21 部電腦含安裝	
實際達成值			112.12 月完成購買 21 部電腦含安裝	
目標達成度(%)			100%	

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

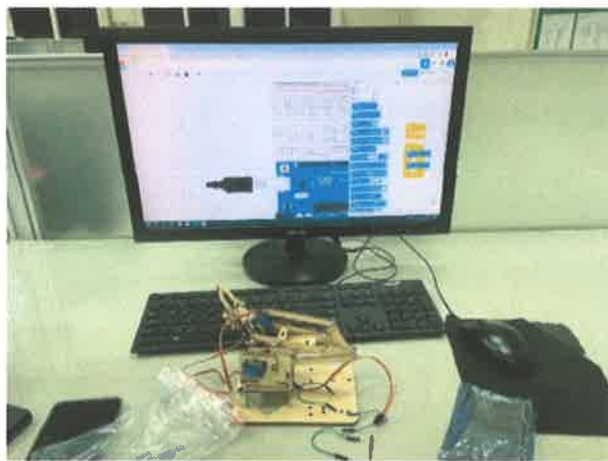
貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	1. 參加全國技能競賽南區初賽-青少年組 CAD 機械設計製圖，在校生榮獲佳作。 2. 參加全國技能競賽南區初賽-機器人系統整合，在校生榮獲第二名。 3. 參加全國技能競賽決賽-機器人系統整合，榮獲第四名。 4. 辦理勞動部技能檢定-丙級電腦輔助立體製圖、丙級電腦輔助機械設計製圖及乙級電腦輔助機械設計製圖等三個職種，提昇學生在校生檢定通過率達 65%。 5. 提昇製圖科「電腦輔助製圖與實習」、「電腦輔助設計實習」、「機械工作圖實習」、「電腦輔助機械設計製圖實習」等部定課程教學設施及學習環境 6. 提昇學生對製圖科產業工作流程認識。
檢討與建議	本補助對提昇教學設備及學生電腦輔助機械製圖、加工流程及專題製作上能力有很大助益，未來仍期望本補助持續推動。

成果照片

日期	113 年 5 月 15 日	地點	電腦教室 2	日期	113 年 05 月 16 日	地點	電腦教室 2
說明	實習教學設備與施汰舊更新，有效提升教學品質			說明	實習教學設備與施汰舊更新，有效提升教學品質		
							
日期	113 年 5 月 22 日	地點	電腦教室 2	日期	113 年 5 月 22 日	地點	電腦教室 2
說明	技能及技藝競賽設備與設施汰舊更新，能有效提升檢定通過率			說明	技能及技藝競賽設備與設施汰舊更新，能有效提升檢定通過率		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：資訊科

計畫編號及名稱：AFC112-05E 資訊科-提升部定課程教學設施及學習環境

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標			智慧創新跨域人才培育	
關鍵績效指標			1.協辦 54 屆全國技能競賽雲端運算職種南區分區賽競賽場地 2.提昇教學設施、學習環境	
原訂目標值			增購個人電腦 22 套	
實際達成值			完成個人電腦 22 套	
目標達成度(%)			100%	

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	1. 提昇學生程設計實習、行動裝置實習、專題實作等部定課程之學習成效 2. 提昇學生對程式設計基礎能力 3. 與雲嘉南分署產學合作，支援 54 屆全國技能競賽雲端運算職種南區分區賽競賽場地，提昇本科學生程式設計能力
檢討與建議	本補助對提昇教學設備及學生設計基礎能力有很大助益，未來仍期望本補助持續推動。

成果照片

日期	113 年 3 月 28 日	地點	電腦工場一	日期	113 年 3 月 28 日	地點	電腦工場一
說明	支援 54 屆全國技能競賽雲端運算職種南區分區賽競賽場地			說明	支援 54 屆全國技能競賽雲端運算職種南區分區賽競賽場地		
							

日期	113 年 3 月 28 日	地點	電腦工場一	日期	113 年 3 月 28 日	地點	電腦工場一
說明	支援 54 屆全國技能競賽雲端運算職種南區分區賽競賽場地			說明	支援 54 屆全國技能競賽雲端運算職種南區分區賽競賽場地		
							

日期	113 年 4 月 15 日	地點	硬體工場二	日期	113 年 4 月 15 日	地點	硬體工場二
說明	學生程式設計實習、行動裝置實習等課程上課實習用			說明	學生程式設計實習、行動裝置實習等課程上課實習用		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：實習處鑄造科

計畫編號及名稱：AFC112-05F 鑄造科-數位模型製作教室規劃

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標			建置多功能模型教室，改造學習環境，提升學習動機	
關鍵績效指標			購買完成	
原訂目標值			1.購買冷氣 2 台(具備空氣清淨效果) 2.購買高荷重工作桌 2 台 3.購買多功能收納櫃 2 台 4.購買光固化 3D 印表機 2 台 5. 購買多功能收納桌 5 台 6.完成教室配電重新佈線	
實際達成值			已全數購買完成	
目標達成度(%)			100%	

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無	無	無

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	1. 建置完成的多功能模型教室，教室內配置可收納工作桌、光固化印表機、加上科內既有的數控雕刻機、電視螢幕、抽真空機、電窯爐等。輔以重新配線與動線規劃，完成模型製作與精密鑄造相關製程、學生成果發表皆可於此進行的多元教學空間。 2. 於 113-1 學期用於機械群多元選修「玩麥快學機械」。部定必修機械加工實習等課程，一週使用時數至少 7 小時。
檢討與建議	無

成果照片

日期	113 年 9 月 19 日	地點	鑄造科 數位模型教室	日期	113 年 9 月 19 日	地點	鑄造科 數位模型教室
說明	數位模型教室全貌			說明	模型列印區		
							
日期	113 年 9 月 19 日	地點	鑄造科 數位模型教室	日期	113 年 9 月 19 日	地點	鑄造科 數位模型教室
說明	模型雕刻區			說明	抽真空與石膏模製作區		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：電機科

計畫編號及名稱：AFC112-05G 電機科-提升部定課程教學設施及學習環境

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標			購買個人電腦 21 台	
關鍵績效指標			完成購買	
原訂目標值			完成購買	
實際達成值			完成購買	
目標達成度(%)			100%	

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	1. 提升實習課程電腦教室設備更新改善，軟體硬體操作流暢，並符合新課綱課程之操作介面系統與軟體之教學。 2. 更換後可程式控制實習課程中使用的三菱軟體 GX WORK2、西門子軟體 TIA Portal 操作順暢。
檢討與建議	1. 部分環境網路設備等本次經費不足以更換，建議下次編列預算更換。 2. 電機科仍有一電腦教室之電腦設備待更換，建議下次編列預算更換。 3. 108 課綱中可程式控制實習中軟體，三菱、歐姆龍、西門子操作軟體的電腦系統規格，建議為 CPU 處理器 Intel® Core™ i5-8400H (2.5 到 4.2GHz；4 核+超；8 MB 智能緩存)，記憶體:16GB，硬碟為 SSD 固態硬碟至少 200GB 以上等級。建議下次編列預算提升記憶體。 4. 電機科校定選修科目人機介面實習與伺服馬達控制實習皆須要使用較高階電腦，進行圖控的設計與伺服馬達參數設定與監控，建議下次編列預算提升記憶體與電腦硬體需求。

成果照片

日期	113 年 06 月 21 日	地點	第三工場	日期	113 年 06 月 21 日	地點	第三工場
說明	更換第三工場電腦主機(中排前)			說明	更換第三工場電腦主機(中排後)		
							
日期	113 年 06 月 21 日	地點	第三工場	日期	113 年 06 月 21 日	地點	第三工場
說明	更換第三工場電腦主機(左排後)			說明	更換第三工場電腦主機(左排前)		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：電子科

計畫編號及名稱：AFC112-05H 電子科-提升部定課程教學設施及學習環境/提升選手設備

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標			培育新世代智慧創新人才	
關鍵績效指標			提昇教學設施、學習環境	
原訂目標值			工業電子丙級通過率9成、數位電子乙級通過率6成	
實際達成值			工業電子丙級通過率9成3	
目標達成度(%)			數位電子乙級執行中	

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無	無	無

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	1. 提升學生報考「工業電子丙級」證照之通過率達9成。(實際達9成3) 2. 提升學生報考「數位電子乙級」證照之通過率達6成。(預計12月學生報考即測即評) 3. 提升學生針對「專題實作實習」、「程式設計實習」、「可程式邏輯設計實習」等部定課程之學習成效。(工作櫃整修拉皮，減少學生實習割傷意外) 4. 提升學生專題實作能力，提高學生成果展現。(學生參與校外競賽進入決賽，推甄練習成效顯著) 5. 提高選手與指導老師互相討論之成效，也提高平時訓練的使用。(藉由新筆電安裝新版軟體，減少軟體建置實成，提高訓練效能)
檢討與建議	藉由本次計畫，科館環境及設備提升，科內師生反應環境顯著改善，盼未來成大經費持續挹注，提升科館更完備環境及設備。

成果照片

日期	113 年 6 月 19 日	地點	電子科-工廠	日期	113 年 6 月 19 日	地點	電子科-工廠
說明	工作櫃整修及配線-1 號工廠(前左)			說明	工作櫃整修及配線-1 號工廠(後中)		
							
日期	113 年 6 月 19 日	地點	電子科-工廠	日期	113 年 6 月 19 日	地點	電子科-工廠
說明	工作櫃整修及配線-2 號工廠(前右)			說明	工作櫃整修及配線-2 號工廠(前中)		
							
日期	113 年 6 月 19 日	地點	電子科-工廠	日期	113 年 6 月 19 日	地點	電子科-工廠
說明	檢定工廠桌更換與線路更新-6 號工廠			說明	檢定工廠桌更換與線路更新-6 號工廠		
							

日期	113年6月19日	地點	電子科-工廠	日期	113年6月19日	地點	電子科-工廠
說明	檢定工廠桌更換與線路更新-6號工廠			說明	檢定工廠桌更換與線路更新-6號工廠		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：實習處-土木科

計畫編號及名稱：AFC112-05I 土木科-提升課程教學設施及學習環境

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標			1.購買測繪用無人機1台(通過資安認證) 2.購買自動水準儀2台	
關鍵績效指標			完成購買	
原訂目標值			完成購買	
實際達成值			已全數購買完成	
目標達成度(%)			100%	

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無	無	無

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	- 購買 2 台新的自動水準儀，與廠商交貨後便已開始在「測量實習」「地形測量實習」.....等科目中供學生使用，提供學生更好的實習環境。未來會逐步汰舊換新 10-20 年的測量儀器。 - 購買 1 組測繪用無人機(通過資安認證)，由於需招標的關係，於 113/6/27 日才驗收完成，目前尚未給學生使用過，預期在 113 學年度的”無人飛行系統應
----------------------	--

	用技術”課程後半段中能用此商用機進行航線規劃拍攝、影像生成、模型建立.....等測繪教學課程。
檢討與建議	無

成果照片

日期	113 年 6 月 13 日	地點	土木科測量場	日期	113 年 6 月 3 日	地點	土木科器材室
說明	學生使用新購之水準儀進行測量			說明	水準儀貼上財產標籤放入器材室		
							
日期	113 年 6 月 27 日	地點	土木科辦公室	日期	113 年 6 月 27 日	地點	土木科辦公室
說明	測繪用無人機一組(含操控器、電池、充電器、替用槳、風速儀.....等)			說明	無人機組裝+操控器組裝完成圖		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：飛機修護科

計畫編號及名稱：AFC112-05J 飛修科-模擬飛行：飛機操縱系統設備採購

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標			1.購置飛行模擬軟體 28 套 2.購置顯示卡 3 組 3.購置飛機操縱系統 4 組 4.購置整合型電動夾爪 1 組	
關鍵績效指標			完成購買及安置	
原訂目標值			完成購置	
實際達成值			完成購置	
目標達成度(%)			100%	

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	1. 充實「彈性課程-模擬飛行」及「飛機修護相關專業實習-飛機系統與實習/動力機械操作實習」課程之專業教學設施、優化學習環境，提昇學生專業素養。 2. 提昇飛修科選手參加全國技能競賽機器人系統整合職類培訓設備。
檢討與建議	1. 相關設施購入時間已近學期終了，實際成效將在新學年度鼓勵教師融入教學實習中，提昇學生專業素養。 2. 未全面更新，可逐年汰換。

成果照片

日期	113 年 07 月 3 日	地點	飛機修護科	日期	113 年 07 月 3 日	地點	飛機修護科
說明	顯示卡—3 組			說明	飛機操縱系統—4 組		
							
日期	113 年 07 月 3 日	地點	飛機修護科	日期	113 年 06 月 21 日	地點	第三工場
說明	飛行模擬軟體—28 套-1			說明	飛行模擬軟體—28 套-2		
							
日期	113 年 07 月 3 日	地點	飛機修護科	日期	113 年 07 月 3 日	地點	選手訓練室
說明	飛行模擬軟體—28 套-3			說明	整合型電動夾爪		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：汽車科

計畫編號及名稱：AFC112-05K 汽車科-提升實習課程教學設施及學習環境

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標			1. 購買 5hp 乾燥機及 155L 儲氣桶。 2. 購買 10kw 冷氣一台。	
關鍵績效指標			完成購買	
原訂目標值			完成購買	
實際達成值			完成購買	
目標達成度(%)			100%	

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無	無	無

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 / 量化與質化 指標	量化指標： 1. 購買 1 台 5HP 冷凍乾燥機並安裝。 2. 購買 1 台 155 公升儲氣桶並安裝。 3. 購買 1 台 10kw 冷氣並安裝。 質化指標： 1. 本科舊工場原空壓機經加裝乾燥機及儲氣瓶後噴出之高壓空氣不會再出現霧狀水氣，且壓力更為穩定。 2. 汽車修護、汽車噴漆職種選手使用改良後之空壓設備進行練習。 3. 本科汽車一機械工作法及實習課程、汽車二車輛綜合保養實習、汽修二引擎綜合檢修實習使用 1 號工場、汽車一機器腳踏車實習使用 2、3 號工場，使用此設備進行實習課教學。 4. 本學期汽車三每週二下午固定會在電腦教室上專題實作課程，汽車二、汽車一、汽修一等三個班級，不定期會在電腦教室進行課諮師業務宣導。 5. 提升電腦教室冷房效果、降低電腦工作溫度，提升電腦效能，使學生在跑模擬軟體或撰寫程式、圖控程式時更加順暢，提升學生學習及操作意願。 6. 專題電腦教室之電腦於經濟功率下運轉，提升能源效率，延長冷氣機壽命。
	檢討與建議 無

成果照片

日期	113 年 6 月 27 日	地點	舊 1 號工場	日期	113 年 6 月 27 日	地點	舊 1 號工場
說明	安裝完成 5HP 冷凍乾燥機			說明	安裝完成 155 公升儲氣桶		
							
日期	113 年 6 月 27 日	地點	舊 1 號工場	日期	113 年 6 月 5 日	地點	新科館頂樓
說明	安裝好後之整組空壓設備			說明	10kw 分離式冷氣室外機安裝過程		
							
日期	113 年 6 月 5 日	地點	2F 電腦教室	日期	113 年 6 月 5 日	地點	2F 電腦教室
說明	10kw 分離式冷氣室內機安裝過程			說明	安裝完成之 10kw 冷氣		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：實習處

計畫編號及名稱：機電館教學空間改善

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標				提升教學設備
關鍵績效指標				完成採購並建置
原訂目標值				1 組
實際達成值				1 組
目標達成度(%)				100%

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	1. 崗位設備移裝後，建置機電整合工廠、高壓實習工廠與規劃建置丙級室內配線術科檢定場，提升工廠使用效率。 2. 提供校內跨群科整合，提升學生學習範疇與發揮本校群科特色，建構學校社會品牌形象。
檢討與建議	1. 已完成室內配線丙級術科場地建置，待附工現有丙級設備到位後，依規定建置後申請標準術科試題考場，提供學生考照練習機會。 2. 工廠整體規劃完成，唯細部內有待經費來規畫後續整合，如術科檢定場電源線和接地線配置，均有嚴格的規範。機電整合工廠的電源和氣壓源也需要重新規劃，有待後續經費的支援。

成果照片

日期	113 年 7 月 29 日	地點	室內配線術 科檢定場	日期	113 年 7 月 29 日	地點	室內配線術科 檢定場
說明	崗位移裝後現場照片 1			說明	崗位移裝後現場照片 2		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：實習處

計畫編號及名稱：提升跨群科競賽設備與材料

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標				提升教學設備
關鍵績效指標				完成採購並建置
原訂目標值				4 組
實際達成值				4 組
目標達成度(%)				100%

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

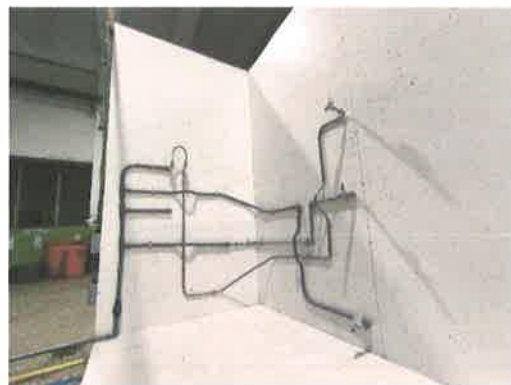
(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 / 量化與質化 指標	1. 增購機器人系統整合競賽設備(筆記型電腦)提升競賽成績。 2. 增購機器人競賽套件，規劃學生多元表現。 3. 配管職類競賽材料，提升選手實作能力。
檢討與建議	1. 配管職類競賽主軸為 11 月全國工科技藝競賽。目前加強練習中。

2. 機器人競賽套件競賽主軸為全國技能競賽青少年組。目前加強練習中。
3. 本次全國技能競賽機器人系統整合職類成績分別榮獲分區賽第二名、佳作；決賽第四名。下次競賽主軸為11月全國工科技藝競賽。目前加強練習中。

成果照片

日期	113 年 7 月 29 日	地點	機 器 人 系 統 整 合 選 手 室	日期	113 年 7 月 29 日	地點	配管練習場
說明	機 器 人 系 統 整 合 競 賽 用 筆 記 型 電 腦			說明	配管選手練習成品		
							
日期	113 年 7 月 29 日	地點	機 器 人 選 手 室	日期	113 年 7 月 29 日	地點	科辦公室
說明	機 器 人 競 賽 套 件			說明	機 器 人 競 賽 套 件		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：實習處 計畫編號及名稱：教學環境
提升-OA 辦公室建置 (一)、工作項目執行情形
說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標 關				提升教學設備
鍵績效指標				完成採購並建置
原訂目標值				1 組(235248 元)
實際達成值				1 組(146964 元)
目標達成度(%)				62.4%

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	電機科和資訊科新增部分老師辦公座位、電腦和 OA 建置，提升附工老師併入後資訊設備，增加數位教材的製作。
檢討與建議	1. 因本次預算為資本門，採購品項無法對準經費項目導致無法完成全部採購品項。 2. 先提供附工已併入老師的座位與電腦，其餘部分待下期挹注款分配時規劃。

成果照片

日期	113 年 7 月 29 日	地點	電機科辦公室	日期	113 年 7 月 29 日	地點	電機科辦公室
說明	新增老師辦公座位 1			說明	新增老師辦公座位 2		
							

日期	113 年 7 月 29 日	地點	電機科辦公室	日期	113 年 7 月 29 日	地點	電機科辦公室
說明	新增老師辦公座位 3			說明	新增老師辦公座位 4		
							

六、總務處

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：總務處

計畫編號及名稱：校園安全防護計劃

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標				要買活動中心水溝蓋以提升校園安全防護體系
關鍵績效指標				完成購買活動中心水溝蓋一式
原訂目標值				購買活動中心水溝蓋含安裝
實際達成值				已於7月31日完成購買水溝蓋及安裝事宜
目標達成度(%)				100%

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

參、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

肆、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	本案採購有助於提升校園登革熱防治，以達到病媒蚊防治為首要目標，進而達到校園安全之具體防護。
檢討與建議	本案未全面更新。

成果照片

日期	113 年 6 月 15	地點	活動中心
說明	活動中心水溝蓋板之汰舊換新		



壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：總務處

計畫編號及名稱：教學設施維護計畫

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標				提升教學設施 PU 跑道之操場之安全
關鍵績效指標				完成購買割草機一台
原訂目標值				採購 1 台割草機
實際達成值				已於 7 月 22 日完成購買採購 1 台
目標達成度(%)				100%

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	本案採購有助於提升校園教學設施之維護，達到校園安全為首要目標，並減少因已逾年限已久的設備經常性維修，進而確保教學設施之維護。
檢討與建議	本案未全面更新。

成果照片

日期	113 年 7 月 22 日	地點	操場週邊
說明	提升教學設施維護-汰舊換新		
			

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：總務處

計畫編號及名稱：校園環境安全維護計劃

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標				提升校園預警及消防安全
關鍵績效指標				完成消防設施汰換
原訂目標值				採購更新消防警報及偵煙感知等 1 式
實際達成值				已於 6 月 20 日完成採購消防警報及偵煙感知等 1 式
目標達成度(%)				100%

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	本案採購有助於提升校園安全消防安全之完整防護，以達到校園安全為首要目標，以完善校園消防安全體系之設施改善。
檢討與建議	本案未全面更新。

成果照片

日期	113 年 6 月 20 日	地點	力行大樓	日期	113 年 6 月 20 日	地點	力行大樓
說明	校園環境安全維護之消防設施改善-汰舊換新			說明	校園環境安全維護之消防設施改善-汰舊換新		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：總務處

計畫編號及名稱：AFC112-06 校園監視緊急求救系統建置擴充

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標			提升教學設施周邊場域之緊急求救系統	
關鍵績效指標			完成建置各教學區之緊急求救系統建置	
原訂目標值			採購各教學大樓之緊急求救系統建置1式	
實際達成值			已於7月31日完成各教學大樓之緊急求救系統建置1式	
目標達成度(%)			100%	

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

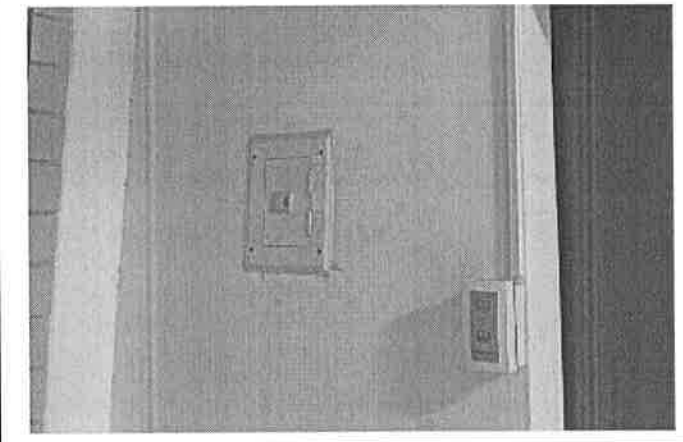
貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	提升教學環境之安全及確保教學場域師生之安全。
檢討與建議	本案未全面更新。

成果照片

日期	113 年 6 月 14 日	地點	C 棟廁所	日期	113 年 6 月 15 日	地點	力行大樓廁所
說明	校園監視緊急求救系統建置擴充			說明	校園監視緊急求救系統建置擴充		
							
日期	113 年 6 月 20 日	地點	D 棟大樓廁所	日期	113 年 7 月 1 日	地點	B 棟廁所
說明	校園監視緊急求救系統建置擴充			說明	校園監視緊急求救系統建置擴充		
							
日期	113 年 7 月 2 日	地點	A 棟廁所	日期	113 年 7 月 3 日	地點	E 棟廁所
說明	校園監視緊急求救系統建置擴充			說明	校園監視緊急求救系統建置擴充		
							

七、圖書館

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：圖書館

計畫編號及名稱：AFC112-07 推動美感教育提升美術館教學設施與學習環境

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標			完成美術館冷氣裝設	完成美術館投影機及其布幕之裝設，以及自主學習書籍添購
關鍵績效指標			完成裝設	完成設備裝設及書籍購買
原訂目標值			完成 100%	完成 100%
實際達成值			完成 100%	完成 100%
目標達成度(%)			100%	100%

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	1. 完成美術館投影機與其布幕，以及冷氣之裝設 2. 添購自主學習相關書籍
檢討與建議	建議： 1. 可藉此多規劃美術館相關活動。 2. 可以作為多用途場所。 3. 可多做新書推薦。

成果照片

日期	113 年 06 月 03 日	地點	美術館	日期	113 年 07 月 05 日	地點	圖書館內
說明	冷氣裝設後之情形			說明	自主學習相關書籍上架之情形		
							
日期	113 年 07 月 18 日	地點	春之美術館內	日期	113 年 03 月 30 日	地點	春之美術館內
說明	投影機裝設後之情形			說明	350 吋投影布幕裝設後之情形		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：圖書館

計畫編號及名稱：提升圖書館教學設施與學習環境

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標				完成圖書館書櫃遷移保養及裝設流通櫃台 OA 組
關鍵績效指標				完成遷移與裝設
原訂目標值				完成 100%
實際達成值				完成 100%
目標達成度(%)				100%

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	1. 完成圖書館捲軸書櫃之遷移 2. 完成圖書館流通櫃台 OA 之裝設
檢討與建議	建議： 1. 可藉此在空間規畫上增添新書展示台。 2. 可將閱覽室空間再做規劃。

成果照片

日期	113 年 07 月 30 日	地點	圖書館內	日期	113 年 07 月 30 日	地點	圖書館內
說明	圖書館捲軸書櫃遷移前情形			說明	圖書館捲軸書櫃遷移後情形		
							
日期	113 年 07 月 30 日	地點	圖書館內	日期	113 年 07 月 30 日	地點	圖書館內
說明	OA 裝設後之情形(1)			說明	OA 裝設後之情形(2)		
							

八、進修部

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：進修部

計畫編號及名稱：AFC112-08 進修部導師室辦公室電腦主機/螢幕設備新增

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標				教學環境提升
關鍵績效指標				完成採購並建置
原訂目標值				11 組
實際達成值				11 組
目標達成度(%)				100%

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	1. 進修部新導師室辦公室電腦/螢幕設備(內涵作業系統+office)，提供教師在教學時有更佳與更多元化的數位教材研發。 2. 全新的電腦/螢幕設備規劃未來將有益於設備與查修上的方便性。 3. 新增印表機提供老師即時班上作業規畫與教學應用。
檢討與建議	1. 因應成大附工併入南工，富工教師員額移撥至進修部，班級數預計 24 班，目前為 18 班。 2. 目前導師對電腦設備的增加給予高定的讚賞，希望後續能補足缺額的電腦設備，讓進修部的教師和行政人員工作效能提升，教師能充分運用資訊設備創造更多的數位教材。

成果照片

日期	113年8月2日	地點	進修部導師室	日期	113年8月2日	地點	進修部導師室
說明	新增電腦主機和螢幕(1)			說明	新增電腦主機和螢幕(2)		
							
日期	113年8月2日	地點	進修部導師室	日期	113年8月2日	地點	進修部導師室
說明	新增電腦主機和螢幕(3)			說明	新增印表機		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：進修部

計畫編號及名稱：AFC112-08 進修部身高體重計及視力機新增

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標				教學環境提升
關鍵績效指標				完成採購並建置
原訂目標值				2組
實際達成值				2組
目標達成度(%)				100%

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	1. 進修部新增身高體重計與視力機。 2. 掌握學生身體健康狀況。
檢討與建議	1. 依教育部要求每學期記錄學生身體相關紀錄。 2. 關懷學生身體狀況，適時提供諮詢意見

成果照片

日期	113 年 8 月 2 日	地點	進修部辦公室	日期	113 年 8 月 2 日	地點	進修部導師室
說明	新增身高體重機			說明	新增視力機		
							

壹、本年度工作項目執行說明

執行單位：進修部

計畫編號及名稱：教學環境提升-0A 辦公室建置及健康中心建置

(一)、工作項目執行情形說明

項目	第一季	第二季	第三季	第四季
策略目標				教學環境提升
關鍵績效指標				完成採購並建置
原訂目標值				2 式
實際達成值				2 式
目標達成度(%)				100%

(二)、經費執行若低於 50%，請說明進度落後事證文件、落後原因及解決對策

項目	落後原因	解決對策
無		

貳、預算執行說明

(一)、補助計畫項目經費收支結算表(附表 4-補助經費收支結算表)。

參、計畫執行成效、檢討與建議

執行成效 /量化與質化 指標	1. 提升行政效能。 2. 推動學生活動多元化型態。 3. 增加 0A 辦公室建置和健康中心獨立空間設置。
檢討與建議	1. 建置完成後同仁、導師和學生等均對格局和布置給予高度的讚賞，增加辦公效能和學生問題的快速解決。 2. 目前進修部辦公室的輕鋼架已使用多年，因部分已老化變形，後續經費許可時建議更換層板

成果照片

日期	113 年 8 月 2 日	地點	進修部辦公室	日期	113 年 8 月 2 日	地點	進修部辦公室
說明	健康中心建置			說明	辦公室 OA 建置		
							

日期	113 年 8 月 2 日	地點	進修部辦公室	日期	113 年 8 月 2 日	地點	進修部辦公室
說明	辦公室 OA 建置			說明	辦公室 OA 建置		
							

日期	113 年 8 月 2 日	地點	進修部辦公室	日期	113 年 8 月 2 日	地點	進修部辦公室
說明	辦公室 OA 建置			說明	辦公室 OA 建置		
							

伍佰萬元獎助學金及校務發展經常門經費使用名細-(獎助金)

項次	名稱	金額
1	成大補助-註冊組請購112學年第1學期新生入學成績優異獎學金\$20,000*1生(飛修一甲朱佑愷.5A)+\$10,000*電機一甲江采芸等11生(4A1B)+\$5,000*化工三乙劉宜柔等11生(在校成績優異)	185,000
2	成大補助-秘書請購發放112(一)成大補助款－獎助學金\$5,000*電繪一甲施泓碩等10位同學	50,000
3	成大補助-實習組請購112學年度工科賽學生獎助金\$4,400*(參賽選手22名+儲備選手15名)	162,800
4	成大補助-實習組請購112工科賽得獎選手獎勵金\$5,000*第1名2人+\$4,000*第2名4人+\$3,000*第3名2人+第6~24名\$1,000*10人	42,000
5	成大補助-註冊組請購111學年第1學期新生入學成績優異獎學金(差額)\$10,000*1生(電機二甲劉峻甫)	10,000
6	成大補助-實習組請購第54屆全國賽工業4.0職類參賽選手獎助金\$4,000*電機三甲李兩威等7名	28,000
7	成大補助-秘書請購發放112(二)成大補助款－獎助學金\$5,000*資訊一乙李翊楷等10人	50,000
8	成大補助-實習組請購學生何逸臣等12人於113/5/2~4至台師大參加113年度專題及創意製作決賽獎勵金(第一名\$5,000*7人+第二名\$4,000*5人)	55,000
9	成大補助-實習處請購113/7/17~21於台北市南港展覽館舉行第54屆全國技能賽學生獎助金\$14,000*48名參賽選手與儲備選手	672,000
10	成大補助-圖書館請購112(二)第1130310梯次閱讀心得寫作比賽獎學金-特優\$300*2人+優等\$200*5人+甲等\$100*22人	3,800
11	成大補助-圖書館請購112(二)第1130315梯次小論文寫作比賽獎學金-甲等\$100*4人	400
12	成大補助-註冊組請購113學年度四技二專統一入學測驗成績優異獎學金-各群第一名\$5,000*6人+跨類群學生優異(第3名)\$2,000*1人+各群全國總榜首\$10,000*1人	42,000
13	成大補助-註冊組請購112(二)新生入學成績優異獎學金\$5,000*20人	100,000

14	成大補助-註冊組請購112學年度第1~5次模擬考考試績優獎勵金\$300*(第1次模擬考42位+第2次模擬考45位+第3次模擬考41位+第4次模擬考52位+第5次模擬考39位).共65,700元(成大補助\$50,700+全樺文化\$15,000)	50,700
15	成大補助-註冊組請購113年四技二專統一入學測驗單科滿分獎學金\$500*11位(數學*6+專業科目一*3+專業科目二*2)	5,500
16	成大補助-圖書館請購112(二)「國立陽明交通大學ewant教育網」認證課程-自主學習獎獎學金\$600*化工三乙王智凱等3生	1,800
17	成大補助-教務處請購112(二)第一次申請補助學生參與英語文檢定考試報名費-化工三乙劉宜柔等19名	32,700
18	成大補助-教務處申請112(二)第二次申請補助學生參與英語文檢定考試報名費-機械一乙林騰翊等31名	41,170
19	成大補助-教務處請購112(二)第三次申請補助學生參與英語文檢定考試報名費-板金三甲林承宏等5名	7,920
總計		1,540,790

伍佰萬元獎助學金及校務發展經常門經費使用名細-(經常門)

項次	名稱	金額
1	成大補助-秘書請購校門口兩側校名圍牆下美化鋪石工程之用挖土.整理.除草根等3項	58,000
2	成大補助-設備組請購汽修三甲教室內所有教學設備搬遷至大圓3樓教室(財編5010106-03-554.555、3140101-03-3038、5010105-21-263)	76,000
3	成大補助-註冊組請購搬遷大圓3樓視廳教室內所有自然領域櫃子及設備到教學大樓E棟地下室自然科教室	6,000
4	成大補助-秘書請購新校旗10面與小錦旗50面以及校名布條製作6條	23,000
5	成大補助-秘書請購112/8/1改隸慶祝音樂會音響系統租借(含校門口+典禮會場+活動中心)	20,000
6	成大補助-秘書請購校門口及活動中心廣場揭牌儀式典禮場地布置相關費用-舞台搭設及背板輸出等15項	146,000
7	成大補助-秘書請購揭牌儀式邀請卡設計印刷200張(A4彩色印刷+摺邊+封口貼)	5,600
8	成大補助-人事室請購校長職名章(配合與成大合併改名)5個	850
9	成大補助-人事室請購辦公用戳章7個(配合與成大合併改名)	996
10	成大補助-秘書請購製作新學校專屬提袋1,000個	18,500
11	成大補助-文書組請購自112/8/1改隸.換發學校印信及職章各1顆費用	37,745
12	成大補助-進修部請購花格紗門、花格鋁含紗網及門弓器	80,724
13	成大補助-進修部請購換裝喇叭鎖、門檔、鋁門、門框維修及舊紗窗局部修補	5,397
14	成大補助-進修部請購辦公室油漆.局部批土一式	37,800

15	成大補助-進修部請購導師辦公室遮光防焰捲簾13幅	42,063
16	成大補助-進修部請購導師室用鐵拉門上置式鋼製公文櫃、鐵拉門下置式鋼製公文櫃、公文櫃底座、公文櫃面板、會談方桌及高網背扶手辦公椅	66,860
17	成大補助-人事室請購人事室主任印信1顆(配合與成大合併改名)(財管印信不入帳)	11,530
18	成大補助-進修部請購導師室中抽加鎖16個\$12,640及二中一大抽活動櫃16個\$28,320(請購時，財管全數判別為經常門，核銷時財管人員重新判別中抽加鎖為資本門；因額度控管，F1120900002雜項設備\$12,640修正請購單為：F1120900013，對應之學校代墊請購單為T1120800026)	28,320
19	成大補助-文書組請購為學校改隸更名印製各類尺寸公文信封袋計10,000張	32,800
20	成大補助-輔導室請購改隸後親師座談會、家庭教育講座及親子成長活動使用之座立式旗座與旗子50組	27,500
21	成大補助-秘書請購為防登革熱之用112B-03-02「天溝、水溝、樹頭清除案」(預算314,500元.決標300,000元=全校維修費\$15,783+成大補助\$284,217.得標廠商:柏運工程企業有限公司)	284,217
22	成大補助-實習組請購112工科賽複製獎盃費用8座	19,550
23	成大補助-教學組請購教學大樓C、D、E棟與大圓教室內無聲廣播系統維修18台	141,000
24	成大補助-人事室113/1/19請購刻印本校新任教職員職名章(林文泰1人)(原成大附工校務主任)	170
25	成大補助-秘書請購因應改隸製作新校旗50面	18,750
26	成大補助-秘書請購布置鄭光吉工業機具博物館剪綵場地之用揭牌布幔(12條剪綵帶)等2項	16,000
27	成大補助-實習組請購113年度專題及創意製作決賽遊覽車費用1台(5/2成大南工-台師大.5/4台師大-成大南工)	30,000
28	成大補助-實習組請購113/5/2~4至台師大參加113年度專題及創意製作決賽參賽學生保險費用\$86*12人	1,032
29	成大補助-實習組長黃文宏於113/5/2~4至台師大參加113年度專題及創意製作決賽差旅費(住宿費\$2,000*2日+捷運\$80+雜費\$400*3日)	5,280

30	成大補助-建築科代理教師陳怡婷於113/5/2~4至台師大參加113年度專題及創意製作決賽差旅費(住宿費\$2,000*2日+捷運\$80+雜費\$400*3日)	5,280
31	成大補助-電子科教師石博元於113/5/2~4至台師大參加113年度專題及創意製作決賽差旅費(住宿費\$2,000*2日+捷運\$80+雜費\$400*3日)	5,280
32	成大補助-機械科教師陳煜昇於113/5/2~4至台師大參加113年度專題及創意製作決賽差旅費(住宿費\$2,000*2日+捷運\$80+雜費\$400*3日)	5,280
33	成大補助-秘書請購113/5/16至安定區港口社區關懷據點辦理電器維修服務公益活動遊覽車租車車資2台(定點接送)	10,000
34	成大補助-秘書請購113/5/16辦理電器維修服務公益活動學生旅平險保費65人	3,250
35	成大補助-秘書請購印製南工改隸紀念特刊暨南工青年162期校刊500本計118,000元(國教署補助\$30,000+成大補助\$88,000)	88,000
36	成大補助-實習組請購全國技能競賽及工科技藝競賽競賽期間選手保險費用\$1,880*21名(保險期間113/6/1~114/6/1)	39,480
37	成大補助-訓育組請購畢業典禮活動中心布置	20,000
38	成大補助-衛生組請購112(二)整潔競賽獲獎班級獎勵金-本校員生消費合作社禮券\$100*75張+\$50*6張	7,800
39	成大補助-實習組請購工科賽全國賽等競賽用成大南工小錦旗\$135*100面	13,500
40	成大補助-汽車科請購參賽學生康品瑞等4生於113/5/29~31至中彰投分署參加第54屆全國技能競賽中區分區汽車噴漆淘汰賽差旅費	7,360
41	預付款轉正-成大補助-圖書館預借112(二)圖書館學生志工獎(助)學金\$600*20生.轉正12,000元(電機二甲張習謙等20生)	12,000
42	成大補助-秘書請購113/5/16社區電器維修服務活動相關電子材料1批	2,951
43	成大補助-訓育組請購113/6/3畢業典禮中午場地復原誤餐費72人	5,760
44	成大補助-訓育組請購畢業典禮師生用胸花(45+789)個	6,987

45	成大補助-訓育組請購113年畢業典禮租賃燈光音響	20,000
46	成大補助-圖書館請購113/6/21中午辦理期末學生志工心得分享會餐盒20個	2,000
47	成大補助-體育組請購113/5/12.22辦理112學年度合作教育盃班際拔河競賽獎金-禮卷\$100*75張	7,500
48	成大補助-實習組請購第54屆全國賽競賽期間之遊覽車租車費2輛(7/17成大南工→南港展覽館.7/21南港展覽館→成大南工)	84,000
49	成大補助-電機科請購電機三乙蔡旻錡等2生於113/7/16提前一日出發至台北參加第54屆全國賽機電整合職類學生交通費	1,170
50	成大補助-實習組請購實習主任蔡謙誠等19人於113/7/17~21及黃子健教師於7/16~21至南港展覽館帶隊參加第54屆全國賽競賽期間師長交通費\$758及住宿費\$161,950	162,708
51	依113/9/20研發處簽.購案D1121100020「製作改隸活動紀念品貼紙500張」	800
52	依113/9/20研發處簽.購案D1121100019「化工科：左手香膏製作使用材料(改隸成大揭牌儀式致贈來賓)」	8,680
53	依113/9/20研發處簽.購案D1120100019「臺南高工校徽及校名招牌更換」	198,000
54	依113/9/20研發處簽.購案D1120100024「因應成功大學要求有關本校校名更換新增字數」	26,000
55	依113/9/20研發處簽.購案D1120100032「鄭光吉工業機具展覽品清理」	34,650
56	依113/9/20研發處簽.購案D1120100033「鄭光吉工業機具博物館室內裝修圖說審查規費」	26,041
57	依113/9/20研發處簽.購案D1130100002「充實工業機具博物館藏品用更換製圖科繪圖手稿裱框」	60,000
58	依113/9/20研發處簽.購案C1131100095「資訊科請購附工新進教師OA設備」	32,000
59	依113/9/20研發處簽.購案C1131100096「電機科請購113年附工新進教師OA設備」	62,618

60	依113/9/20研發處簽.購案C1131100100「電機科請購附工新進教師辦公室座位電源、網路線和電話線設置」	17,960
61	依113/9/20研發處簽.購案C1131110069「資訊科因應113年度進修部一、二年級夜校班級改善電腦設備用500G固態硬碟」	32,000
62	依113/9/20研發處簽.購案C1131100280「實技組請購113學年度工科技藝競賽配管職種競賽練習用管材」	99,985
63	依113/9/20研發處簽.購案C1131110033「資訊科請購新進教師OA再增添桌板1塊與桌板支撐腳1支」	2,230
64	依113/9/20研發處簽.購案C1131110008「建築科電腦教室增設個人軟體廣播系統40套」	71,200
65	依113/9/20研發處簽.購案C1131110053「進修部建築科戶外授課使用插頭式LED投光燈2組」	1,950
66	依113/9/20研發處簽.購案F1131100332「工業機具博物館周遭延伸工程相關項目－日光燈更新等3項」	15,922
67	依113/9/20研發處簽.購案F1131100333「工業機具博物館周遭延伸工程相關項目－地板整修72坪」	143,640
68	依113/9/20研發處簽.購案T1131100001「113/3/28~30參加第54屆全國技能競賽南區技能競賽選手報名費」	20,400
69	依113/9/20研發處簽.購案T1131100014「113/3/28.29第54屆全國賽交通遊覽車」	28,000
70	依113/9/20研發處簽.購案T1131100032「電機三甲李兩威等7名選手於113/3/28~29至中彰投分署參加第54屆全國技能賽工業4.0職類交通費」	4,480
71	依113/9/20研發處簽.購案T1131100055「機械科教師陳春明於113/3/28~29帶選手至勞動部勞動力發展署雲嘉南分署參加第54屆全國技能賽南區分區技能競賽機器人職類雜費」	200
72	依113/9/20研發處簽.購案T1131100056「機械科教師吳秉芳於113/3/29帶選手至勞動部勞動力發展署雲嘉南分署參加第54屆全國技能賽南區分區技能競賽CNC車床職類雜費」	100
73	依113/9/20研發處簽.購案T1131100058「製圖二甲段怡妃等4生於113/3/30至正修科大參加113年度全國高中職學生木橋載重創新設計競賽決賽交通費」	736
74	依113/9/20研發處簽.購案T1131100015「實習組請購第54屆全國賽工具車載運1輛2趟」	6,000

75	依113/9/20研發處簽.購案T1131100073「製圖科楊承軒等20位學生於113/5/4至高雄高工參加第21屆全國高職學生團隊技術創造力培訓與競賽交通費」	3,280
76	依113/9/20研發處簽.購案T1131100067「土木三甲石宛禾等4生於113/5/24至國家地震工程研究中心台南實驗室參加2024抗震盃地震工程模型製作競賽學生交通費」	496
77	依113/9/20研發處簽.購案T1131100065「第54屆全國賽競賽期間之工具貨運車1輛運費」	40,000
78	依113/9/20研發處簽.購案T1131100091「113學年度工業類技藝競賽參賽學生29人報名費」	154,050
79	依113/9/20研發處簽.購案T1131100004「113/2/21辦理「113年度學生專題暨創意製作競賽校內競賽」諮詢指導人員之出席費」	17,500
80	依113/9/20研發處簽.購案T1130100008「製作改隸後首屆招生宣導用文創商品-收納購物袋378個」	24,948
81	依113/9/20研發處簽.購案T1130100015「製作成大校長訪視本校之相關人員識別證」	600
82	依113/9/20研發處簽.購案T1130100016「113/5/6(12:00)召開唯農校區113學年度課程協調會便當13個」	1,105
83	依113/9/20研發處簽.購案T1130100022「113/5/30(12:00)112學年度第四次經費動支委員會會議便當14個」	1,190
84	依113/9/20研發處簽.購案T1130200010「113/1/5(12:00)112(二)高級中等教育階段非學校型態實驗教育個人與學校合作會議便當15個」	1,200
85	依113/9/20研發處簽.購案T1130200034「113/3/1(12:00)112(二)高級中等教育階段非學校型態實驗教育個人與學校合作期初會議便當14個」	1,120
86	依113/9/20研發處簽.購案T1130200041「113年招生宣導物品-藍色原子筆600支」	10,000
87	依113/9/20研發處簽.購案T1130400076「文書組請購辦理新校印及廢舊印信拓模處理」	2,700
88	依113/9/20研發處簽.購案T1130700045「人事室請購委託教育部辦理113學年度公立高級中等學校教師甄選26萬元中12萬元」	120,000
89	依113/9/20研發處簽.購案T1130400203「總務主任吳浩生於113/3/22到國教署領回典藏報廢印信差旅費」	1,790

90	依113/9/20研發處簽.購案T1130300120「排球隊李秉祐等12生於113/1/28~30至高雄福誠高中參加2024年和家盃排球錦標賽交通費」	4,896
91	依113/9/20研發處簽.購案T1130300166「排球隊李秉祐等12生於113/4/2~3至學甲國中參加台南市113年中小學排球對抗賽交通費」	4,704
92	依113/9/20研發處簽.購案T1130300177「體育組長廖幸瑜於113/4/21~23帶領本校自由車選手至新北市金山區參加全中運比賽差旅費」	6,926
93	依113/9/20研發處簽.購案T1131100110「實習主任蔡謙誠等19人於113/7/17~21及黃子健教師於7/16~21至南港展覽館帶隊參加第54屆全國賽競賽期間師長差旅雜費」	40,400
94	依113/9/20研發處簽.購案T1130400279「廣播設備雷擊故障維修 95,500元中90,843元」	90,843
95	依113/9/20研發處簽.購案T1130400251「化工科中庭牆壁和大廳天花板水泥龜裂及剝落整修」	136,000
96	依113/9/20研發處簽.購案T1130400367「C棟教學大樓左後方遮陽罩破損更換」	149,880
	總計	3,459,210