

班級		學號		姓名		請貼妥 近三個月一 吋照片 1 張
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生日	年 月 日	手機		
地址						
申請理由				預編寢室		
家長		關係		家長手機		
班級導師				住宿期間	自 年 月 日起 至 年 月 日止	(原則以一學期為主)

## 保證切結書

學生 (簽名) 因住家距離遠 (得補充住宿事由)

請准予申請住宿，住宿期間恪遵及同意貴校下列要點與相關住宿生生活公約，如有違反者願無異議依情節按校規及生活公約進行議處、辦理違規退宿等事項：

- 一、謹守宿舍作息時間(詳如背面)，並恪遵一切住宿管理要點中各項規範及校規要點。
- 二、按時繳交住宿期間相關費用，無故逾期 1 週未繳交者，通知家長，無故逾期達 2 週未繳交者，逕行檢討退宿。
- 三、同意貴校基於教育目的，必要時得實施安全檢查，以維宿舍純淨、穩定學習情緒。
- 四、謹守男女分際，並與同學和睦相處，不打架鬥毆，凡發生打架、性別平等案件者，依校規議處，同時退宿，並禁止再申請住宿(不論是否在宿舍內發生)。
- 五、保證絕無自我傷害、攻擊或傷害他人，特殊、身心(情緒)障礙、突發性疾病及急症紀錄。
- 六、請自行攜帶寢具(例如:臉盆、漱口杯、肥皂盒、枕頭、枕頭套、床墊、床單、厚棉被、涼被、草蓆)，依要點擺置以利檢查。
- 七、申請原則以宿舍床位堪用數，估算容納限額考量申請額度。以低收入戶、擔任學校糾察儀隊及專(班)車未達地區等學生為優先，並俟接獲進住通知，按時限進住，逾時視為放棄住宿申請，將床位保留予備位同學，亦無異議。
- 八、特殊事由住宿，按指導老師指定配合住宿作息與要點。

切結學生： (簽名)

保證學生家長： (家長親簽及蓋章)

中華民國 年 月 日

承辦人		主任教官	學務主任
生輔組長			
備註			

## 國立成大南工住宿學生生活作息表

學期中上課期間時序作息：

0600~0700	值週寢室倒垃圾
0630~0700	起床(包含寢室內務整理)
0700~0710	早點名(所有人須將上課物品攜出，點名後不得再進入)
0710~0720	打掃公共掃地區域(各寢室指派1名負責清理)
0720~0725	宿舍大門關閉(公共掃地區域及寢室內務檢查)
0730~1655	依照學校上下課時間作息(星期三為1600放學)
1700	宿舍大門開啟(星期日為1930開啟)
1700~1930	用餐時間、盥洗時間(一)(晚餐需自行至校外用餐)
1930~2100	宿舍大門管制於寢室內或宿舍大廳自主學習，並實施點名及進出管制
2100~2150	自主學習時間及盥洗時間(二)(每日宿舍內掃區打掃)
2150	晚點名(晚點名結束後宿舍大門關閉)
2230	就寢時間(宿舍管理人與學生幹部查舖，停止盥洗、室內熄燈)
2300	值勤室大燈關閉(考試前一週開放至24時)

## 國立成大南工住宿學生生活公約

- 本人住校期間願遵守本校校規與「宿舍生活公約及管理要點」，如有違背願接受處分(含退宿)。
- 本人已詳閱及了解住宿管理要點並保證住宿期間確遵各項校規及住宿要點，遵守宿舍管理人員及學生幹部之指導與管理。
- 本人保證維護宿舍內所有物品的良好，不任意拆卸破壞，如有違背，願意接受照價賠償及校規處分。
- 本人保證配合宿舍內清潔打掃的分配指定，並認真打掃，維持宿舍整潔，如違反要點願意接受住宿規範之處分。
- 本人保證資料內聯絡住址及電話均正確，有緊急事件可以立即處理，如遇異動，必須立即回報幹部更新資料，如有資料異動未回報，肇生危安事件願自行負責，並接受欺騙師長之懲處。
- 為有效管理，住宿生平、假日晚點名請假，僅以緊急事故非本人無法處理者為限，並於事前由家長(父母親或監護人)親自打電話向宿舍管理人請假同意，方可實施。
- 為增進住宿生學業成績與生活品德，住宿生於2230時後禁止使用行動載具，如有急事，需經報備申請，由宿舍管理人同意後才可使用，且不得超過2300時(三年級可延長電腦使用時間)。
- 校內所有區域均為禁煙區，住宿生於校內抽煙依校規處分，並辦理退宿。
- 無故男生進入女生寢室或女生進入男生寢室內，均以違反住宿要點記大過1次，並辦理退宿。
- 住宿生禁止攜帶高耗電量電子產品，如電磁爐、快煮爐、電鍋、電湯匙等物品，並禁止在寢室烹煮食品，以維宿舍用電安全。
- 凡處分退宿者，不得要求退住宿費。

※教官室緊急聯絡電話：06-2042492

※宿舍管理人電話：06-2322131 轉 212

立書人：(簽名)

家長：(家長親簽及蓋章)

中華民國 年 月 日